Основные задачи
и функции контроллинга

Основные функции и задачи контроллинга

Планирование:

- информационная поддержка при разработке базисных планов (продаж, производства, инвестиций, закупок);
- установление потребности в информации и времени для отдельных шагов процесса планирования;
- координация процесса обмена информацией;
- проверка предлагаемых планов на полноту и реализуемость;

Основные функции и задачи контроллинга

Контроль и регулирование:

- определение величин, контролируемых во временном и содержательном разрезах;
- сравнение плановых и фактических величин для измерения и оценки степени достижения цели;
- определение допустимых границ отклонений величин;
- анализ отклонений и выработка предложений для уменьшения отклонений плана от факта.

Основные функции и задачи контроллинга

Информационно-аналитическое обеспечение:

- разработка архитектуры информационной системы;
- стандартизация информационных носителей и каналов;
- предоставление цифровых материалов, которые позволили бы осуществить контроль и управление организацией;
- сбор и систематизация наиболее значимых для принятия решений данных;
- разработка инструментария для планирования, контроля и принятия решений;
- обеспечение экономичности функционирования информационной системы.

Основные функции и задачи контроллинга

Специальные функции:

- сбор и анализ данных о внешней среде: рынки денег и капиталов, конъюнктура отрасли, правительственные экономические программы;
- сравнение с конкурентами;
- обоснование целесообразности слияния с другими фирмами или открытия (закрытия) филиалов;
- проведение калькуляции для особых заказов;
- расчеты эффективности инвестиционных проектов.