

*Инструктирование, проведение
обучения по охране труда
работников*

Виды и порядок проведения инструктажей

Перед допуском до работы работники должны пройти: вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, стажировку на рабочем месте от 2 до 14 смен под руководством лица, назначенного приказом. Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы. Инструктажи по безопасности труда по характеру и времени проведения подразделяются на:

1. вводный,
2. первичный на рабочем месте,
3. повторный,
4. целевой,
5. внеплановый.

Виды и порядок проведения инструктажей

- **Вводный инструктаж** проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
- Вводный инструктаж на предприятиях проводит специалист по охране труда или лицо, на которое приказом по предприятию возложены эти обязанности. Для проведения вводного инструктажа разрабатываются программа и инструкция, утверждаются руководителем предприятия.
- О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документы о приеме на работу.
- От последующих инструктажей на рабочем месте освобождаются лица, не связанные с обслуживанием, испытанием, наладкой оборудования и инструментом. Составляется Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажей на рабочем месте, который утверждается руководителем предприятия.

Виды и порядок проведения инструктажей

- **Первичный инструктаж** по охране труда на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы руководителем подразделения или, по его поручению, мастером:
 1. со всеми поступающими на работу в подразделение, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;
 2. с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
 3. с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.
- Первичный инструктаж проводится по разработанным и утвержденным программам инструктажа на рабочем месте с использованием инструкций по охране труда с целью получения конкретных знаний для безопасного выполнения производственного задания.

Виды и порядок проведения инструктажей

- **Повторный инструктаж** проходят все рабочие, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не позднее, чем через 6 месяцев.
- С рабочими обслуживающими оборудование повышенной опасности повторный инструктаж проводят не реже 1 раза в 3 месяца.
- Предприятиями, организациями по согласованию с профсоюзными комитетами и соответствующими местными органами государственного надзора для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (до 1 года) срок проведения повторного инструктажа.
- Повторный инструктаж проводят по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте с целью проверки и повышения уровня знаний правил и инструкций по охране труда индивидуально или с группой работников одной профессии, бригады.

Виды и порядок проведения инструктажей

Внеплановый инструктаж проводят:

1. при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда,
2. при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда,
3. при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
4. по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
5. при перерывах в работе: для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев;
6. по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

Виды и порядок проведения инструктажей

- **Целевой инструктаж** проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т.п.), ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, производстве работ на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы, проведении экскурсий на предприятии. Организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).
- Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п. фиксируются в наряде-допуске или другом документе разрешающем производство работ.

Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда

Ст. 212 ТК РФ «Работодатель обязан обеспечить разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников организации.

Постановление Минтруда РФ от 17 декабря 2002 г. № 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"



Рекомендации по разработке инструкций по охране труда и их содержанию

1. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается, исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы (п.5.1. Пост. Минтруда от 17.12.2002 г. № 80)
2. Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранится у руководителя этого подразделения (п.5.9. Пост. Минтруда от 17.12.2002 г. № 80)

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. N 367)

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37)

Штатное расписание предприятия, утвержденное в установленном порядке

Виды работ, выполняемых в организации

Перечень инструкций по охране труда действующих в организации (составляется службой охраны труда при участии руководителей подразделений, служб главных специалистов (главного технолога, главного механика, главного энергетика, главного металлурга и др.), службы организации труда и заработной платы)

Утверждение перечня инструкций по охране труда руководителем организации, и рассылка во все структурные подразделения (службы) организации

Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда (продолжение)

Приказ (распоряжение) руководителя организации о разработке инструкций по охране труда, с указанием конкретных лиц, ответственных за их разработку

Подготовительная работа, необходимая для разработки инструкций:

- анализ и выявление опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- определение средств коллективной защиты, а также спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, предотвращающих воздействие на работников выявленных опасных и вредных факторов;
- определение безопасных методов и приемов работ, их последовательности, а также технических и организационных мероприятий, подлежащих включению в инструкцию;
- определение режимов труда и отдыха на основе утвержденных норм;
- определение соответствия применяемых оборудования, приспособлений и инструмента характеру работы;
- проведение анализа причин производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной профессии (вида работы) на предприятии.

Межотраслевые или отраслевые типовые инструкции по охране труда (межотраслевые или отраслевые правила по охране труда)

технологическая документация организации

Эксплуатационная и ремонтная документация организаций-изготовителей оборудования

Инструкция по охране труда

Порядок пересмотра инструкций по охране труда

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников **организует работодатель.**

Пересмотр инструкций должен производиться **не реже одного раза в 5 лет.**

Инструкции по охране труда для работников досрочно пересматриваются:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- изменении условий труда работников;
- внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения.

Место нахождения инструкций по охране труда для работников определяет руководитель структурного подразделения организации с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

Инструкция по охране труда включает разделы:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.



Примерный вид титульного листа инструкции по охране труда для работника

(наименование организации)

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности руководителя
профсоюзного либо иного уполномоченного
работниками органа

(подпись) (инициалы, фамилия)
Дата согласования

Реквизиты документа, выражающего мнение
профсоюзного или иного уполномоченного
работниками органа

УТВЕРЖДАЮ

Наименование должности работодателя

(подпись) (инициалы, фамилия)
Дата утверждения

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для

(наименование должности, профессии или вида работ)

(обозначение)

Примечание

На оборотной стороне инструкции рекомендуется наличие виз:

- разработчика инструкции,
- руководителя (специалиста) службы охраны труда,
- энергетика, технолога и других заинтересованных лиц.

Обучение по охране труда

Все работники организации, в том числе ее руководитель, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном Правительством РФ (ТК РФ ст.225)

**ГОСТ 12.0.004-2015
«Организация обучения
безопасности труда. Общие
положения»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 января 2003 года МИНТРУДА РФ №1,
МИНОБРАЗОВАНИЯ РФ №29
«Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний
требований охраны труда работников организаций»**

Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим. (ТК РФ ст.225)

Работодатель обеспечивает обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проведение их периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы. (ТК РФ ст.225)

Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов

Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при наличии у них лицензии.



Обучение в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда проходят:

- руководители организаций, заместители руководителей организаций, курирующие вопросы охраны труда, заместители главных инженеров по охране труда, работодатели - физические лица, иные лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью;
- руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ;
- специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;
- члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организации проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе «Примерных учебных планов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» и «Примерных программ обучения по охране труда работников организации» (письмо Минтруда №477-7 от 27.05.2004 г.) и утверждаемым работодателем.

Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года

- Для проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) **создается комиссия** в составе **не менее трех человек**, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.
- В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций включаются руководители организаций и их структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т.д.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов организаций проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Повторный инструктаж

- **Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте..**
- **Инструктаж начинается с ознакомления с приказами и распоряжениями, информационными письмами, направленными на предупреждение несчастных случаев и нарушений. Затем дается анализ производственного травматизма с разбором фактов нарушений правил безопасности, допущенных рабочими производственного участка.**

Внеплановый инструктаж

Проводится :

- **при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;**
- **при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;**
- **при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);**
- **по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;**
- **при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);**
- **по решению работодателя (или уполномоченного им лица).**

Целевой инструктаж

Проводится при:

- **выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности;**
- **ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;**
- **производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы;**
- **проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися**

Целевой инструктаж фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ