

*Инструктирование, проведение  
обучения по охране труда  
работников*

# Виды и порядок проведения инструктажей

Перед допуском до работы работники должны пройти: вводный инструктаж, первичный инструктаж на рабочем месте, стажировку на рабочем месте от 2 до 14 смен под руководством лица, назначенного приказом. Работники допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы. Инструктажи по безопасности труда по характеру и времени проведения подразделяются на:

1. вводный,
2. первичный на рабочем месте,
3. повторный,
4. целевой,
5. внеплановый.

# Виды и порядок проведения инструктажей

- **Вводный инструктаж** проводится со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности, с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.
- Вводный инструктаж на предприятиях проводит специалист по охране труда или лицо, на которое приказом по предприятию возложены эти обязанности. Для проведения вводного инструктажа разрабатываются программа и инструкция, утверждаются руководителем предприятия.
- О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документы о приеме на работу.
- От последующих инструктажей на рабочем месте освобождаются лица, не связанные с обслуживанием, испытанием, наладкой оборудования и инструментом. Составляется Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажей на рабочем месте, который утверждается руководителем предприятия.

# Виды и порядок проведения инструктажей

- **Первичный инструктаж** по охране труда на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы руководителем подразделения или, по его поручению, мастером:
  1. со всеми поступающими на работу в подразделение, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;
  2. с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
  3. с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.
- Первичный инструктаж проводится по разработанным и утвержденным программам инструктажа на рабочем месте с использованием инструкций по охране труда с целью получения конкретных знаний для безопасного выполнения производственного задания.

# Виды и порядок проведения инструктажей

- **Повторный инструктаж** проходят все рабочие, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не позднее, чем через 6 месяцев.
- С рабочими обслуживающими оборудование повышенной опасности повторный инструктаж проводят не реже 1 раза в 3 месяца.
- Предприятиями, организациями по согласованию с профсоюзными комитетами и соответствующими местными органами государственного надзора для некоторых категорий работников может быть установлен более продолжительный (до 1 года) срок проведения повторного инструктажа.
- Повторный инструктаж проводят по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте с целью проверки и повышения уровня знаний правил и инструкций по охране труда индивидуально или с группой работников одной профессии, бригады.

# Виды и порядок проведения инструктажей

**Внеплановый инструктаж** проводят:

1. при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда,
2. при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда,
3. при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
4. по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
5. при перерывах в работе: для работ с вредными и (или) опасными условиями более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев;
6. по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

# Виды и порядок проведения инструктажей

- **Целевой инструктаж** проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне предприятия, цеха и т.п.), ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф, производстве работ на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы, проведении экскурсий на предприятии. Организации массовых мероприятий с учащимися (экскурсии, походы, спортивные соревнования и др.).
- Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п. фиксируются в наряде-допуске или другом документе разрешающем производство работ.

# Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда

Ст. 212 ТК РФ «Работодатель обязан обеспечить разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников организации.

Постановление Минтруда РФ от 17 декабря 2002 г. № 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"



## Рекомендации по разработке инструкций по охране труда и их содержанию

1. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается, исходя из его должности, профессии или вида выполняемой работы (п.5.1. Пост. Минтруда от 17.12.2002 г. № 80)
2. Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранится у руководителя этого подразделения (п.5.9. Пост. Минтруда от 17.12.2002 г. № 80)

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) (принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. N 367)

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37)

Штатное расписание предприятия, утвержденное в установленном порядке

Виды работ, выполняемых в организации

Перечень инструкций по охране труда действующих в организации (составляется службой охраны труда при участии руководителей подразделений, служб главных специалистов (главного технолога, главного механика, главного энергетика, главного металлурга и др.), службы организации труда и заработной платы)

Утверждение перечня инструкций по охране труда руководителем организации, и рассылка во все структурные подразделения (службы) организации



## Порядок разработки и утверждения инструкций по охране труда (продолжение)

Приказ (распоряжение) руководителя организации о разработке инструкций по охране труда, с указанием конкретных лиц, ответственных за их разработку

### Подготовительная работа, необходимая для разработки инструкций:

- анализ и выявление опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы;
- определение средств коллективной защиты, а также спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, предотвращающих воздействие на работников выявленных опасных и вредных факторов;
- определение безопасных методов и приемов работ, их последовательности, а также технических и организационных мероприятий, подлежащих включению в инструкцию;
- определение режимов труда и отдыха на основе утвержденных норм;
- определение соответствия применяемых оборудования, приспособлений и инструмента характеру работы;
- проведение анализа причин производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной профессии (вида работы) на предприятии.

Межотраслевые или отраслевые типовые инструкции по охране труда ( межотраслевые или отраслевые правила по охране труда)

технологическая документация организации

Эксплуатационная и ремонтная документация организаций-изготовителей оборудования

**Инструкция по охране труда**

# Порядок пересмотра инструкций по охране труда

Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников **организует работодатель.**

Пересмотр инструкций должен производиться **не реже одного раза в 5 лет.**

Инструкции по охране труда для работников досрочно пересматриваются:

- при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- изменении условий труда работников;
- внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения.

Место нахождения инструкций по охране труда для работников определяет руководитель структурного подразделения организации с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

## Инструкция по охране труда включает разделы:

1. Общие требования охраны труда.
2. Требования охраны труда перед началом работы.
3. Требования охраны труда во время работы.
4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
5. Требования охраны труда по окончании работы.



# Примерный вид титульного листа инструкции по охране труда для работника

\_\_\_\_\_

(наименование организации)

**СОГЛАСОВАНО**

Наименование должности руководителя  
профсоюзного либо иного уполномоченного  
работниками органа

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
Дата согласования

Реквизиты документа, выражающего мнение  
профсоюзного или иного уполномоченного  
работниками органа

**УТВЕРЖДАЮ**

Наименование должности работодателя

\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
Дата утверждения

**ИНСТРУКЦИЯ**  
по охране труда для

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, профессии или вида работ)

\_\_\_\_\_  
(обозначение)

## **Примечание**

На оборотной стороне инструкции рекомендуется наличие виз:

- разработчика инструкции,
- руководителя (специалиста) службы охраны труда,
- энергетика, технолога и других заинтересованных лиц.

# Обучение по охране труда

**Все работники организации, в том числе ее руководитель, обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном Правительством РФ (ТК РФ ст.225)**

**ГОСТ 12.0.004-2015  
«Организация обучения  
безопасности труда. Общие  
положения»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 13 января 2003 года МИНТРУДА РФ №1,  
МИНОБРАЗОВАНИЯ РФ №29  
«Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний  
требований охраны труда работников организаций»**

**Для всех поступающих на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель или уполномоченное им лицо обязаны проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим. (ТК РФ ст.225)**

**Работодатель обеспечивает обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов и проведение их периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы. (ТК РФ ст.225)**

**Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организаций несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**

# Обучение по охране труда руководителей и специалистов

**Обучение по охране труда руководителей и специалистов** проводится непосредственно самой организацией или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при наличии у них лицензии.



**Обучение в обучающих организациях федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда проходят:**

- руководители организаций, заместители руководителей организаций, курирующие вопросы охраны труда, заместители главных инженеров по охране труда, работодатели - физические лица, иные лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью;
- руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ;
- специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов;
- члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций.

Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организации проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе «Примерных учебных планов обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» и «Примерных программ обучения по охране труда работников организации» (письмо Минтруда №477-7 от 27.05.2004 г.) и утверждаемым работодателем.



## Руководители и специалисты организаций проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года

- Для проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) **создается комиссия** в составе **не менее трех человек**, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.
- В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций включаются руководители организаций и их структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т.д.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

### **Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов организаций проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:**

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

## **Повторный инструктаж**

- **Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте..**
- **Инструктаж начинается с ознакомления с приказами и распоряжениями, информационными письмами, направленными на предупреждение несчастных случаев и нарушений. Затем дается анализ производственного травматизма с разбором фактов нарушений правил безопасности, допущенных рабочими производственного участка.**

## **Внеплановый инструктаж**

**Проводится :**

- **при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;**
- **при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;**
- **при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);**
- **по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;**
- **при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);**
- **по решению работодателя (или уполномоченного им лица).**

## **Целевой инструктаж**

**Проводится при:**

- **выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности;**
- **ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;**
- **производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы;**
- **проведении экскурсии на предприятии, организации массовых мероприятий с учащимися**

**Целевой инструктаж фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ**