



# Особенности проведения ГВЭ-11 в дополнительный сентябрьский период в 2021 году

Бойкова Марина Евгеньевна,  
заместитель руководителя ГКУ КК ЦОКО



# Основные документы по проведению ГВЭ в 2021 году



Федеральная служба  
по надзору в сфере  
образования и науки  
(Рособрнадзор)

ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

ул. Садовая-Сухаревская, д. 16,  
Москва, К-51, ГСП-4, 127994  
телефон/факс: (495) 608-61-58  
ИНН 7701537808

31.03.2021 № 04-23

На № \_\_\_\_\_

Руководителям органов исполнительной  
власти субъектов Российской Федерации,  
осуществляющих государственное  
управление в сфере образования

Руководителям региональных центров  
обработки информации

Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки направляет график направления (размещения) экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в 2021 году для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 6 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.12.2018, регистрационный № 52953), и лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.12.2018, регистрационный № 52952).

Размещение экзаменационных материалов для проведения ГВЭ будет осуществляться федеральным государственным бюджетным учреждением

Письмо  
Рособрнадзора  
от 01.04.2021  
№ 04-26

Письмо  
Рособрнадзора  
от 12.04.2021  
№ 10-99  
(приложение 6)

Приложение 6 к письму  
Рособрнадзора от 12.04.2021 № 10-99

**Методические рекомендации  
по организации и проведению государственного выпускного  
экзамена по образовательным программам среднего общего  
образования в 2021 году**

Москва, 2021



# Региональные документы по проведению ГВЭ в 2021 году



Приложение  
к письму ГКУ КК Центра  
оценки качества образования  
от 20.05.2021 № 326

## ОСОБЕННОСТИ проведения государственного выпускного экзамена для получения аттестата на территории Краснодарского края в 2021 году

### Общие положения

В соответствии с Особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 марта 2021 г. № 105/307 (далее – Особенности) в 2021 году государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) проводится для новой категории участников ГВЭ, а именно лиц, не планирующих поступление на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, из числа:

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, соответствующих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, лиц, обучающихся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования, и дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, подавших заявления об участии в ГИА-11 в установленных пунктами 11 и 12 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 (далее – Порядок), сроки и допущенных в 2021 году к ГИА-11 в порядке, установленном абзацем первым пункта 10 Порядка;

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования, в том числе по образовательным программам среднего профессионального образования, инте-

## Письмо ГКУ КК ЦОКО от 20.05.2021 № 326 (приложение)

## Письмо МОНиМП КК от 24.08.2021 № 47-01-13-18085/21 (приложения 1, 2)

Приложение 1  
к письму министерства  
образования, науки  
и молодежной политики  
Краснодарского края  
от 26.08.2021 № 47-01-13-18085/21

### СЫМДЕНИЯ

о членах ГЭК, осуществляющих доставку ЭМ ГВЭ по русскому языку 03.09.2021

Дата получения ЭМ: 2 сентября 2021 года в 10.00 часов  
Место получения ЭМ: г.Краснодар, ул. Сормовская, 167  
Предмет: русский язык (ГВЭ получение аттестата)

№ п/п	Территория	Фамилия имя отчество	Код ШПЭ
1	г.Анапа	Цемаленко Владимир Иванович	16
2	г.Горный Ключ	Луцшева Анна Викторовна	53
3	г.Краснодар	Баранова Елена Владимировна	712
4	г.Новороссийск	Быкова Елена Валентиновна	504
5	г.Сочи	Монсеена Ольга Николаевна	622
6	Абльский район	Гардынцова Надежда Владимировна	142
7	Белореченский район	Оболонкова Вера Юрьевна	32
8	Брюховецкий район	Киселев Сергей Васильевич	172
9	Динской район	Сильченко Елена Николаевна	203
10	Канкальский район	Квачева Светлана Николаевна	227
11	Капсовый район	Жукова Ольга Павловна	242
12	Кореновский район	Эпикова Алина Андреевна	251
13	Курганский район	Фоминко Марина Вячеславовна	292
14	Павловский район	Пирахидько Сергей Сергеевич	362
15	Славянский район	Бодина Валентина Николаевна	392
16	Староминский район	Данко Игорь Николаевич	402
17	Гемриковский район	Штеба Татьяна Геннадьевна	422
18	Тимашевский район	Гурьева Ирина Владимировна	431
19	Тульский район	Нартова Александр Вячеславович	458
20	Усть-Лабанский район	Коваленко Наталья Валерьевна	462

Дата получения ЭМ: 3 сентября 2021 года с 0.00 часов  
Место получения ЭМ: г.Краснодар, ул. Сормовская, 167  
Предмет: русский язык (ГВЭ ОВЭ)

№ п/п	Территория	Фамилия имя отчество	Код ШПЭ
1	Капсовый район	Жукова Ольга Павловна	9248
2	Красноармейский район	Смирнова Елена Федоровна	263



ГВЭ для обучающихся с ОВЗ только по русскому языку (Красноармейский

## ГВЭ-аттестат

**Русский язык**  
**150 минут**  
**(2,5 часа)**  
**3 сентября**

**Математика**  
**120 минут**  
**(2 часа)**  
**6 сентября**

**Требования к пунктам проведения экзамена** (почти такие же, как к ППЭ ЕГЭ)

1. Осуществляется видеозапись и видеотрансляция из ППЭ (отсутствие ВН – аннулирование результатов)
2. В аудиториях отсутствуют плакаты, информационные стенды, учебная литература в шкафах и т.п.
3. Аудитории оборудованы компьютерами (ноутбуками) с подключенным принтером для печати КИМ (работоспособность проверяется за 1 календарный день до экзамена, т.е. **02.09.2021** и **05.09.2021**)
4. В пункте оборудован медицинский кабинет, вход в ППЭ осуществляется **с обследованием металлоискателем, соблюдением паспортного контроля и санитарно-эпидемиологических правил**
5. В коридорах дежурят организаторы вне аудиторий, сопровождающие участников экзамена при передвижении по ППЭ
6. В ППЭ ГВЭ соблюдаются требования ППЭ ЕГЭ (запрещены средства связи у участников и организаторов)



**Обязательно соблюдение санитарных правил Роспотребнадзора**

**Изолируем экзаменационную аудиторию, штаб, медкабинет и другие обязательные помещения (школа работает в штатном режиме)**

**Звонки в школе не давать, пока ППЭ не завершит работу**



**02.09.2021 и 03.09.2021**

1. Член ГЭК прибывает в РЦОИ с 2 флеш-накопителями (**основной и резервный**).
2. Сотрудник РЦОИ осуществляет запись зашифрованных КИМ на флеш-накопитель и возвращает его члену ГЭК.
3. Член ГЭК получает в РЦОИ пакет с материалами экзамена.
4. Член ГЭК доставляет полученные в РЦОИ материалы в ППЭ.
5. Член ГЭК передает пакет из РЦОИ руководителю ППЭ на хранение с соблюдением информационной безопасности.
6. Член ГЭК совместно с техническим специалистом размещает зашифрованные КИМ на компьютере в экзаменационной аудитории.



# Член ГЭК ГВЭ ОВЗ и ГВЭ аттестат – есть разница в технологии



Мероприятие	ГВЭ ОВЗ (Красноармейский район)	ГВЭ аттестат
Получение КИМ	На бумажных носителях член ГЭК доставляет в ППЭ из РЦОИ <b>(3 сентября с 0.00 часов)</b>	В электронном виде на флеш-накопителях в зашифрованном виде член ГЭК доставляет в ППЭ из РЦОИ <b>(2 сентября и 3 сентября)</b> ;
Доставка пакета руководителя в ППЭ	Вместе с КИМ	Вместе с флеш-накопителем
Печать КИМ	<b>Не осуществляется,</b> Вскрываются готовые ИК	<b>В экзаменационной аудитории</b>
Доставка материалов ГВЭ в РЦОИ после экзамена	<b>10 сентября</b>	<b>10 сентября или 14 сентября</b> (связано с открытием ППЭ на резервные дни)
Сканирование	в штабе ППЭ	в штабе ППЭ



# Бланки ГВЭ

Русский язык

Математика

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2021  
**БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ**

Код региона Код субъекта Российской Федерации Код ЦОИ Код ГВЭ Код предмета Код предмета ОГЭ (по выбору)

Код региона Код субъекта Российской Федерации Код ЦОИ Код ГВЭ Код предмета Код предмета ОГЭ (по выбору)

Код работы 0000017

Перевести ответы (или "Код региона", "Код предмета", "Код предмета ОГЭ" и "Номер варианта") в БЛАНК ОТВЕТОВ. Писать ответы в рубрику, соблюдая разметку страниц.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки раскрываются в комплекте.

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Документ Серия Номер \_\_\_\_\_

**ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СЛЕДУЕТ:**

- Убедиться том, что ЦИФРЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадают.
- В случае несоответствия ЦИФР РАБОТЫ следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект бланков.
- Заполнить поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.
- Писать аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц БЛАНКА ОТВЕТОВ.

Сведения о проведении государственной итоговой аттестации (ссылка на сайт) \_\_\_\_\_  
Сведения о месте работы на бланке регистрации и бланке ответов (ссылка на сайт) \_\_\_\_\_

Резерв - 1 \_\_\_\_\_ Резерв - 2 \_\_\_\_\_ Резерв - 3 \_\_\_\_\_

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:**

Удостоверен печать \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2021  
**БЛАНК ОТВЕТОВ**

Код региона Код субъекта Российской Федерации Код ЦОИ Код ГВЭ Код предмета Код предмета ОГЭ (по выбору)

Код региона Код субъекта Российской Федерации Код ЦОИ Код ГВЭ Код предмета Код предмета ОГЭ (по выбору)

Код работы 0000017

Перевести ответы (или "Код региона", "Код предмета", "Код предмета ОГЭ" и "Номер варианта") в БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ. Писать ответы в рубрику, соблюдая разметку страниц.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки раскрываются в комплекте.

При проставлении места для записи ответов использовать сторону бланка с сеткой.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2021  
**БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ**

Код региона Код субъекта Российской Федерации Код ЦОИ Код ГВЭ Код предмета Код предмета ОГЭ (по выбору)

Код региона Код субъекта Российской Федерации Код ЦОИ Код ГВЭ Код предмета Код предмета ОГЭ (по выбору)

Код работы 0000024

Перевести ответы (или "Код региона", "Код предмета", "Код предмета ОГЭ" и "Номер варианта") в БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ. Писать ответы в рубрику, соблюдая разметку страниц.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки раскрываются в комплекте.

**СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Документ Серия Номер \_\_\_\_\_

**ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ СЛЕДУЕТ:**

- Убедиться том, что ЦИФРЫ в БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ совпадают.
- В случае несоответствия ЦИФР РАБОТЫ следует обратиться к организатору в аудитории и получить другой комплект бланков.
- Заполнить поле НОМЕР ВАРИАНТА на БЛАНКЕ РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКЕ ОТВЕТОВ.
- Писать аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц БЛАНКА ОТВЕТОВ.

Сведения о проведении государственной итоговой аттестации (ссылка на сайт) \_\_\_\_\_  
Сведения о месте работы на бланке регистрации и бланке ответов (ссылка на сайт) \_\_\_\_\_

Резерв - 1 \_\_\_\_\_ Резерв - 2 \_\_\_\_\_ Резерв - 3 \_\_\_\_\_

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:**

Удостоверен печать \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН - 2021  
**БЛАНК ОТВЕТОВ**

Код региона Код субъекта Российской Федерации Код ЦОИ Код ГВЭ Код предмета Код предмета ОГЭ (по выбору)

Код региона Код субъекта Российской Федерации Код ЦОИ Код ГВЭ Код предмета Код предмета ОГЭ (по выбору)

Код работы 0000024

Перевести ответы (или "Код региона", "Код предмета", "Код предмета ОГЭ" и "Номер варианта") в БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ. Писать ответы в рубрику, соблюдая разметку страниц.

**ВНИМАНИЕ!** Все бланки раскрываются в комплекте.

При проставлении места для записи ответов использовать сторону бланка с сеткой.





# За один день до экзамена (2 сентября и 5 сентября)



## 1. Руководитель ППЭ:

1) принимает пакет из РЦОИ у члена ГЭК и помещает его в сейф в штабе ППЭ с соблюдением требований информационной безопасности

2) **совместно с директором школы проверяют готовность пункта:**

- наличие необходимых аудиторий;

- наличие мест для хранения личных вещей участников экзамена и отдельно организаторов экзамена;

- заметных обозначений аудитории, номеров мест участников, наличие рабочих часов и т.

д.;

- работоспособность системы видеонаблюдения;

- наличие достаточного количества черновиков, конвертов для упаковки;

**- стр. 19-20 МР, приложение 6 – все пошагово!!!**

## 2. Руководитель ППЭ организует распечатку и тиражирование необходимых форм ППЭ:

- акт об идентификации личности участника экзамена (ППЭ-20);

- акт об удалении с экзамена (ППЭ-21);

- акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (ППЭ-22);

- апелляция и протокол рассмотрения апелляции (ППЭ-02 и ППЭ-03);

- журнал учета посещений медицинского работника.

## 3. Руководитель ППЭ и директор школы подписывают акт готовности ППЭ ГВЭ (ППЭ-01-

ГВЭ)



## **РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ**

- 1. Не позднее 7.30** прибывает в пункт.
- 2. Не позднее 7.50** назначает ответственного за регистрацию на входе; обеспечивает контроль за регистрацией на входе организаторов ППЭ (контроль температуры), проверяет готовность аудиторий, работоспособность и точность часов в аудитории, дает распоряжение о начале видеонаблюдения (в аудитории с 9.00, в штабе ВН работает с момента получения ЭМ у члена ГЭК).
- 3. Не ранее 8.15** проводит инструктаж организаторов, выдает им необходимые формы и инструкции.
- 4. Не ранее 9.00** осуществляет допуск в ППЭ участников экзаменов согласно списку распределения (контроль температуры и соблюдение дистанции).
- 5. Не позднее 9.45** выдает ответственному организатору в аудитории комплекты бланков, по количеству запланированных участников (резервные комплекты должны находиться в сейфе в штабе ППЭ)



## **РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ**

6. **Обеспечивает** работу ППЭ

7. **По окончании экзамена** принимает материалы из экзаменационной аудитории в штабе ППЭ, заполняет все необходимые формы и передает экзаменационные бланки участников экзамена и формы ППЭ техническому специалисту для сканирования.

8. **После получения подтверждения** из РЦОИ передает материалы экзамена (включая и резервные комплекты) члену ГЭК для упаковки.

9. **Принимает** упакованные материалы экзамена от члена ГЭК и помещает в сейф на ответственное хранение (видеонаблюдение в штабе работает в режиме записи все время нахождения ЭМ в ППЭ)

**Видеонаблюдение** ведется **весь** дополнительный сентябрьский период  
(оборудование можно отключать **не ранее 16 сентября**)



## ЧЛЕН ГЭК

1. Не позднее 7.30 прибывает в пункт.
2. Не ранее 9.30 получает пароли к файлам с ЭМ ГВЭ, осуществляет введение пароля в аудитории.
3. Осуществляет контроль соблюдения требований проведения экзамена во всех помещениях ППЭ  
(в аудитории, в штабе, в коридорах, в помещении для медицинского работника, на входе и т.д.)
4. Присутствует в медпункте в случае обращения участника экзамена
5. Оформляет акт о досрочном завершении экзамена (в случае необходимости)
6. Проводит удаление участника или организатора экзамена в случае нарушения требований порядка  
(с оформлением акта об удалении и материалов расследования в ППЭ)
7. Информировывает ответственного секретаря ГЭК (Бойкову М.Е., +79086831183) о фактах удаления и досрочного завершения
8. Контролирует правильное и своевременное заполнение Googl-формы мониторинга готовности ППЭ техническим специалистом
9. Присутствует в штабе ППЭ при приемке материалов из аудитории
10. Осуществляет контроль сканирования материалов экзамена



## ОРГАНИЗАТОР В АУДИТОРИИ

1. **После получения в штабе** ответственный организатор раскладывает комплекты бланков на столе для раскладки и упаковки ЭМ;
2. **В 9.50** проводит первую часть инструктажа для участников экзамена;
3. **Не ранее 10.00** ответственный организатор инициирует печать КИМ в аудитории;
4. **После окончания печати** организатор, ответственный за распределение ЭМ, раздает каждому участнику в аудитории по одному комплекту ЭМ ГВЭ в произвольном порядке (бланки + КИМ);
5. **После выдачи** проводит вторую часть инструктажа, проверяют корректность внесенного участниками экзамена **номера варианта ЭМ ГВЭ** и правильность заполнения регистрационных полей.
6. Проверяют комплектность оставленных материалов экзамена **при выходе участника** из аудитории (в санитарную комнату или медпункт), делают отметки в ведомости учета отсутствия участника экзамена (время выхода и время возвращения);
7. **Осуществляют контроль** за соблюдением порядка проведения экзамена участниками в аудитории, в случае выявления нарушения – приглашают члена ГЭК и руководителя ППЭ
8. **За 30 минут и за 5 минут сообщают** о скором завершении экзамена и необходимости переноса ответов в бланки ответов
9. **Собирают материалы** экзамена у участников, завершивших работу ранее срока и по окончании экзамена.
10. **Упаковывают материалы** экзамена и **сдают** их руководителю ППЭ в штабе ППЭ



## Технический специалист

### 1. Проверяет правильность настройки сканера

(работаем не используя станцию сканирования!!!)

- формат сканирования – tif;
- тип сканирования – черно-белое;
- разрешение сканирования – 300 dpi.

2. Не ранее 9.30 оказывает помощь члену ГЭК при введении пароля к КИМ в аудитории (при необходимости).

3. Оказывает техническую поддержку при возникновении проблем с печатью в аудитории.

4. Заполняет Googl-форму мониторинга готовности ППЭ под контролем члена ГЭК



## В день экзамена – 03.09 и 06.09



### Мониторинг готовности ППЭ ГВЭ 03.09.2021

№ п/п	Территория	ППЭ	КИМ успешно расшифрован в аудитории	Экзамен начался	Экзамен окончен	Сканирование завершено	Материалы отправлены в РЦОИ	ЭМ в штабе упакованы
ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ			09:50	10:20	12:50	13:00	13:10	13:40
1	г.Анапа	16						
2	г.Горячий Ключ	53						
3	г.Краснодар	712						
4	г.Новороссийск	504						
5	г.Сочи	622						
6	Абинский р-н	142						
7	Белореченский р-н	32						
8	Брюховецкий р-н	172						
9	Динской р-н	203						
10	Кавказский р-н	227						
11	Каневской р-н	242						
12	Кореновский р-н	251						
13	Красноармейск р-н	263						
14	Курганинский р-н	292						
15	Павловский р-н	362						
16	Славянский р-н	392						
17	Староминский р-н	402						
18	Темрюкский р-н	422						
19	Тимашевский р-н	431						
20	Туапсинский р-н	458						
21	Усть-Лабинский р-н	462						



В день экзамена – 03.09 и 06.09



## Технический специалист

5. Сканирует материалы экзамена (бланки участников и формы ППЭ) в штабе ППЭ после завершения экзамена.

6. Формирует 3 запароленных архива после завершения сканирования (пароль из 4 цифр: код региона и код АТЕ, например: у Анапы пароль 2301, у Армавира – 2302):

- [Код ППЭ]\_Бланки регистрации (например: 016\_Бланки регистрации – ППЭ 16);
- [Код ППЭ]\_Бланки ответов (например: 016\_Бланки ответов – ППЭ 16);
- [Код ППЭ]\_Формы ППЭ (например: 016\_Формы ППЭ – ППЭ 16).

7. Передает запароленные архивы в РЦОИ на электронную почту [anatoly11@des.kubannet.ru](mailto:anatoly11@des.kubannet.ru).

8. Покидает ППЭ не раньше получения подтверждения из РЦОИ в видеонаблюдение ведется **весь** дополнительный сентябрьский период телефонном режиме (оборудование можно отключать **не ранее 16 сентября**)





# Имена файлов при сканировании ГВЭ аттестат



Участники экзаменов	Архив Бланки регистрации	Архив Бланки ответов			
		Бланк ответов		Дополнительные бланки ответов	
		Лицевая сторона	Оборотная сторона	Лицевая сторона	Оборотная сторона
<b>ГВЭ-аттестат</b>					
Участник 1	01.tif	0101.tif	0102.tif	не предусмотрено	не предусмотрено
Участник 2	02.tif	0201.tif	0202.tif	не предусмотрено	не предусмотрено
Участник 3	03.tif	0301.tif	0302.tif	не предусмотрено	не предусмотрено
<b>ГВЭ-ОВЗ (Красноармейский район)</b>					
Участник 1	01.tif	0101.tif	0102.tif	0103.tif 0105.tif	0104.tif 0106.tif



В день экзамена – 03.09 и 06.09



## **Муниципальный администратор ГИА-11 (ГВЭ)**

1. Владеет информацией о начале экзамена в пункте
2. Владеет информацией о завершении экзамена в пункте
3. Обеспечивает подготовку организаторов в аудитории
4. Контролирует **наличие** у члена ГЭК **работоспособных** 2 флеш-накопителей (**основного и резервного**).

**Материалы экзамена должны быть отсканированы в штабе ППЭ и направлены в РЦОИ сразу после завершения экзамена.**

**О наличии и работоспособности сканеров в штабе ППЭ (основного и резервного)**  
**необходимо позаботиться своевременно.**



Все бланки регистрации и бланки ответов, сложенные комплектами по участникам экзамена

**Сопроводительный бланк**  
к материалам единого государственного экзамена  
Форма ППЭ-11

Пункт проведения ЕГЭ

Регион  Наименование  Аудитория   
 Адрес

Код  Предмет  Название  Дата

Бланки регистрации	<input type="text"/>	Количество бланков в пакете (включая дополнительные бланки ответов № 2)	<input type="text"/>	листы
Бланки регистрации устного экзамена	<input type="text"/>			
Бланки ответов № 1	<input type="text"/>	Количество использованных КИМ	<input type="text"/>	комплектов
Бланки ответов № 2 лист 1	<input type="text"/>			
Бланки ответов № 2 лист 2	<input type="text"/>	Количество испорченных (бракованных) ЭМ	<input type="text"/>	комплектов
Дополнительные бланки ответов № 2	<input type="text"/>			

Ответственный организатор в аудитории  
Материалы сданы \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Технический специалист  
Завершает сопровождение \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Все использованные черновики

**Сопроводительный бланк**  
к материалам единого государственного экзамена  
Форма ППЭ-11

Пункт проведения ЕГЭ

Регион  Наименование  Аудитория   
 Адрес

Код  Предмет  Название  Дата

Бланки регистрации	<input type="text"/>	Количество бланков в пакете (включая дополнительные бланки ответов № 2)	<input type="text"/>	листы
Бланки регистрации устного экзамена	<input type="text"/>			
Бланки ответов № 1	<input type="text"/>	Количество использованных КИМ	<input type="text"/>	комплектов
Бланки ответов № 2 лист 1	<input type="text"/>			
Бланки ответов № 2 лист 2	<input type="text"/>	Количество испорченных (бракованных) ЭМ	<input type="text"/>	комплектов
Дополнительные бланки ответов № 2	<input type="text"/>			

Ответственный организатор в аудитории  
Материалы сданы \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Технический специалист  
Завершает сопровождение \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

КИМ

**Сопроводительный бланк**  
к материалам единого государственного экзамена  
Форма ППЭ-11

Пункт проведения ЕГЭ

Регион  Наименование  Аудитория   
 Адрес

Код  Предмет  Название  Дата

Бланки регистрации	<input type="text"/>	Количество бланков в пакете (включая дополнительные бланки ответов № 2)	<input type="text"/>	листы
Бланки регистрации устного экзамена	<input type="text"/>			
Бланки ответов № 1	<input type="text"/>	Количество использованных КИМ	<input type="text"/>	комплектов
Бланки ответов № 2 лист 1	<input type="text"/>			
Бланки ответов № 2 лист 2	<input type="text"/>	Количество испорченных (бракованных) ЭМ	<input type="text"/>	комплектов
Дополнительные бланки ответов № 2	<input type="text"/>			

Ответственный организатор в аудитории  
Материалы сданы \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Технический специалист  
Завершает сопровождение \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Не упаковываются

Формы ППЭ

Неиспользованные черновики

