



МАДОУ детский сад «Парус»

Бережливые технологии в ДОУ

**Проект: «Оптимизация временных затрат при подготовке детей и педагогов к театрализованной или концертной деятельности в ДОУ»**

Подготовили и внедрили:

куратор проекта – музыкальный руководитель Л. Прокудина;

воспитатели– Н.А. Лабутина, А.В. Большова, Е.М. Большова,

А.А. Антонова, А.В. Белоногова, Е.В. Смирнова, В.Э. Ваняус.

Бор, пос. «П. П. Коммуны» 2021

## Паспорт проекта

<b>Название проекта</b>	<b>Бережливый детский сад</b>
<b>Разработчики проекта</b>	Педагогический коллектив
<b>Организация</b>	МАДОУ детский сад «Парус».
<b>Сфера деятельности</b>	Оптимизация предоставляемых услуг
<b>Участники проекта</b>	Воспитанники, родители, сотрудники ДОО
<b>Тип проекта</b>	Практико-ориентированный
<b>Заказчик проекта</b>	Заведующий детского сада
<b>Проблема, которую решает проект</b>	Не рациональное использование времени и ресурсов
<b>Цель проекта</b>	Повышение эффективности и улучшение качества услуг в ДОО посредством реализации принципов бережливости.
<b>Задачи проекта</b>	1.Повысить безопасность детей, родителей и сотрудников путем применения визуализации 2.Повысить информированность родителей - через создание системы сетевого взаимодействия, детей и педагогов – через информационный «карман» 3. Разработать стандарт рабочих мест, систематических операций детей и сотрудников
<b>Аннотация</b>	Данный проект содержит систему внедрения технологий бережливого производства в ДОО. В проекте детально описана последовательность действий по улучшению качества предоставляемых услуг.
<b>Срок реализации проекта</b>	20.05. 2021г. до 30.09.2021

## **Этапы работы над проектом**

### **1 этап подготовительный**

- 1. Постановка цели и задач**
- 2. Разработка паспорта проекта**
- 3. Разработка плана мероприятий по проекту с указанием сроков и ответственных**

**Выход этапа – паспорт, план мероприятий, план-график работы творческой группы, распределение обязанностей.**

### **2 этап основной**

- 1. Выполнение плана мероприятий всеми участниками образовательных отношений в ДОО**

**Выход этапа – оформленная среда ДОО**

### **3 этап заключительный**

**Анализ выполненной работы, определение дальнейших перспектив.**

- ▶ **Цель проекта:** внедрение принципов «Бережливого производства» в практику работы детского сада с целью повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса и улучшения качества услуг в ДООУ; стимулировать у детей развитие творческой, поисковой и самостоятельной активности в подготовке к театральной деятельности, средствами подбора соответствующих костюмов и атрибутов к показу.
- ▶ **Задачи:** повышение эффективности организации подготовки и формирование у педагогов, в том числе и участников бережливого проекта, практической готовности в оказании помощи при организации театрального воспитания дошкольников; освобождение времени для непосредственной театрализованной деятельности, путем сокращения подготовки к ней; повышение удовлетворенности воспитанников и педагогов.
- ▶ **Ожидаемые эффекты:** оптимизация и визуализация текущих процессов в театральной костюмерной; исключение из них ненужных избыточных действий воспитанников и педагогов; эффективное использование времени педагогов и воспитанников.

- ▶ Тратить минимум сил на подготовку и проведение сценической деятельности.



- ▶ Быстро и эффективно осуществлять подготовку к театрализованной или концертной деятельности



- ▶ Сделать подготовку нужного материала, декораций и накладывание грима - максимально облегченными.



- ▶ Избавить детей и педагогов от поисков, во время спектакля, нужного костюма и атрибутов к нему



- ▶ Наладить дисциплину за кулисами.



- ▶ Получить возможность работать творчески.

- ▶ **Карточка проекта**
- ▶ **Заказчики процесса – воспитанники, воспитатели, родители**
- ▶ **Периметр проекта – территория театральной костюмерной**
- ▶ **Владелец процесса –Татьяна Евгеньевна Алексеева – заведующий ДОУ**
- ▶ **Руководитель проекта –Людмила Сергеевна Прокудина – музыкальный руководитель;**
- ▶ **Команда проекта –**
  - ▶ **воспитатели - Н.А. Лабутина, А.В. Большова, Е.М. Большова, А.А. Антонова, А.В. Белоногова, Е.В. Смирнова, В.Э. Ваняус; родитель – Алексей Владимирович Прокудин.**
- ▶ **Проблемы:**
  - ▶ Не рациональный расход времени у детей и воспитателей;
- ▶ **Целевые ориентиры**
  - ▶ 1. Уменьшение времени у детей и воспитателей при подготовке костюмов атрибутов, гримировке - к театрализованной, концертной, любой другой сценической творческой деятельности.
  - ▶ 2. Улучшение эмоционального психологического состояния детей и воспитателей, удовлетворенность родителей от непрерывной сценической деятельности детей, без длительных пауз и отступлений на переодевание, гримирование или замену бутафории и декораций.
- ▶ **Предпосылки внедрения:**
  - ▶ Грим и мелкие принадлежности разбросаны по всем полкам, бутафорский материал свален в кучу, костюмы неразборчиво развешены по вешалкам... Это не позволяет быстро определить, в каком месте находятся необходимые нам предметы. Это приводит к ошибкам при поиске, к порче или утере необходимого материала. Это делает процесс более длительным, соответственно и более утомительным.

## ▶ **Принцип Пяти С:**

- ▶ **С1) Сортировка** (упорядочи, отделив нужное от ненужного) - предполагает чёткое разделение вещей на нужные и ненужные и избавление от последних.
- ▶ Нужные всегда - материалы, которые используются в работе постоянно (костюмы, грим)
- ▶ Нужные иногда - материалы, которые могут использоваться в работе, но в данный момент не востребованы (Н.п. бумажные шапочки, сезонная бутафория, декорации и т. д.)
- ▶ Ненужные вообще-неиспользуемые инструменты (Посторонние предметы, изношенный, мятый, старый материал.)
- ▶ **С2) Соблюдение порядка** (аккуратно расположи, что осталось) - организация хранения необходимых вещей, которая позволяет быстро и просто их найти и использовать, раскладывание предметов там, где они будут находиться под рукой. Расположение предметов должно отвечать требованиям безопасности, качества, эффективности работы. (Приобретение или переделка соответствующей мебели, контейнеров, информационных настенных карманов и т.д.)
- ▶ **С3) Содержание в чистоте** (ремонт с последующей уборкой) - для того, чтобы содержать место в чистоте, необходимо удалить все изъяны в помещении, убрать щели и трещины на стенах, обезопасить радиатор, т.к. это детское помещение, заменить гардины и обновить шторы, только тогда возможно блюсти рабочее места в чистоте и опрятности. (Возможность закрывать материал в контейнере, после пользования, во избежание запыления; возможность уборки шкафов для влажной обработки полок)
- ▶ **С4) Стандартизация** (поддержание порядка, дисциплина) - необходимое условие для выполнения первых трёх правил. (Закрепление правил содержания рабочего места, пошаговое описание действий и методы выполнения работы для детей и подписи разделов хранения материала - для воспитателей, маркировка картинками - для детей)
- ▶ **С5) Совершенствование** (формирование привычки) - самодисциплина, воспитание привычки точного выполнения установленных правил организации рабочего места. (Внос новых костюмов и атрибутов в уже установленные отведенные разборы)

- ▶ Проблемы и пути их решения
- ▶ **Проблема** Коренная причина Устранение причины

- ▶ 1 **Отсутствие ремонта, незначительные нарушения санитарных норм и требований** Щели в стенах; защита радиатора пришла в негодность и устарела; краска на стенах помещения обесцветилась от времени. Сделать капитальный ремонт помещения, приобрести и установить защиту на радиатор, скрепив ее с вентиляционными отверстиями.
- ▶ 2 **Затрата времени у детей и воспитателей при поиске нужного материала** Отсутствие разделов и указателей в костюмерной зоне, не имеется определенного места для нанесения грима. Размещение раздаточного и демонстрационного материала по разделам, распечатка и закрепления указателей на полках зоны, оборудовать и оснастить место для гримирования.
- ▶ 3 **Дети и воспитатели затрудняются при поиске нужных костюмов и предметов** Отсутствие шкафов нужного формата, ящиков и контейнеров для хранения грима и мелких предметов Подсчет материальных затрат по минимуму, обсуждение необходимых разделов и приобретение, а так же переделка мебели, информационных вывесок и контейнеров
- ▶ 4 **Затрата времени при выборе материала к занятию** Материал не разобран по тематике Материал разобран и разложен по секторам
- ▶ 5 **Затрата времени у детей и воспитателей на уборку костюмерной** Трудно и утомительно в конце каждой рабочей недели убирать весь материал для влажной уборки и после уборки раскладывать весь материал по кучкам Весь материал разложен по контейнерам.

- ▶ **Детальное описание, последовательность и**
- ▶ **фотоотчет с действиями, по улучшению качества предоставляемых услуг.**
- ▶ 1. Освободили помещение от ненужных вещей, которые мешали.
- ▶ 2. Зашпаклевали, имеющиеся в стенах дыры, убрали старый телефонный провод.



- ▶ 3. Сделали необходимые замеры

- ▶ 4. Приобрели: нужную мебель, краску, контейнеры для хранения атрибутов, настенный информационный карман, гардину, занавеску на окно, крючки для отобранных костюмов, грим.
- ▶ 5. Подготовили стены к покраске, покрасили.
- ▶



- ▶ 4. Приобрели: нужную мебель, краску, контейнеры для хранения атрибутов, настенный информационный карман, гардину, занавеску на окно, крючки для отобранных костюмов, грим.
- ▶ 5. Подготовили стены к покраске, покрасили.
- ▶ 6. Установили деревянный каркас на радиатор, скрепили его с вентиляционными отверстиями.



- ▶ 7. Установили переделанные под костюмы, а также для хранения атрибутов и грима, шкаф



▶ 8. Закрепили шкафы к стенам помещения.



▶ 9. Шкафы покрасили в тон помещения.



▶ 10. Прикрепили в шкафах крючки.



- ▶ 11. Между шкафов установили зеркало, имеющееся в наличии, здесь же прикрепили полку и информационный карман.



- ▶ 12. По другой стене, установили и закрепили приобретенный шкаф, на полках которого, разместили контейнеры для хранения атрибутов и грима.



- ▶ 13. Все контейнеры подписали и промаркировали картинками.
- ▶ 14. Покрасили дверь и оконную раму.
- ▶



- ▶ 15. Повесили на окно, приобретенную ранее, занавеску, гармонично сочетающуюся с окружающим интерьером.
- ▶ 16. Установили удобные лавочки, для комфортного ожидания выступающих, своего выхода на сцену.
- ▶ 17. Ознакомили коллектив ДОУ с итоговой презентацией по проекту.

**ДО**

**ПОСЛЕ**



► Полученный результат:

Временные затраты при  
поиске нужного материала к  
сценической деятельности

10- 15 минут

Временные затраты при  
накладывании грима, поиске  
нужных костюмов и  
атрибутов к ним, составили

5-8 минут



**Спасибо за  
внимание!**