

# Информация для публикации: как её добыть?

Презентацию к занятию подготовила педагог дополнительного образования «Верхнедубровской СОШ» Мурашова Е.П.

# Основные методы получения информации в журналистике:

- Интервью
- Наблюдение
- Изучение документов



# Интервью

- Диалог журналиста с респондентом (источником) для получения информации, мнений, суждений, представляющих общественный интерес



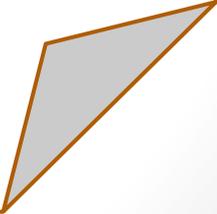
# Как понравиться респонденту?

- Дайте собеседнику рассказать свою историю полностью, не перебивайте его,
- Слушайте, показывайте, что вам интересно,
- Не задавайте вопросов до тех пор, пока не убедитесь, что собеседник готов на них ответить,
- Будьте искренними,
- Не «учите» своего собеседника, не дерзите.

# Как правильно задавать вопросы?

- Формулируйте вопросы так, чтобы они были понятны,
- Не подсказывайте ответы на свои вопросы,
- Все важные вопросы должны быть в уме, пока в ответ на них вы не получите адекватную информацию,
- Отделяйте факты от мнений.

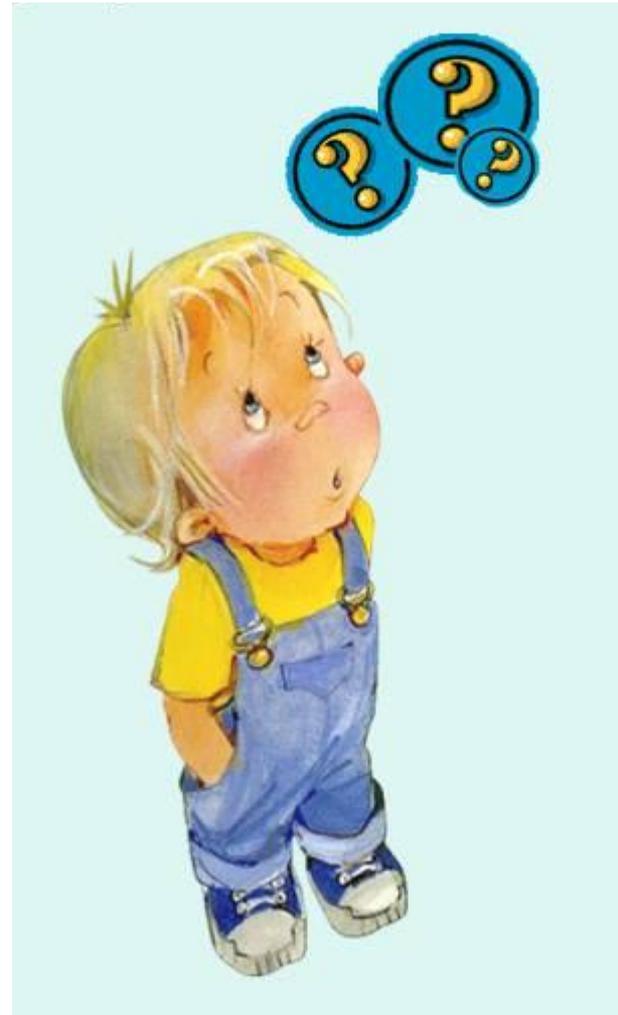
5+



# Подумай!

Вам необходимо написать материал про подготовку к Новогодним ёлкам.

- С кем вы проведёте интервью?
- Какие вопросы зададите?



# Наблюдение – зачем оно?

- Чтобы обирать образные детали о людях, местах и событиях,
- проверять информацию или впечатления, полученные от других людей,
- получать доказательства,
- восстанавливать событие для читателей, слушателей, зрителей.



# Виды наблюдения

```
graph TD; A[Виды наблюдения] --> B[Открытое наблюдение]; A --> C[Скрытое наблюдение];
```

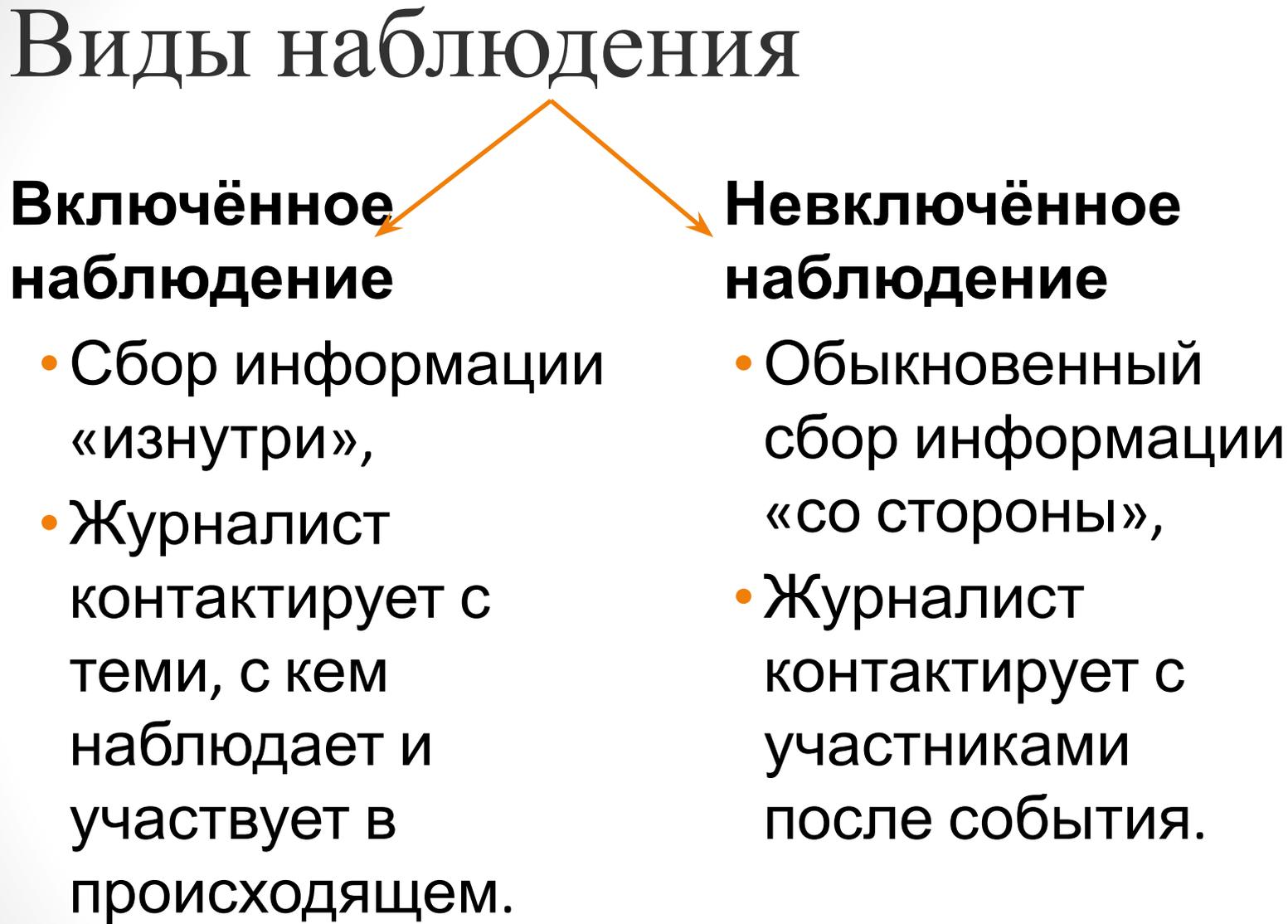
## Открытое наблюдение

- что журналист не скрывает своего присутствия или цели и содержания своей работы,
- те, за кем наблюдают, знают о факте наблюдения.

## Скрытое наблюдение

- для исследования конфликтной ситуации,
- до определенного времени журналист не сообщает цели и истинного содержания работы.

# Виды наблюдения



## Включённое наблюдение

- Сбор информации «изнутри»,
- Журналист контактирует с теми, с кем наблюдает и участвует в происходящем.

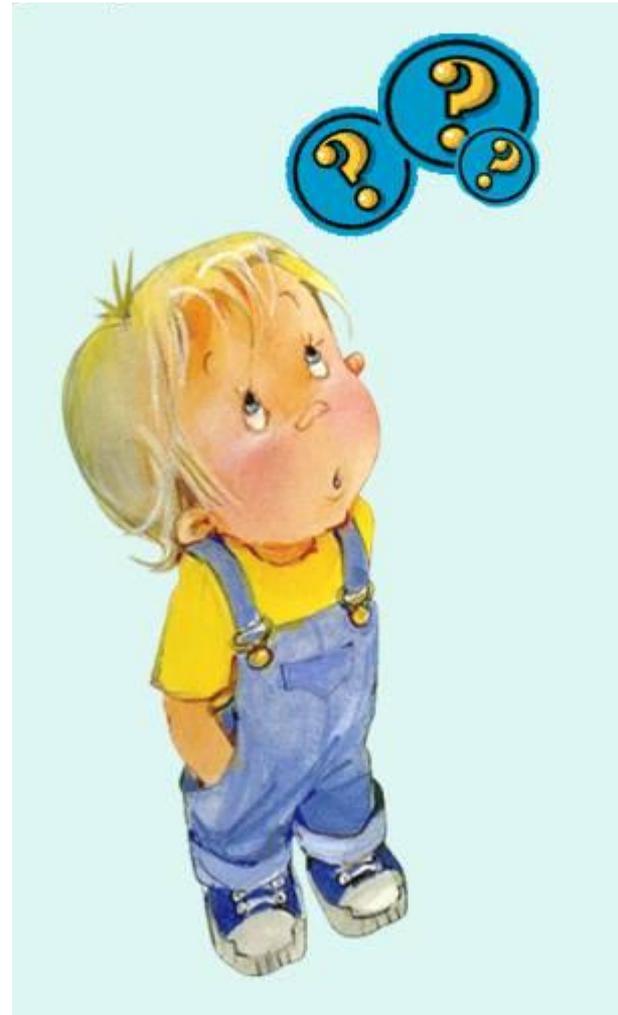
## Невключённое наблюдение

- Обыкновенный сбор информации «со стороны»,
- Журналист контактирует с участниками после события.

# Подумай!

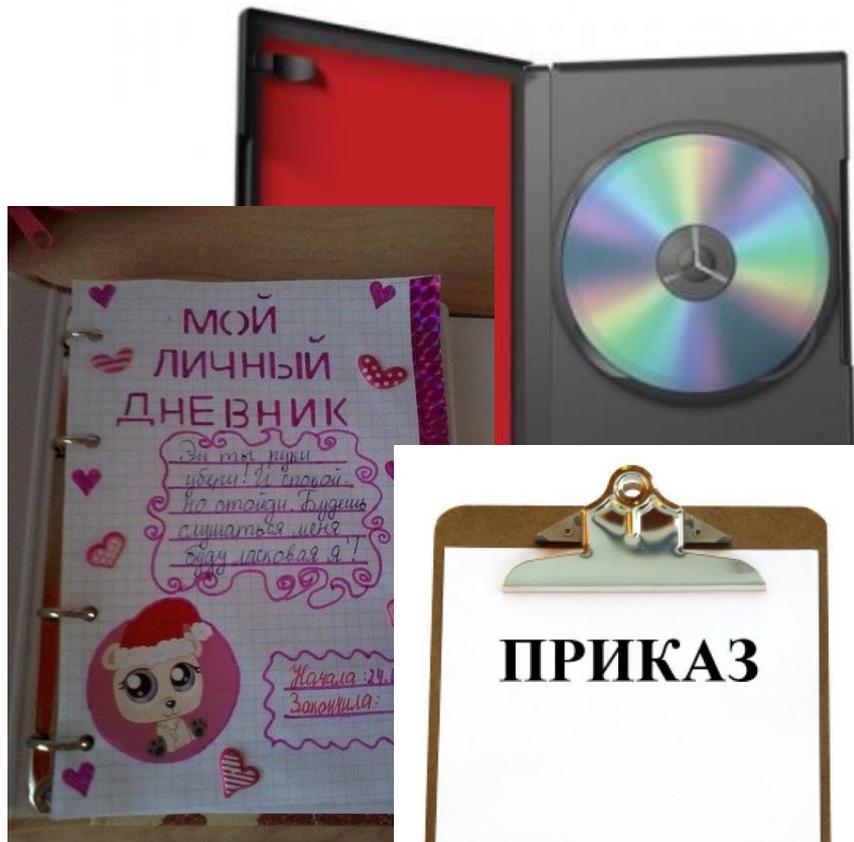
Вам необходимо написать материал про подготовку к Новогодним ёлкам.

- С кем вы проведёте интервью?
- Какие вопросы зададите?



# Работа с документами

- **Документ**  
– это любая зафиксированная в печатном или рукописном тексте, на электронном и бумажном носителе



# Как определить подлинность документа?

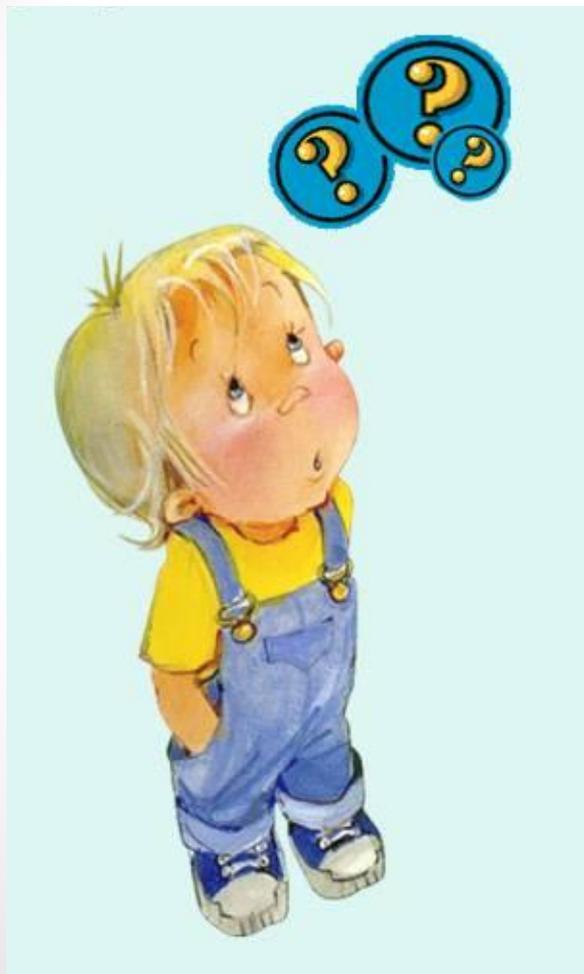
- документ должен быть подготовлен и подписан компетентным (в силу своего положения) и уполномоченным для этой цели лицом,
- обстановка, в которой составлялся документ, не должна влиять на его содержание,
- фамилии, имена людей и географические названия не должны быть искажены.

5+

# Как работать с документом?

- зафиксировать точное название документа, его автора, дату и место издания,
- заключать в кавычки изъятые фрагменты текста и указывать страницы,
- помечать специальными знаками собственные мысли и оценки, возникшие во время чтения,
- при завершении работы специально проверить все цитаты, названия, цифры, фамилии, имена и прочие сведения

# Подумай!



Друзья принесли тебе юношеский дневник выпускника твоей школы.

- Воспользуешься ли ты им?
- Как его можно проверить на подлинность?
- Как использовать для журналистского материала?



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

# Список литературы:

1. С.Г. Корконосенко.  
Основы творческой  
деятельности  
журналиста - СПб.:  
Знание, СПБИНВЭСЭП,  
2000 г., - глава 3.
2. М.Н. Ким. Технология  
создания  
журналистского  
произведения - СПб.:  
Изд-во Михайлова В.А.,  
2001., - глава 4

