

Подготовка к семинару
по дисциплине
«Русский язык и культура речи»

Информационный проект

- Подготовьте информационный проект (презентацию) по теме:
- 1. Качества хорошей речи. Основные направления совершенствования коммуникативных навыков.
- 2. Особенности молодежного сленга.
- 3. Коммуникативные и этические нормы как главные составляющие речевой культуры. Пути повышения грамотности.
- 4. Национально-культурная специфика феномена "политическая корректность". Особенности политкорректной лексики.
- 5. Состояние русского языка и культуры речи на современном этапе.
- 6. Подготовка к публичному выступлению.
- 7. Средства художественной выразительности в тексте.
- 8. Особенности языка современных СМИ.
- 9. Особенности составления электронных писем.
- 10. Соблюдение норм речевого этикета.
- 11. Заимствования в современном русском языке

Рецензия

Рецензия – критический отзыв в устной или письменной форме на сообщение, доклад, сочинение, книгу, спектакль, фильм и т.д.

Рецензия – способ обратной связи между автором и публикой.

Цели рецензии:

- Дать оценку выступлению (содержанию доклада, презентации, манере исполнения и т. д.).
- Выявить положительные и отрицательные моменты.
- Поддержать автора (сказать добрые слова в его адрес).
- Показать себя с лучшей стороны (уметь выйти на сцену, представиться, сказать кратко и по существу).

Особенности рецензии

- Тон рецензии всегда доброжелательный и корректный.
- Критика должна быть конструктивной, не унижающей достоинства автора.
- Рецензия должна стать основой, от чего автор смог бы оттолкнуться в дальнейшей работе.
- Рецензия важна как для адресанта, так и для адресата.

Структура рецензии

1. Приветствие и представление автора рецензии.
2. Благодарность автору за выступление (*«Я хотел бы поблагодарить автора за содержательный и интересный доклад»*).
3. Выделение чего-либо особого (*«Особенно хотелось бы отметить интересный материал, красивые иллюстрации»*).
4. Личное восприятие (*«Я с интересом узнал о...»*, *«Мне кажется полезными сведения о...»*).
5. Недостатки (*«В то же время следует отметить, что докладчик говорил тихо и невнятно, в презентации было много текста»*).
6. Заключение (*«В целом, работа мне понравилась»*, *«Работа заслуживает внимания, потому что...»* и т.д.).
7. Благодарность (*«Еще раз спасибо автору за интересный доклад»*).

Самопрезентация

- Формулировка задания:
- Выберите 3-4 аспекта вашей жизни и свяжите их в небольшой рассказ.
- Точно разработайте композицию, т.е. расположение частей вашего рассказа.
- Выбрав несколько идей, распространите их примерами и историями.
- Вопросы:
- В какой сфере лежат ваши интересы и увлечения? Вы – постоянный человек в ваших увлечениях? Есть ли какое-нибудь увлечение, которое помогает вам сегодня?
- Какие качества вы цените в людях?
- Вы – человек общительный? В чем выражается ваша любовь/нелюбовь к общению? Любите ли вы большие компании?
- Любите ли вы читать книги, слушать музыку?

Самостоятельная работа дома(работа по Практикуму)

- 1. Прочитайте слова. Расставьте ударения. Укажите правильный вариант произнесения слова.*
- 2. В каких рядах не все имена числительные употреблены правильно? Исправьте ошибки.*

Список литературы

1. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для студентов вузов по дисциплине ГСЭ.8 - "Рус. яз. и культура речи" / И. Б. Голуб. - М. : Логос, 2004
2. **Введенская Л. А.** Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Катаева. 12-е изд. Ростов **Н/Д**: Феникс, 2005. — 544 с.
3. **Введенская Л.А.** Деловая риторика: Учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова. – 5-е изд., доп. и перераб. - М.: Кнорус, 2012. – 416 с./ЭБС ВООК.RU
- 4. **Зарецкая Е. Н.** Риторика: Теория и практика речевой коммуникации. — 4-е изд. — М.: Дело, 2002. — 480 с.
- 5. **Руднев В.Н.** Риторика. Деловое общение: Учебное пособие /В.Н. Руднев – М.: Кнорус, 2014, 2016 – 352 с./ ЭБС ВООК.RU
- 6. **Розенталь Д.** Справочник по правописанию и литературной правке для работников печати.
- 7. Словари современного русского языка: толковые, трудностей, ударений и др.
(Толковый словарь Ожегова, орфоэпический словарь Резниченко).
- 8. **Д.Карнеги. Как завоевывать друзей и оказывать влияние на людей.**

Дополнительная литература:

- *Бредемайер К.* Искусство словесной атаки: Практическое руководство: Пер. с нем. / *К.Бредемайер* – М.: Альпина Паблишерз, 2011 – 160 с.
- Деловые коммуникации: Учебник для бакалавров / ; Финуниверситет ; под ред. *В.П. Ратникова* - М.: Юрайт, 2014.- 527 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

-
- <http://www.gumer.info/> - Библиотека Гумер - гуманитарные науки
- <http://www.koob.ru/> - Куб - электронная библиотека
- <http://psyfactor.org/koncept.htm> - «ПСИ-ФАКТОР» (информационный ресурсный центр по научной и практической психологии).
- Ресурс «*Грамота.ру*» (информационно-образовательный портал). Режим доступа (05.2016) - <http://www.gramota.ru/>
- Ресурс «*Русский мир*». Режим доступа (05.2016) - <http://ruskiymir.ru/>
- <http://razym.ru/naukaobraz/uchebnik> - Электронная библиотека
- <http://enc-dic.com/> - Электронная библиотека (словари)
-

Спасибо за внимание!