



Особенности проведения ГВЭ-11 в дополнительный сентябрьский период в 2021 году

Бойкова Марина Евгеньевна,
заместитель руководителя ГКУ КК ЦОКО



Основные документы по проведению ГВЭ в 2021 году



Федеральная служба
по надзору в сфере
образования и науки
(Рособрнадзор)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

ул. Садовая-Сузаревская, д. 16,
Москва, К-51, ГСП-4, 127994
телефон/факс: (495) 608-61-58
ИНН 7701537808

31.03.2021 № 04-23

На № _____

Руководителям органов исполнительной
власти субъектов Российской Федерации,
осуществляющих государственное
управление в сфере образования

Руководителям региональных центров
обработки информации

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки направляет график направления (размещения) экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в 2021 году для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 6 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.12.2018, регистрационный № 52953), и лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.12.2018, регистрационный № 52952).

Размещение экзаменационных материалов для проведения ГВЭ будет осуществляться федеральным государственным бюджетным учреждением

Письмо
Рособрнадзора
от 01.04.2021
№ 04-26

Письмо
Рособрнадзора
от 12.04.2021
№ 10-99
(приложение 6)

Приложение 6 к письму
Рособрнадзора от 12.04.2021 № 10-99

**Методические рекомендации
по организации и проведению государственного выпускного
экзамена по образовательным программам среднего общего
образования в 2021 году**

Москва, 2021



Региональные документы по проведению ГВЭ в 2021 году



Приложение
к письму ГКУ КК Центра
оценки качества образования
от 20.05.2021 № 326

ОСОБЕННОСТИ проведения государственного выпускного экзамена для получения аттестата на территории Краснодарского края в 2021 году

Общие положения

В соответствии с Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2021 г. № 105/307 (далее – Особенности) в 2021 году государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) проводится для новой категории участников ГВЭ, а именно лиц, не планирующих поступление на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, из числа:

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, соответствующих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, лиц, обучающихся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования, и дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, подавших заявления об участии в ГИА-11 в установленных пунктами 11 и 12 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 (далее – Порядок), сроки и допущенных в 2021 году к ГИА-11 в порядке, установленном абзацем первым пункта 10 Порядка;

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования, в том числе по образовательным программам среднего профессионального образования, инте-

Письмо ГКУ КК ЦОКО от 20.05.2021 № 326 (приложение)

Письмо МОНиМП КК от 24.08.2021 № 47-01-13-18085/21 (приложения 1, 2)

Приложение 1
к письму министерства
образования, науки
и молодежной политики
Краснодарского края
от 26.08.2021 № 47-01-13-18085/21

СЫМДЕНИЯ

о членах ГЭК, осуществляющих доставку ЭМ ГВЭ по русскому языку 03.09.2021

Дата получения ЭМ: 2 сентября 2021 года в 10.00 часов
Место получения ЭМ: г.Краснодар, ул. Сормовская, 167
Предмет: русский язык (ГВЭ получение аттестата)

| № п/п | Территория | Фамилия имя отчество | Код ШПЭ |
|-------|----------------------|---------------------------------|---------|
| 1 | г.Анапа | Цемаленко Владимир Иванович | 16 |
| 2 | г.Горный Ключ | Луцшева Анна Викторовна | 53 |
| 3 | г.Краснодар | Баранова Елена Владимировна | 712 |
| 4 | г.Новороссийск | Быкова Елена Валентиновна | 504 |
| 5 | г.Сочи | Монсеена Ольга Николаевна | 622 |
| 6 | Абльский район | Гардынцова Надежда Владимировна | 142 |
| 7 | Белореченский район | Оболонкова Вера Юрьевна | 32 |
| 8 | Брюховецкий район | Киселев Сергей Васильевич | 172 |
| 9 | Динской район | Сильченко Елена Николаевна | 203 |
| 10 | Канкальский район | Квачева Светлана Николаевна | 227 |
| 11 | Капсовский район | Жукова Ольга Павловна | 242 |
| 12 | Кореновский район | Эпикова Алина Андреевна | 251 |
| 13 | Курганский район | Фоминко Марина Вячеславовна | 292 |
| 14 | Павловский район | Пирахидько Сергей Сергеевич | 362 |
| 15 | Славянский район | Бодина Валентина Николаевна | 392 |
| 16 | Староминский район | Данко Игорь Николаевич | 402 |
| 17 | Гемриковский район | Штеба Татьяна Геннадьевна | 422 |
| 18 | Тимашевский район | Гурьева Ирина Владимировна | 431 |
| 19 | Тульский район | Нартова Александр Вячеславович | 458 |
| 20 | Усть-Лабанский район | Коваленко Наталья Валерьевна | 462 |

Дата получения ЭМ: 3 сентября 2021 года с 0.00 часов
Место получения ЭМ: г.Краснодар, ул. Сормовская, 167
Предмет: русский язык (ГВЭ ОВЭ)

| № п/п | Территория | Фамилия имя отчество | Код ШПЭ |
|-------|---------------------|--------------------------|---------|
| 1 | Капсовский район | Жукова Ольга Павловна | 9248 |
| 2 | Краснодарский район | Смирнова Елена Федоровна | 263 |



ГВЭ для обучающихся с ОВЗ только по русскому языку (Красноармейский

ГВЭ-аттестат

Русский язык
150 минут
(2,5 часа)
3 сентября

Математика
120 минут
(2 часа)
6 сентября

Требования к пунктам проведения экзамена (почти такие же, как к ППЭ ЕГЭ)

1. Осуществляется видеозапись и видеотрансляция из ППЭ (отсутствие ВН – аннулирование результатов)
2. В аудиториях отсутствуют плакаты, информационные стенды, учебная литература в шкафах и т.п.
3. Аудитории оборудованы компьютерами (ноутбуками) с подключенным принтером для печати КИМ (работоспособность проверяется за 1 календарный день до экзамена, т.е. **02.09.2021** и **05.09.2021**)
4. В пункте оборудован медицинский кабинет, вход в ППЭ осуществляется **с обследованием металлоискателем, соблюдением паспортного контроля и санитарно-эпидемиологических правил**
5. В коридорах дежурят организаторы вне аудиторий, сопровождающие участников экзамена при передвижении по ППЭ
6. В ППЭ ГВЭ соблюдаются требования ППЭ ЕГЭ (запрещены средства связи у участников и организаторов)



Обязательно соблюдение санитарных правил Роспотребнадзора

Изолируем экзаменационную аудиторию, штаб, медкабинет и другие обязательные помещения (школа работает в штатном режиме)

Звонки в школе не давать, пока ППЭ не завершит работу



02.09.2021 и 03.09.2021

1. Член ГЭК прибывает в РЦОИ с 2 флеш-накопителями (**основной и резервный**).
2. Сотрудник РЦОИ осуществляет запись зашифрованных КИМ на флеш-накопитель и возвращает его члену ГЭК.
3. Член ГЭК получает в РЦОИ пакет с материалами экзамена.
4. Член ГЭК доставляет полученные в РЦОИ материалы в ППЭ.
5. Член ГЭК передает пакет из РЦОИ руководителю ППЭ на хранение с соблюдением информационной безопасности.
6. Член ГЭК совместно с техническим специалистом размещает зашифрованные КИМ на компьютере в экзаменационной аудитории.



Член ГЭК ГВЭ ОВЗ и ГВЭ аттестат – есть разница в технологии



| Мероприятие | ГВЭ ОВЗ (Красноармейский район) | ГВЭ аттестат |
|---|---|--|
| Получение КИМ | На бумажных носителях член ГЭК доставляет в ППЭ из РЦОИ (3 сентября с 0.00 часов) | В электронном виде на флеш-накопителях в зашифрованном виде член ГЭК доставляет в ППЭ из РЦОИ (2 сентября и 3 сентября) ; |
| Доставка пакета руководителя в ППЭ | Вместе с КИМ | Вместе с флеш-накопителем |
| Печать КИМ | Не осуществляется, Вскрываются готовые ИК | В экзаменационной аудитории |
| Доставка материалов ГВЭ в РЦОИ после экзамена | 10 сентября | 10 сентября или 14 сентября (связано с открытием ППЭ на резервные дни) |
| Сканирование | в штабе ППЭ | в штабе ППЭ |



Бланки ГВЭ

Русский язык

Математика

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2021

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона Код субъекта Российской Федерации Код ЦОИ Код предмета Код варианта Код работы

0000017

Сведения о личности или коллективе участников ЧЕРНЫМИ ПЕЧАТЯМИ ПУСЬ ЗАПОЛНИТЕ ОБРАЗЦЫ ИЛИ КОДИРОВАННЫЕ ОБРАЗЦЫ:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ъ Ю Я І Є 3 4 5 6 7 8 9 0 Х У І Є -

ИНЧОНАЛОНТ Бил бланкi розшифровується в коментарі.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Документ Серия _____ Номер _____

ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СЛЕДУЕТ:

- Убедиться, что КОДИРОВАНЫ БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНК ОТВЕТОВ совпадают.
- В случае несоответствия КОДА РАБОТЫ сверить обратившись к организатору в аудитории и получить другой код работы бланка.
- Заполнить поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.
- Писать аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.

Сведения о личности или коллективе участников ЧЕРНЫМИ ПЕЧАТЯМИ ПУСЬ ЗАПОЛНИТЕ ОБРАЗЦЫ ИЛИ КОДИРОВАННЫЕ ОБРАЗЦЫ:
Сопоставьте код работы на бланке регистрации и бланке ответов по кодировке.

Резерв - 1 _____ Резерв - 2 _____ Резерв - 3 _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удостоверенный печатью организатора экзамена _____
Подпись ответственного организатора _____

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2021

БЛАНК ОТВЕТОВ

Код региона Код субъекта Российской Федерации Код ЦОИ Код предмета Код варианта Код работы

0000017

Сведения о личности или коллективе участников ЧЕРНЫМИ ПЕЧАТЯМИ ПУСЬ ЗАПОЛНИТЕ ОБРАЗЦЫ ИЛИ КОДИРОВАННЫЕ ОБРАЗЦЫ:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ъ Ю Я І Є 3 4 5 6 7 8 9 0 Х У І Є -

ИНЧОНАЛОНТ Бил бланкi розшифровується в коментарі.

При проставке места для знака вопроса используйте стрелку бланка ответов

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2021

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона Код субъекта Российской Федерации Код ЦОИ Код предмета Код варианта Код работы

0000024

Сведения о личности или коллективе участников ЧЕРНЫМИ ПЕЧАТЯМИ ПУСЬ ЗАПОЛНИТЕ ОБРАЗЦЫ ИЛИ КОДИРОВАННЫЕ ОБРАЗЦЫ:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ъ Ю Я І Є 3 4 5 6 7 8 9 0 Х У І Є -

ИНЧОНАЛОНТ Бил бланкi розшифровується в коментарі.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Документ Серия _____ Номер _____

ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СЛЕДУЕТ:

- Убедиться, что КОДИРОВАНЫ БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНК ОТВЕТОВ совпадают.
- В случае несоответствия КОДА РАБОТЫ сверить обратившись к организатору в аудитории и получить другой код работы бланка.
- Заполнить поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.
- Писать аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ОТВЕТОВ.

Сведения о личности или коллективе участников ЧЕРНЫМИ ПЕЧАТЯМИ ПУСЬ ЗАПОЛНИТЕ ОБРАЗЦЫ ИЛИ КОДИРОВАННЫЕ ОБРАЗЦЫ:
Сопоставьте код работы на бланке регистрации и бланке ответов по кодировке.

Резерв - 1 _____ Резерв - 2 _____ Резерв - 3 _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удостоверенный печатью организатора экзамена _____
Подпись ответственного организатора _____

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2021

БЛАНК ОТВЕТОВ

Код региона Код субъекта Российской Федерации Код ЦОИ Код предмета Код варианта Код работы

0000024

Сведения о личности или коллективе участников ЧЕРНЫМИ ПЕЧАТЯМИ ПУСЬ ЗАПОЛНИТЕ ОБРАЗЦЫ ИЛИ КОДИРОВАННЫЕ ОБРАЗЦЫ:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ъ Ю Я І Є 3 4 5 6 7 8 9 0 Х У І Є -

ИНЧОНАЛОНТ Бил бланкi розшифровується в коментарі.

При проставке места для знака вопроса используйте стрелку бланка ответов



За один день до экзамена (2 сентября и 5 сентября)



1. Руководитель ППЭ:

1) принимает пакет из РЦОИ у члена ГЭК и помещает его в сейф в штабе ППЭ с соблюдением требований информационной безопасности

2) **совместно с директором школы проверяют готовность пункта:**

- наличие необходимых аудиторий;

- наличие мест для хранения личных вещей участников экзамена и отдельно организаторов экзамена;

- заметных обозначений аудитории, номеров мест участников, наличие рабочих часов и т.

д.;

- работоспособность системы видеонаблюдения;

- наличие достаточного количества черновики, конвертов для упаковки;

- стр. 19-20 МР, приложение 6 – все пошагово!!!

2. Руководитель ППЭ организует распечатку и тиражирование необходимых форм ППЭ:

- акт об идентификации личности участника экзамена (ППЭ-20);

- акт об удалении с экзамена (ППЭ-21);

- акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (ППЭ-22);

- апелляция и протокол рассмотрения апелляции (ППЭ-02 и ППЭ-03);

- журнал учета посещений медицинского работника.

3. **Руководитель ППЭ и директор школы** подписывают акт готовности ППЭ ГВЭ (ППЭ-01-

ГВЭ)



РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ

- 1. Не позднее 7.30** прибывает в пункт.
- 2. Не позднее 7.50** назначает ответственного за регистрацию на входе; обеспечивает контроль за регистрацией на входе организаторов ППЭ (контроль температуры), проверяет готовность аудиторий, работоспособность и точность часов в аудитории, дает распоряжение о начале видеонаблюдения (в аудитории с 9.00, в штабе ВН работает с момента получения ЭМ у члена ГЭК).
- 3. Не ранее 8.15** проводит инструктаж организаторов, выдает им необходимые формы и инструкции.
- 4. Не ранее 9.00** осуществляет допуск в ППЭ участников экзаменов согласно списку распределения (контроль температуры и соблюдение дистанции).
- 5. Не позднее 9.45** выдает ответственному организатору в аудитории комплекты бланков, по количеству запланированных участников (резервные комплекты должны находиться в сейфе в штабе ППЭ)



В день экзамена – 03.09 и 06.09



РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ

6. **Обеспечивает** работу ППЭ

7. **По окончании экзамена** принимает материалы из экзаменационной аудитории в штабе ППЭ, заполняет все необходимые формы и передает экзаменационные бланки участников экзамена и формы ППЭ техническому специалисту для сканирования.

8. **После получения подтверждения** из РЦОИ передает материалы экзамена (включая и резервные комплекты) члену ГЭК для упаковки.

9. **Принимает** упакованные материалы экзамена от члена ГЭК и помещает в сейф на ответственное хранение (видеонаблюдение в штабе работает в режиме записи все время нахождения ЭМ в ППЭ)

Видеонаблюдение ведется **весь** дополнительный сентябрьский период
(оборудование можно отключать **не ранее 16 сентября**)



ЧЛЕН ГЭК

1. Не позднее 7.30 прибывает в пункт.
2. Не ранее 9.30 получает пароли к файлам с ЭМ ГВЭ, осуществляет введение пароля в аудитории.
3. Осуществляет контроль соблюдения требований проведения экзамена во всех помещениях ППЭ
(в аудитории, в штабе, в коридорах, в помещении для медицинского работника, на входе и т.д.)
4. Присутствует в медпункте в случае обращения участника экзамена
5. Оформляет акт о досрочном завершении экзамена (в случае необходимости)
6. Проводит удаление участника или организатора экзамена в случае нарушения требований порядка
(с оформлением акта об удалении и материалов расследования в ППЭ)
7. Информировывает ответственного секретаря ГЭК (Бойкову М.Е., +79086831183) о фактах удаления и досрочного завершения
8. Контролирует правильное и своевременное заполнение Googl-формы мониторинга готовности ППЭ техническим специалистом
9. Присутствует в штабе ППЭ при приемке материалов из аудитории
10. Осуществляет контроль сканирования материалов экзамена



ОРГАНИЗАТОР В АУДИТОРИИ

1. **После получения в штабе** ответственный организатор раскладывает комплекты бланков на столе для раскладки и упаковки ЭМ;
2. **В 9.50** проводит первую часть инструктажа для участников экзамена;
3. **Не ранее 10.00** ответственный организатор инициирует печать КИМ в аудитории;
4. **После окончания печати** организатор, ответственный за распределение ЭМ, раздает каждому участнику в аудитории по одному комплекту ЭМ ГВЭ в произвольном порядке (бланки + КИМ);
5. **После выдачи** проводит вторую часть инструктажа, проверяют корректность внесенного участниками экзамена **номера варианта ЭМ ГВЭ** и правильность заполнения регистрационных полей.
6. Проверяют комплектность оставленных материалов экзамена **при выходе участника** из аудитории (в санитарную комнату или медпункт), делают отметки в ведомости учета отсутствия участника экзамена (время выхода и время возвращения);
7. **Осуществляют контроль** за соблюдением порядка проведения экзамена участниками в аудитории, в случае выявления нарушения – приглашают члена ГЭК и руководителя ППЭ
8. **За 30 минут и за 5 минут сообщают** о скором завершении экзамена и необходимости переноса ответов в бланки ответов
9. **Собирают материалы** экзамена у участников, завершивших работу ранее срока и по окончании экзамена.
10. **Упаковывают материалы** экзамена и **сдают** их руководителю ППЭ в штабе ППЭ



Технический специалист

1. Проверяет правильность настройки сканера

(работаем не используя станцию сканирования!!!)

- формат сканирования – tif;
- тип сканирования – черно-белое;
- разрешение сканирования – 300 dpi.

2. Не ранее 9.30 оказывает помощь члену ГЭК при введении пароля к КИМ в аудитории (при необходимости).

3. Оказывает техническую поддержку при возникновении проблем с печатью в аудитории.

4. Заполняет Googl-форму мониторинга готовности ППЭ под контролем члена ГЭК



В день экзамена – 03.09 и 06.09



Мониторинг готовности ППЭ ГВЭ 03.09.2021

| № п/п | Территория | ППЭ | КИМ успешно расшифрован в аудитории | Экзамен начался | Экзамен окончен | Сканирование завершено | Материалы отправлены в РЦОИ | ЭМ в штабе упакованы |
|--------------------|--------------------|-----|-------------------------------------|-----------------|-----------------|------------------------|-----------------------------|----------------------|
| ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ | | | 09:50 | 10:20 | 12:50 | 13:00 | 13:10 | 13:40 |
| 1 | г.Анапа | 16 | | | | | | |
| 2 | г.Горячий Ключ | 53 | | | | | | |
| 3 | г.Краснодар | 712 | | | | | | |
| 4 | г.Новороссийск | 504 | | | | | | |
| 5 | г.Сочи | 622 | | | | | | |
| 6 | Абинский р-н | 142 | | | | | | |
| 7 | Белореченский р-н | 32 | | | | | | |
| 8 | Брюховецкий р-н | 172 | | | | | | |
| 9 | Динской р-н | 203 | | | | | | |
| 10 | Кавказский р-н | 227 | | | | | | |
| 11 | Каневской р-н | 242 | | | | | | |
| 12 | Кореновский р-н | 251 | | | | | | |
| 13 | Красноармейск р-н | 263 | | | | | | |
| 14 | Курганинский р-н | 292 | | | | | | |
| 15 | Павловский р-н | 362 | | | | | | |
| 16 | Славянский р-н | 392 | | | | | | |
| 17 | Староминский р-н | 402 | | | | | | |
| 18 | Темрюкский р-н | 422 | | | | | | |
| 19 | Тимашевский р-н | 431 | | | | | | |
| 20 | Туапсинский р-н | 458 | | | | | | |
| 21 | Усть-Лабинский р-н | 462 | | | | | | |



Технический специалист

5. Сканирует материалы экзамена (бланки участников и формы ППЭ) в штабе ППЭ после завершения экзамена.

6. Формирует 3 запароленных архива после завершения сканирования (пароль из 4 цифр: код региона и код АТЕ, например: у Анапы пароль 2301, у Армавира – 2302):

- [Код ППЭ]_Бланки регистрации (например: 016_Бланки регистрации – ППЭ 16);
- [Код ППЭ]_Бланки ответов (например: 016_Бланки ответов – ППЭ 16);
- [Код ППЭ]_Формы ППЭ (например: 016_Формы ППЭ – ППЭ 16).

7. Передает запароленные архивы в РЦОИ на электронную почту anatoly11@des.kubannet.ru.

8. Покидает ППЭ не раньше получения подтверждения из РЦОИ в видеонаблюдение ведется **весь** дополнительный сентябрьский период телефонном режиме (оборудование можно отключать **не ранее 16 сентября**)



Имена файлов при сканировании ГВЭ аттестат



| Участники экзаменов | Архив Бланки регистрации | Архив Бланки ответов | | | |
|--|--------------------------|----------------------|-------------------|-------------------------------|----------------------|
| | | Бланк ответов | | Дополнительные бланки ответов | |
| | | Лицевая сторона | Оборотная сторона | Лицевая сторона | Оборотная сторона |
| ГВЭ-аттестат | | | | | |
| Участник 1 | 01.tif | 0101.tif | 0102.tif | не предусмотрено | не предусмотрено |
| Участник 2 | 02.tif | 0201.tif | 0202.tif | не предусмотрено | не предусмотрено |
| Участник 3 | 03.tif | 0301.tif | 0302.tif | не предусмотрено | не предусмотрено |
| ГВЭ-ОВЗ (Красноармейский район) | | | | | |
| Участник 1 | 01.tif | 0101.tif | 0102.tif | 0103.tif 0105.tif | 0104.tif 0106.tif |



В день экзамена – 03.09 и 06.09



Муниципальный администратор ГИА-11 (ГВЭ)

1. Владеет информацией о начале экзамена в пункте
2. Владеет информацией о завершении экзамена в пункте
3. Обеспечивает подготовку организаторов в аудитории
4. Контролирует **наличие** у члена ГЭК **работоспособных** 2 флеш-накопителей (**основного и резервного**).

Материалы экзамена должны быть отсканированы в штабе ППЭ и направлены в РЦОИ сразу после завершения экзамена.

О наличии и работоспособности сканеров в штабе ППЭ (основного и резервного)
необходимо позаботиться своевременно.



В случае наличия таких участников – звонить Бойковой М.Е. (+7(908)683-11-83)



QR код (регион) (кол МСУ) (кол ППЭ) (номер аудитории) (предмет) дата (число-месяц-год)

АКТ ШПЭ- 21 (кол формы)

об удалении участника экзамена

Сведения об участнике экзамена

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____

Выдан (место, дата) _____

Адрес регистрации _____

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) _____

Образовательная организация участника экзамена _____

Время удаления участника экзамена из ШПЭ _____ Время _____ час. _____ мин.

Место участника экзамена в аудитории _____

Причина удаления участника экзамена из ШПЭ _____

Подробно, понятно, со ссылкой на пункт Порядка

Участник экзамена / _____ /

Ответственный организатор в аудитории / _____ /

Руководитель ППЭ / _____ /

Член(ы) ГЭК / _____ /

Дата _____

число . месяц . год



АКТЫ
составляются
в двух
экземплярах.
Первый
отдается
«виновнику»
составления
акта.
Второй -
В ТОТ ЖЕ
ДЕНЬ
направляется
в ГЭК и
РЦОИ для
учета при
обработке
работ.

QR код (регион) (кол МСУ) (кол ППЭ) (номер аудитории) (предмет) дата (число-месяц-год)

АКТ ШПЭ- 22 (кол формы)

о досрочном завершении экзамена по объективным причинам

Сведения об участнике экзамена

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ номер _____

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ) _____

Образовательная организация участника экзамена _____

Досрочно завершил(а) экзамен по следующим причинам:

Подробно, понятно, без сокращений

Время завершения экзамена по объективным причинам _____ час. _____ мин.

Медицинский работник/ Технический специалист* / _____ / _____ /

(*подпись технического специалиста ставится только в случае технического сбоя при проведении экзамена)

Ответственный организатор в аудитории / _____ / _____ /

Руководитель ППЭ / _____ / _____ /

Член(ы) ГЭК / _____ / _____ /

Дата _____

число . месяц . год

Все бланки регистрации и бланки ответов, сложенные комплектами по участникам экзамена

Сопроводительный бланк
к материалам единого государственного экзамена
Форма ППЭ-11

Пункт проведения ЕГЭ

Регион Наименование Аудитория
 Адрес

Код Предмет Название Дата

| | | | | |
|-------------------------------------|----------------------|---|----------------------|------------|
| Бланки регистрации | <input type="text"/> | Количество бланков в пакете (включая дополнительные бланки ответов № 2) | <input type="text"/> | листы |
| Бланки регистрации устного экзамена | <input type="text"/> | | | |
| Бланки ответов № 1 | <input type="text"/> | Количество использованных КИМ | <input type="text"/> | комплектов |
| Бланки ответов № 2 лист 1 | <input type="text"/> | | | |
| Бланки ответов № 2 лист 2 | <input type="text"/> | Количество испорченных (бракованных) ЭМ | <input type="text"/> | комплектов |
| Дополнительные бланки ответов № 2 | <input type="text"/> | | | |

Ответственный организатор в аудитории
Материалы сдаст _____ час _____ мин
Подпись _____ Ф.И.О.

Технический специалист
Завершает сопровождение _____ час _____ мин
Подпись _____ Ф.И.О.

Все использованные черновики

Сопроводительный бланк
к материалам единого государственного экзамена
Форма ППЭ-11

Пункт проведения ЕГЭ

Регион Наименование Аудитория
 Адрес

Код Предмет Название Дата

| | | | | |
|-------------------------------------|----------------------|---|----------------------|------------|
| Бланки регистрации | <input type="text"/> | Количество бланков в пакете (включая дополнительные бланки ответов № 2) | <input type="text"/> | листы |
| Бланки регистрации устного экзамена | <input type="text"/> | | | |
| Бланки ответов № 1 | <input type="text"/> | Количество использованных КИМ | <input type="text"/> | комплектов |
| Бланки ответов № 2 лист 1 | <input type="text"/> | | | |
| Бланки ответов № 2 лист 2 | <input type="text"/> | Количество испорченных (бракованных) ЭМ | <input type="text"/> | комплектов |
| Дополнительные бланки ответов № 2 | <input type="text"/> | | | |

Ответственный организатор в аудитории
Материалы сдаст _____ час _____ мин
Подпись _____ Ф.И.О.

Технический специалист
Завершает сопровождение _____ час _____ мин
Подпись _____ Ф.И.О.

КИМ

Сопроводительный бланк
к материалам единого государственного экзамена
Форма ППЭ-11

Пункт проведения ЕГЭ

Регион Наименование Аудитория
 Адрес

Код Предмет Название Дата

| | | | | |
|-------------------------------------|----------------------|---|----------------------|------------|
| Бланки регистрации | <input type="text"/> | Количество бланков в пакете (включая дополнительные бланки ответов № 2) | <input type="text"/> | листы |
| Бланки регистрации устного экзамена | <input type="text"/> | | | |
| Бланки ответов № 1 | <input type="text"/> | Количество использованных КИМ | <input type="text"/> | комплектов |
| Бланки ответов № 2 лист 1 | <input type="text"/> | | | |
| Бланки ответов № 2 лист 2 | <input type="text"/> | Количество испорченных (бракованных) ЭМ | <input type="text"/> | комплектов |
| Дополнительные бланки ответов № 2 | <input type="text"/> | | | |

Ответственный организатор в аудитории
Материалы сдаст _____ час _____ мин
Подпись _____ Ф.И.О.

Технический специалист
Завершает сопровождение _____ час _____ мин
Подпись _____ Ф.И.О.

Не упаковываются

Формы ППЭ

Неиспользованные черновики

Упаковка ЭМ в штабе ППЭ

