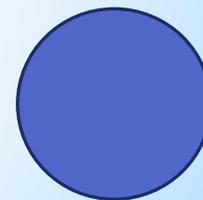


Работа в Excel 2007

Тема 1. Основы



Excel – это электронная таблица

Основная задача - автоматические вычисления с данными в таблицах.

Кроме того:

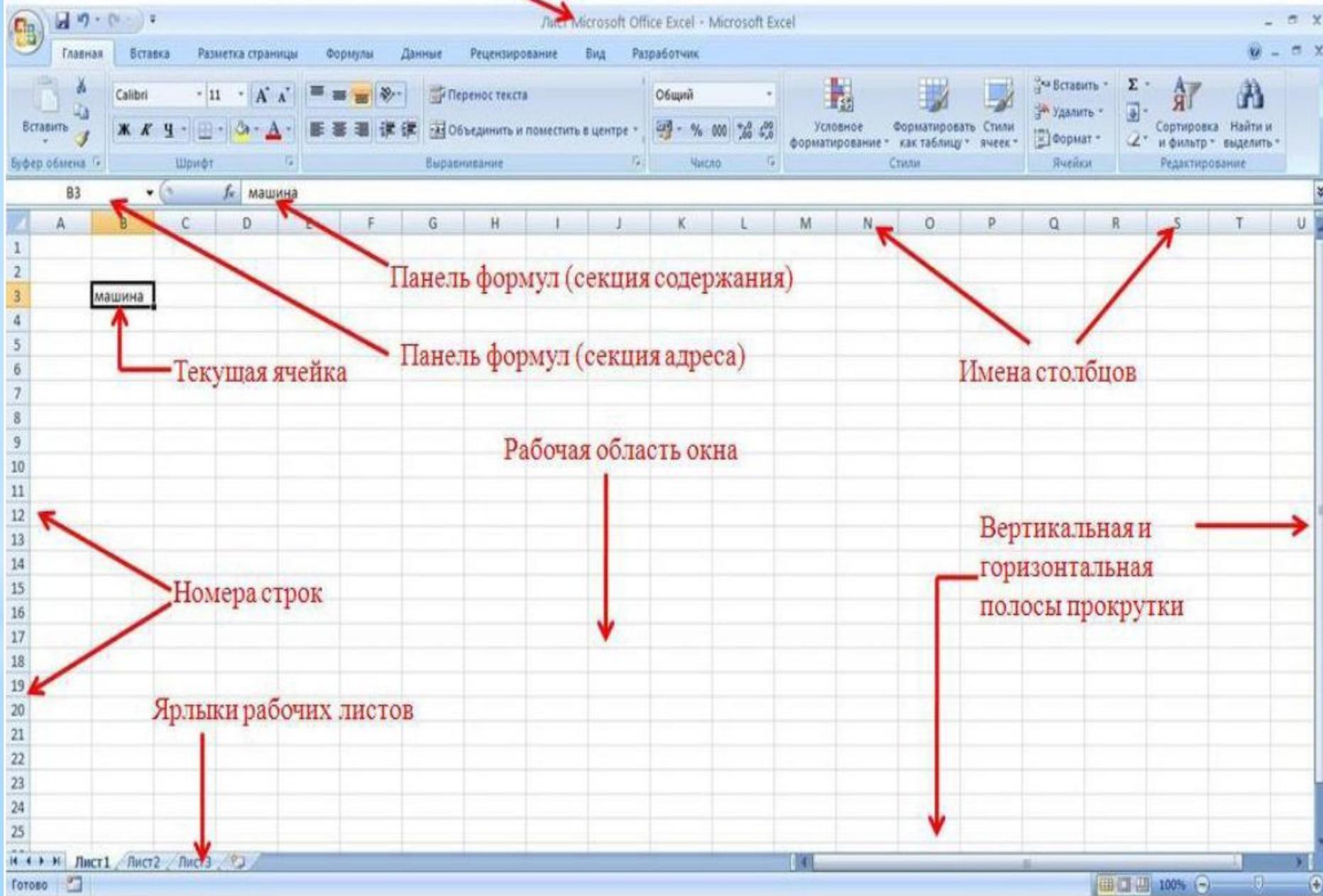
- хранение данных в табличном виде
- представление данных в виде диаграмм
- анализ данных
- составление прогнозов
- поиск оптимальных решений
- подготовка и печать отчетов

Примеры:

- *Microsoft Excel* - файлы *.xls, *.xlsx
- *OpenOffice Calc* - файлы *.ods - **бесплатно**



Строка заголовка



Начало работы с *Microsoft Excel*



Программы - Microsoft Office - Excel 2007

Файлы:  * .xlsx (старая версия - * .xls)

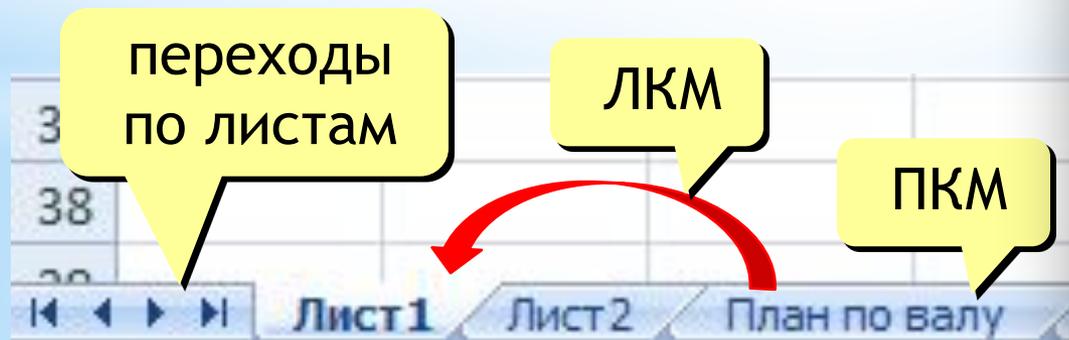
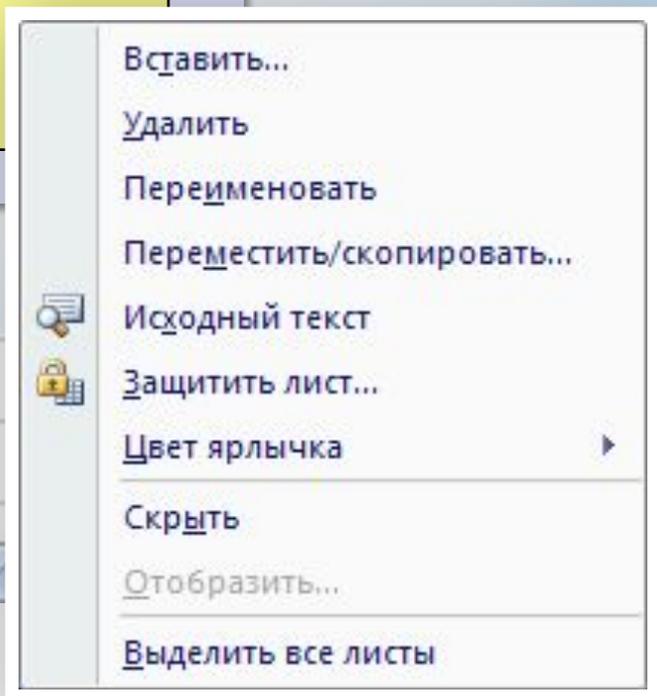
Вася.xlsx *рабочая книга*

Лист 1

Лист 2

План по валу

Вал по



Электронные таблицы

активная
ячейка

имена столбцов

	B	C	D
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

номера
строк

строка

неактивная
ячейка

- текст
- числа
- формулы
- время
- дата

столбец

Адреса

адрес активной ячейки

A screenshot of an Excel spreadsheet with columns A, B, C, D and rows 1-8. Cell B2 is selected and highlighted in orange. A yellow callout bubble points to the cell with the text 'ячейка B2'. The formula bar at the top shows 'B2' and the function icon 'fx'.

ячейка B2

диапазон B2:C7

A screenshot of an Excel spreadsheet with columns A, B, C, D and rows 1-8. A range of cells from B2 to C7 is selected and highlighted in light blue. A yellow callout bubble points to the range with the text 'диапазон B2:C7'. Two purple callout bubbles point to the top-left corner (B2) and the bottom-right corner (C7) of the selected range.

B2

C7

Ссылки в формулах:

$=B2+2*C3$

$=A2+2*СУММ(B2:C7)$



Формула всегда начинается знаком «=»!

Выделение данных

ячейка:

	A	B
1		
2		
3		

диапазон:

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

строки

	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				

несвязанные диапазоны:

+Ctrl и выделять второй

столбцы:

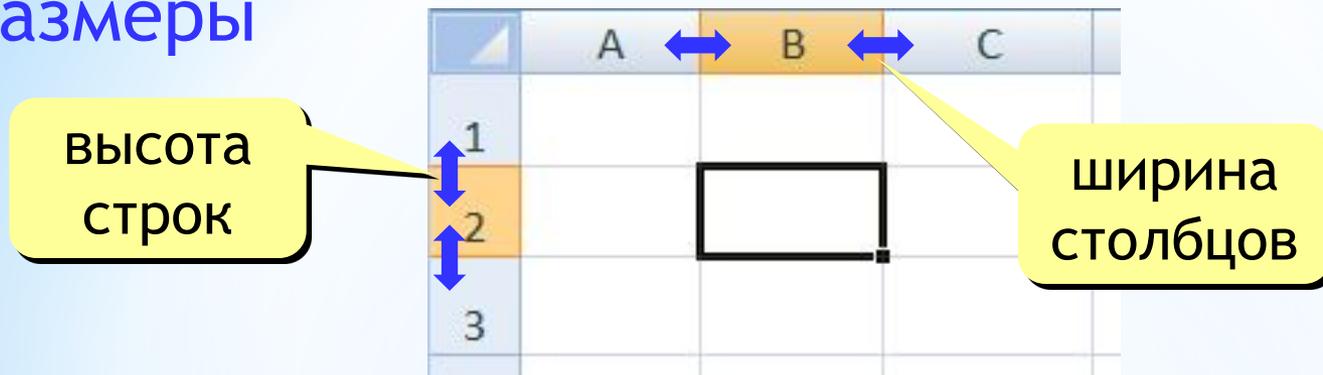
	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				

вся таблица:

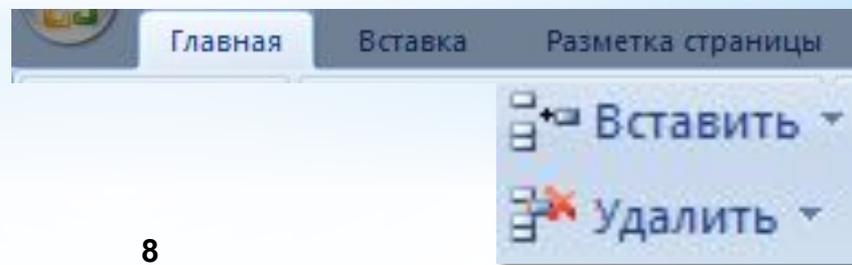
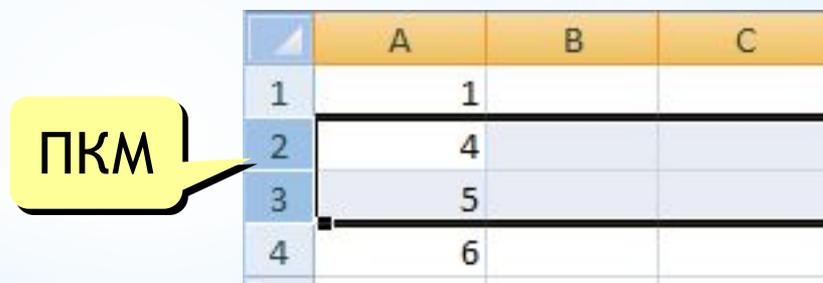
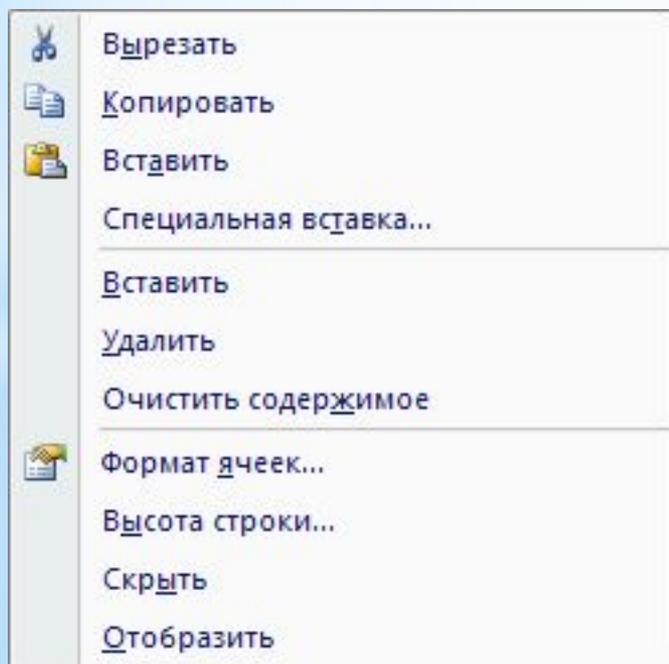
	A	B	C	D
1				
2				
3				
4				

Операции со строками и столбцами

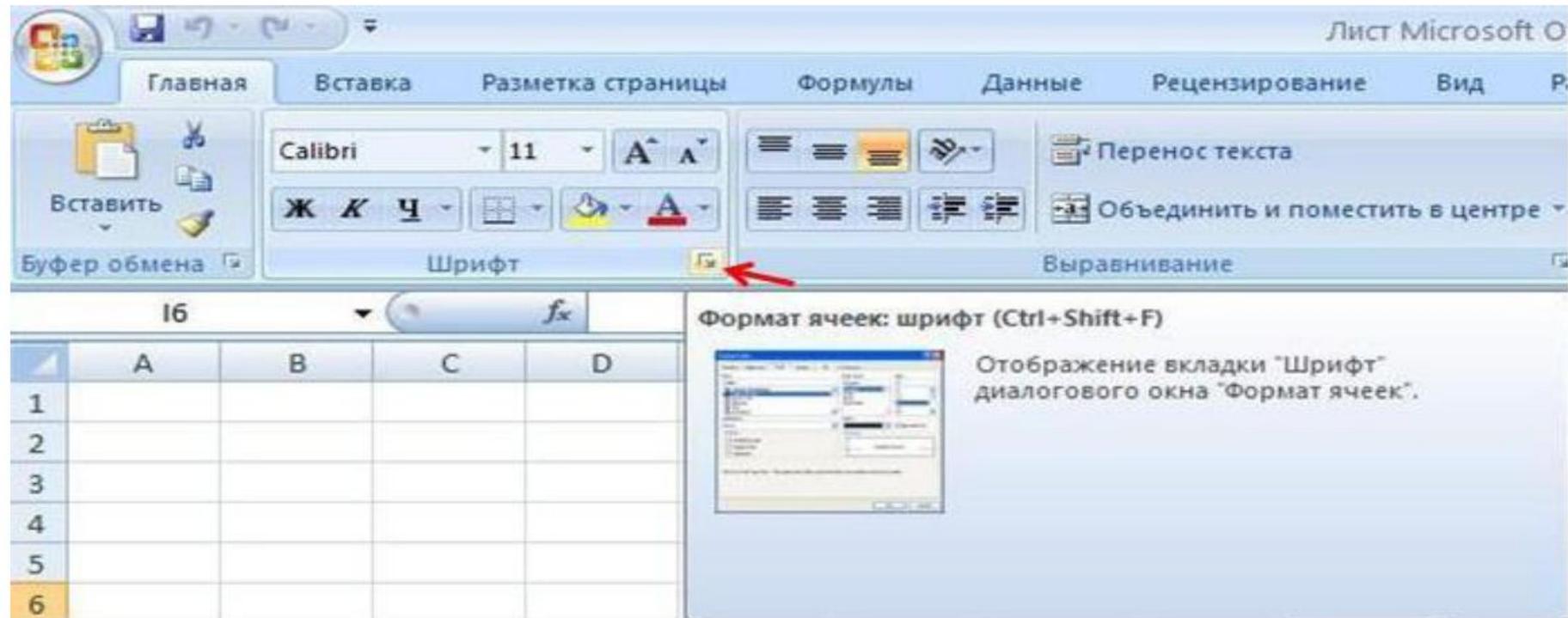
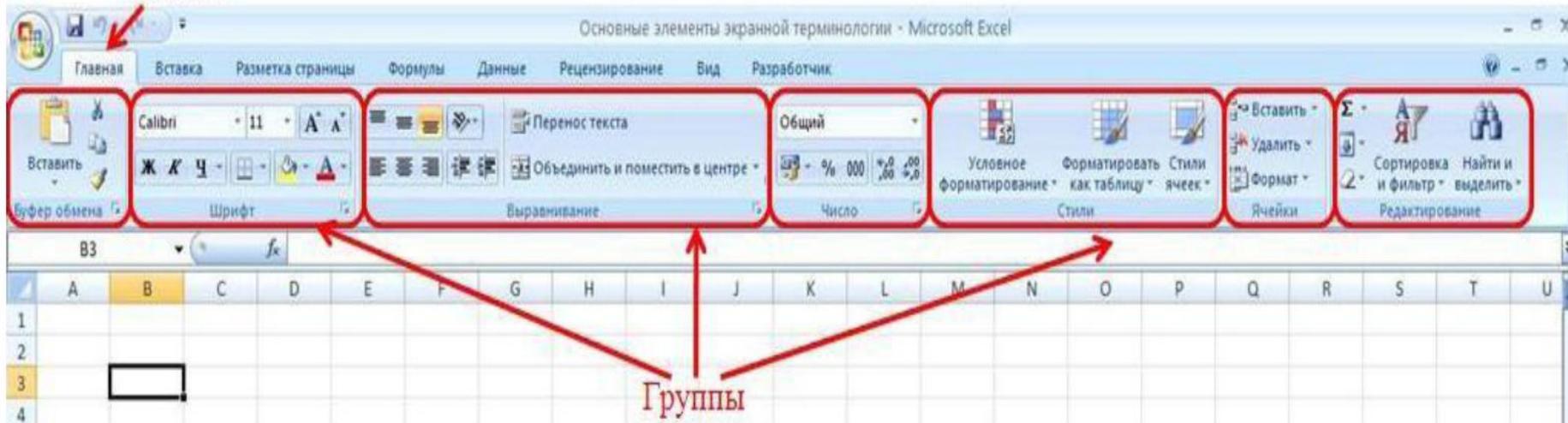
размеры

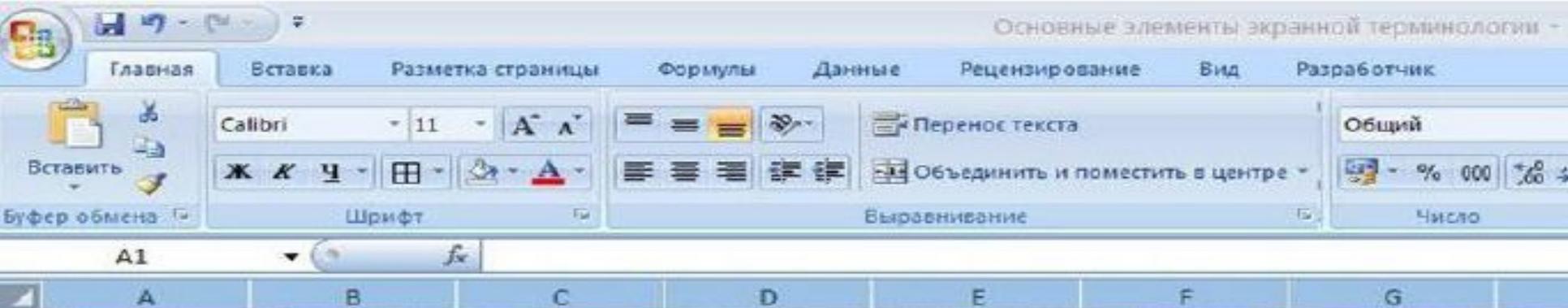


добавление, удаление



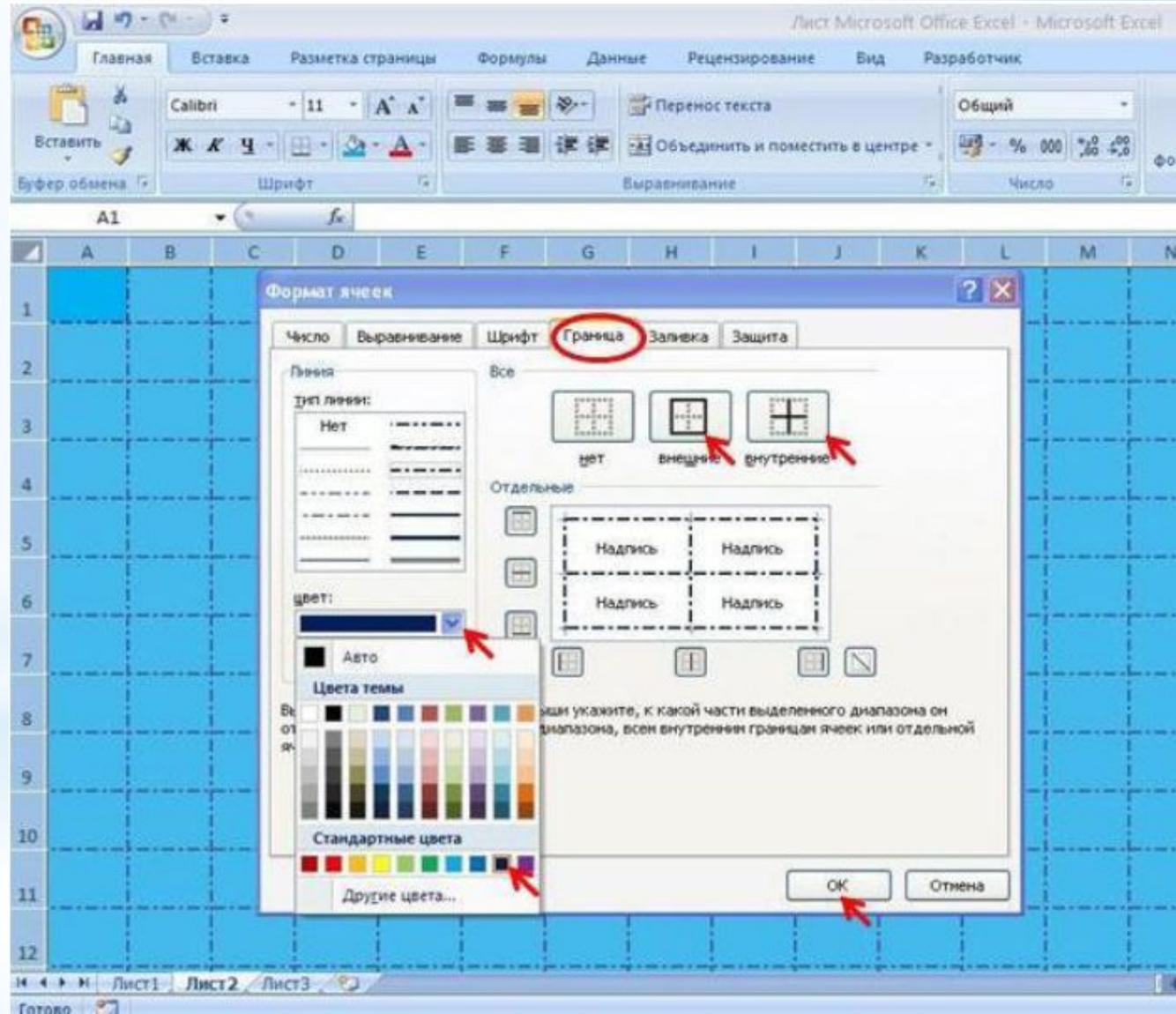
Главная



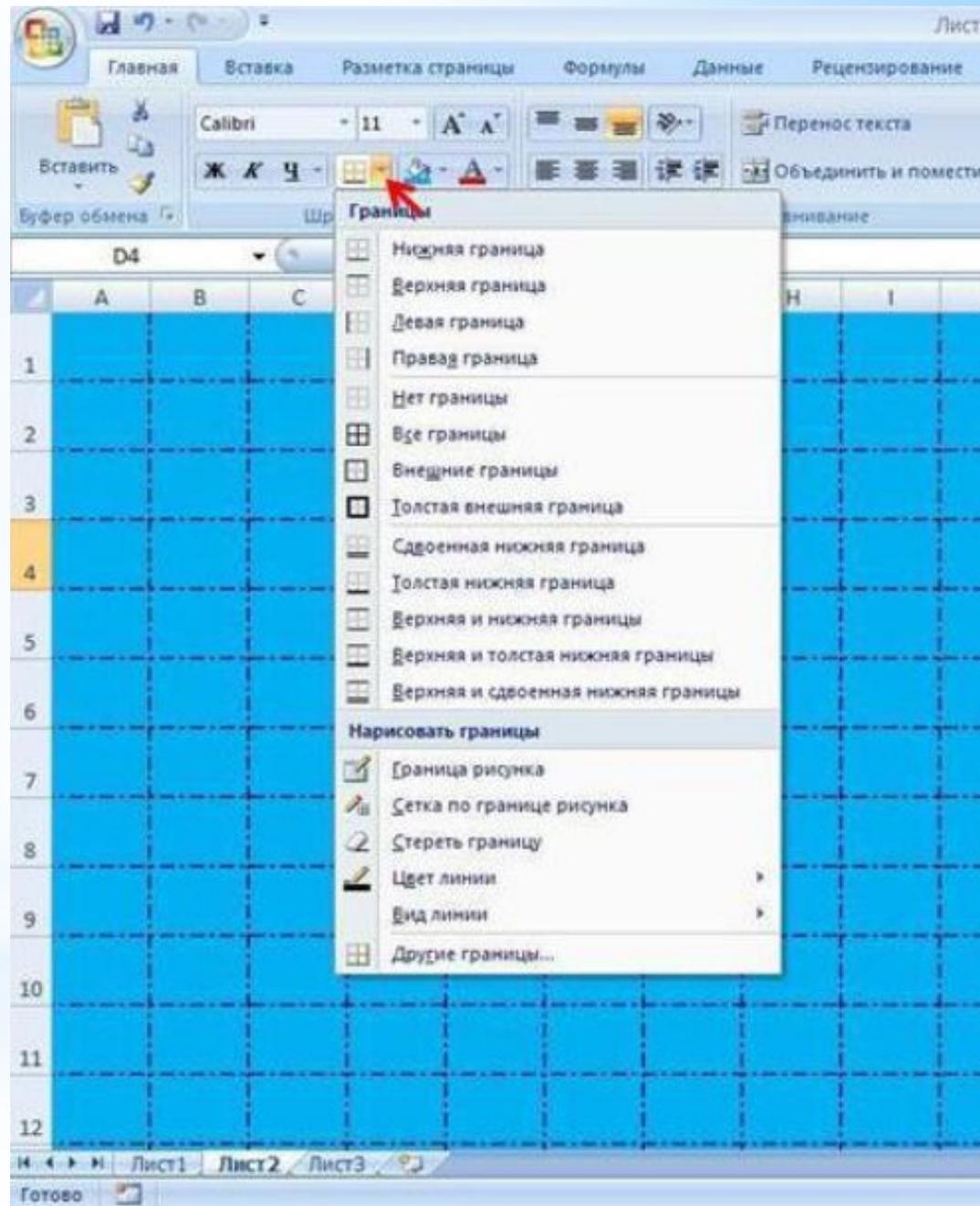


Границы ячеек

При помощи окна **Формат ячеек** можно поменять **границы** всего листа, столбцов, строк, отдельных ячеек и групп, выбрав вкладку **Границы**

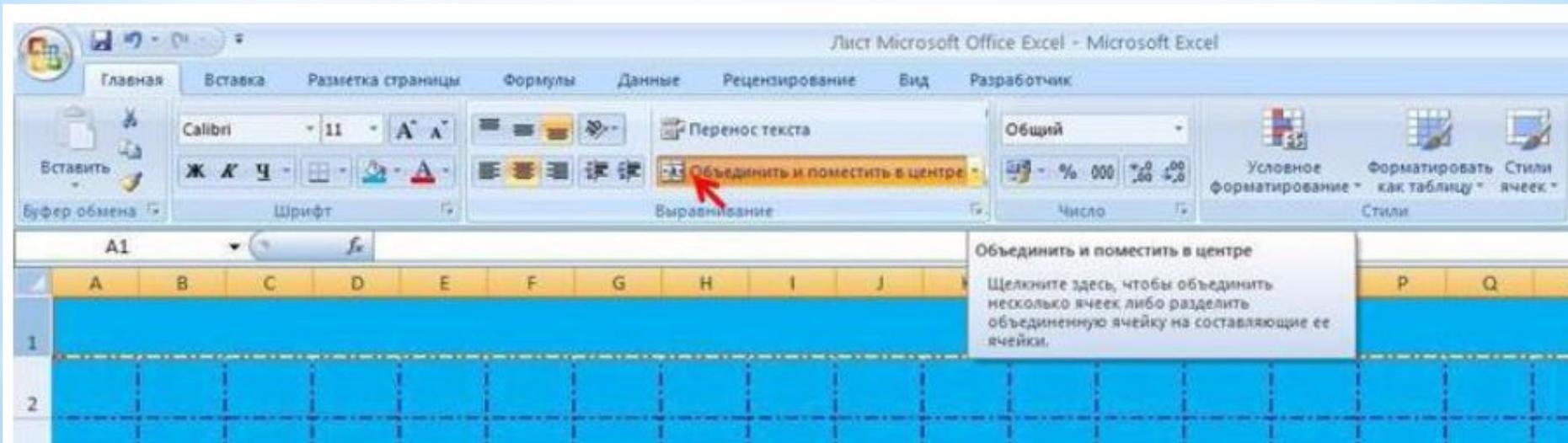


Также,
границы можно
сменить через
Ленту
инструментов
на вкладке
Главная в
группе Шрифт



Объединение ячеек

Объединение ячеек выполняется выбором кнопки на Ленте инструментов «объединить и поместить в центре». Повторное нажатие кнопки приводит к первоначальному виду строки



Практическое задание №1

1. Создайте документ и добавьте листы в книгу.
2. Переименуйте листы и поменяйте цвет ярлыков.
3. Поменяйте размеры столбцов и строк на одном листе.
4. Выполните заливку всего листа.
5. Выполните заливку отдельных ячеек в хаотичном порядке.
6. Попробуйте поменять способ заливки или наложить узор на ячейки: B3; D5; A7. Залейте ячейку D50.
7. Наложите узор на весь лист и измените тип линии границ (на отдельном листе книги).
8. Объедините ячейки или строки в нескольких местах рабочего листа.
9. Выполните по несколько операций на разных листах книги.