



# МАСТЕР КЛАСС

**по информатике 7 класс**  
**Оформление реферата по теме**  
**«История развития вычислительной техники»**

# П р а в и л а в в о д а т е к с т а

Между словами можно делать только **один** пробел;

**После** таких знаков препинания (**точка, запятая, двоеточие, точка с запятой**) пробел **обязателен**, но перед ними — пробел не ставится

Исключение — сокращение инициалов:

Пушкин А.С.;

<i>Правильно</i>	<i>Не правильно</i>
Процессы сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации.	Процессы сбора , обработки , накопления , хранения , поиска и распространения информации .

# П р а в и л а в в о д а т е к с т а

Текст внутри абзаца переносится на другую строку автоматически, поэтому клавишу **Enter** следует нажимать только для перехода к новому абзацу;

Для принудительного переноса слов внутри абзаца (например, при наборе стихотворения) используются клавиши **Shift+Enter**;

Знак «тире», или как его называют «длинное тире», **Ctrl + Alt + «Минус»** ставится с пробелами до и после знака, например,

следующий этап – форматирование

# П р а в и л а в в о д а т е к с т а

Знак «дефис» ставится без пробелов,

например:

файл-сервер,

кто-нибудь,

темно-синий;

# П р а в и л а в в о д а т е к с т а

Слова, заключенные в кавычки или скобки, не должны отделяться от них пробелами.

Например:

«Евгений Онегин»,

гостиница «Невский палас».

<i>Правильно</i>	<i>Не правильно</i>
Эта информация будет храниться на одном из персональных компьютеров в локальной (ведомственной) сети.	Эта информация будет храниться на одном из персональных компьютеров в локальной ( ведомственной ) сети.

# П р а в и л а в в о д а т е к с т а

**Не отделяются при переносе из одной строки в другую:**

фамилии от инициалов или один инициал от другого;

сокращенные слова от имен собственных, к которым они относятся, например: тов. Иванов, г. Кемерово, ул. Московская;

цифры и буквы со скобкой (при перечислении) от следующего за ними слова;

## П р а в и л а в в о д а т е к с т а

**Не отделяются при переносе из одной строки в другую:**

римские или арабские цифры от их сокращенных или полных наименований, например: 2011 г, 1000 руб, XX век;

знаки и обозначения (№, %) от следующих за ними или предшествующих им цифр, например: № 75, 100%;

**Не отделяются от чисел пробелами** знаки процентов и градусов (5%, 1000°), показатели степени ( $X^2$ ) и нижние индексы ( $X_2$ ) и математические символы (+, -, =, :, \*).

# П р а в и л а в в о д а т е к с т а

## **Оформление заголовка**

- переносы слов в заголовках не допускаются;
- точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой;
- Не допускается помещать заголовок в нижней части листа, если под ним умещается менее двух строк текста.

# П р а в и л а в в о д а т е к с т а

## **Оформление заголовка**

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3, 4 интервалам.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела - 2 интервала.

**Для ввода римских цифр используются  
прописные латинские буквы:**

L, V, X, I, C, D, M

Пример:

Первая половина XIX века

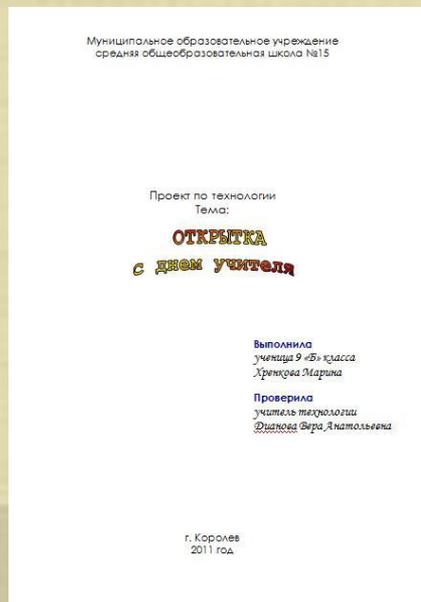
Конец XVII века

# Требования к оформлению реферата

Все работы структурируются по следующему принципу:

**Титульный лист.** Где содержится информация о Вашем учебном учреждении, тема работы, фамилия, имя, отчество, класс автора работы, ФИО, должность руководителя, место выполнения работы и год выхода в «свет» Вашего труда.

**Пример  
титульного  
листа**



**Пример  
оглавления**

Оглавление	
Введение.....	3
Проблема.....	3
Обоснование проекта.....	4
Цели.....	4
Задачи.....	4
История открытки.....	5
Открытка ручной работы.....	7
<b>Основная часть.....</b>	<b>8</b>
Звездочка обдумывания.....	8
Выбор техники изготовления открытки.....	8
Технологическая карта окрашивания теста.....	10
Технологическая карта изготовления розочек из соленого теста.....	11
Технологическая карта изготовления открытки.....	12
Затраты.....	12
Правила техники безопасности при работе с соевым тестом.....	13
Правила техники безопасности при работе с клеем.....	13
Правила техники безопасности при работе с ножницами.....	13
Наши открытки.....	14
Поздравление учителей.....	15
Реклама открытки.....	18
<b>Заключение.....</b>	<b>19</b>
Список использованной литературы.....	20

**Содержание(оглавление)** включает перечень заголовков отдельных частей с указанием номеров страниц.

# Т р е б о в а н и я к о ф о р м л е н и ю р е ф е р а т а

Кнопка  **Непечатаемые знаки** включает режим отображения служебных символов форматирования, таких как конец абзаца (¶), табуляция, пробелы между словами (.), неразрывный пробел (°) и т.п. Этот режим очень удобен при редактировании и форматировании документа, т. к. позволяет видеть, какие служебные клавиши нажимались в процессе ввода текста, где имеются лишние пробелы, пустые строки.

При вводе многостраничного текста курсор автоматически переходит на новую страницу по мере заполнения предыдущей. Для принудительного начала новой страницы нужно нажать сочетание клавиш **Ctrl+Enter** или в диалоговом окне **Вставка Разрыв** установить переключатель *Начать новую страницу*.

При вводе текста назначайте всем заголовкам определенные стили. Причем аккуратно следите за *иерархией стилей заголовков* в структуре документа.

# Требования к оформлению реферата

**Введение.** Содержит обоснование актуальности выбранной темы, цели и содержания поставленных задач, указание предмета и объекта исследования, проведенных консультаций. Обзор проведенных вами работ.

## Пример введения

**Введение**

**Проблема**  
День учителя по праву считается одним из самых популярных профессиональных праздников. В этот день учителя принимают поздравления, цветы и подарки, в школах устраивают концерты, рисуют красочные стенгазеты. И самым главным подарком для любого преподавателя является благодарность его учеников. Я учусь в выпускном классе. Поэтому у меня возникла идея поздравить наших учителей в этом году как-то по-особенному... Но как? Конкурс портретов у нас уже был!



И компьютерные поздравления мы уже вручали нашим учителям



На одном из сайтов мне попалась такая фраза:  
«Если вы хотите как-то необычно поздравить своих друзей, вручить им подарок, сделанный своими руками, и по-настоящему обрадовать их, попробуйте сделать для них открытку. Но не стандартную, а уникальную – единственную и неповторимую, которую вы лично сделаете специально для них.»

И мне понравилась эта мысль. Осталось только воплотить её в жизнь.

Для создания такой открытки понадобятся красивые мелочи, которые можно найти почти в каждом доме: цветная бумага, ленточки, остатки тесьмы, бусинки, стразы. Еще при изготовлении открыток своими руками не обойтись без фантазии и вдохновения. В школе работают 48 учителей, поэтому мне необходимы помощники. Сначала я проведу с ними мастер-классы по изготовлению открыток. Затем мы изготовим открытки своими руками. У нас получится необычное поздравление с праздником.

3

**Обоснование проекта**

**Цель** моего проекта – изготовление уникальных открыток к празднику.

**Задачи**, которые я перед собой ставлю:

1. Изготовить уникальную открытку – образцы.
2. Пополнить свои знания о сочетании цветов, о составлении композиции.
3. Выбрать помощников и обучить их приемам лепки из соленого теста, так как одной мне не справиться.
4. Идеи не должны быть дорогими.
5. Познакомиться с историей возникновения открыток, так как это интересно.
6. Организовать поздравление учителей.

4

# Требования к оформлению реферата

**Основная часть** - излагает полученные результаты. Содержание основной части должно соответствовать теме и полностью раскрывать её. В зависимости от темы основная часть разбивается на главы. Целесообразно делить по главам и параграфам в соответствии с поставленными в работе задачами.

Технологическая карта изготовления розочек из соленого теста

	Взять кусочек теста и скатать колбаску между ладонями.	Разрежьте колбаску на кусочки. Из кусочка скатайте шарик.	
	Размять колбаску до получения тонкой пластинки. Чем тоньше пластина, тем красивее цветок.	Нажмите на шарик пальчиком – получится лепешка. Она должна быть тонкой. Это лепесток.	
	Скрутить пластинку. Получается сердцевина цветка.	Прикрепите лепесток к сердцевине с помощью воды и ватной палочки.	
	Конец пластинки закрепить водой, как клеем.	Розочка не должна быть высокой. Лишнее тесто снизу отщипнуть.	



# Установка специальных знаков препинания

Знаки	Комбинации клавиш
<b>Неразрывный дефис</b> (препятствует нежелательному переносу слов, содержащих дефис)	<b>CTRL+SHIFT+</b> <b>«дефис»</b>
<b>Неразрывный пробел</b> (препятствует нежелательному переносу слов, между которыми он поставлен)	<b>CTRL+SHIFT+</b> <b>«пробел»</b>

# Требования к оформлению реферата

**Заключение** - содержит выводы, обоснованность самостоятельности, новизны исследования, теоретического и практического значения полученных результатов.

**Список используемой литературы** - содержит перечень публикаций, изданий, источников, использованных автором в своей работе. В тексте работы должны быть ссылки на источники, указанные в библиографическом списке.

## Заключение

Я считаю, что я справилась с поставленной задачей. Сделала эксклюзивную открытку. Организовала поздравление учителей. Праздник удался – наш подарок понравился. Все интересно, из чего сделаны цветы. Ольга Николаевна поставила нашу открытку на видное место. Мы впервые увидели улыбку учителя-технолога, который работает с мальчиками. Он сказал, что в нашей школе самые лучшие девочки!!! Мое увлечение лепкой из соленого теста совершенствуется и теперь я могу делать и дарить сувениры на Новый год, 8 марта и другие праздники.

В будущем я мечтаю стать учителем. И когда предоставляется такая возможность пробую силы уже сейчас: участвую в днях самоуправления, провожу с малышами внеклассные мероприятия. Я хочу, чтобы деньги перестали играть большое значение в нашей жизни и первое место заняли такие качества как душевность, теплота. Именно поэтому я придумала такой проект.

Я хочу поблагодарить вас, наши дорогие педагоги, за ваше терпение, за ваши знания, которыми вы делитесь с нами, за вашу любовь к нам и за то, что вы есть. Спасибо!

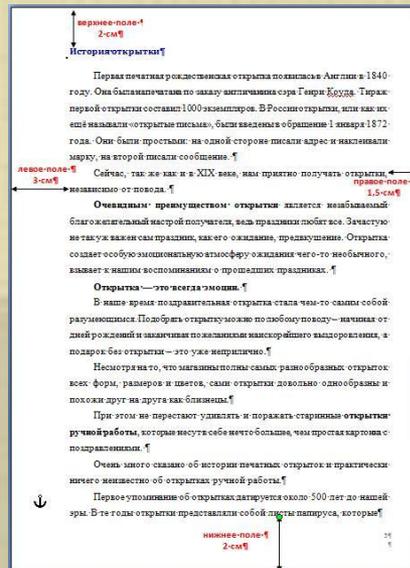


# Требования к оформлению реферата

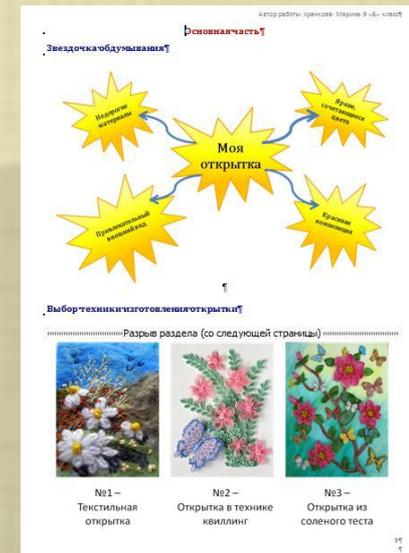
**Поле текстового документа** – это расстояние от края листа до зоны нанесения на бумагу краски. Левое поле предназначено для подшивки документов, правое и нижнее оставляют для износа краев бумаги, верхнее – для нумерации страниц в многостраничных документах и колонтитулов. **Колонтитул** - служебные данные, помещаемые над текстом (верхний колонтитул) или под текстом (нижний колонтитул) страницы. При подготовке документа на нескольких листах все листы имеют одинаковые размеры полей.

не менее:

- 20 мм - левое;
- 10 мм - правое;
- 20 мм - верхнее;
- 20 мм - нижнее.

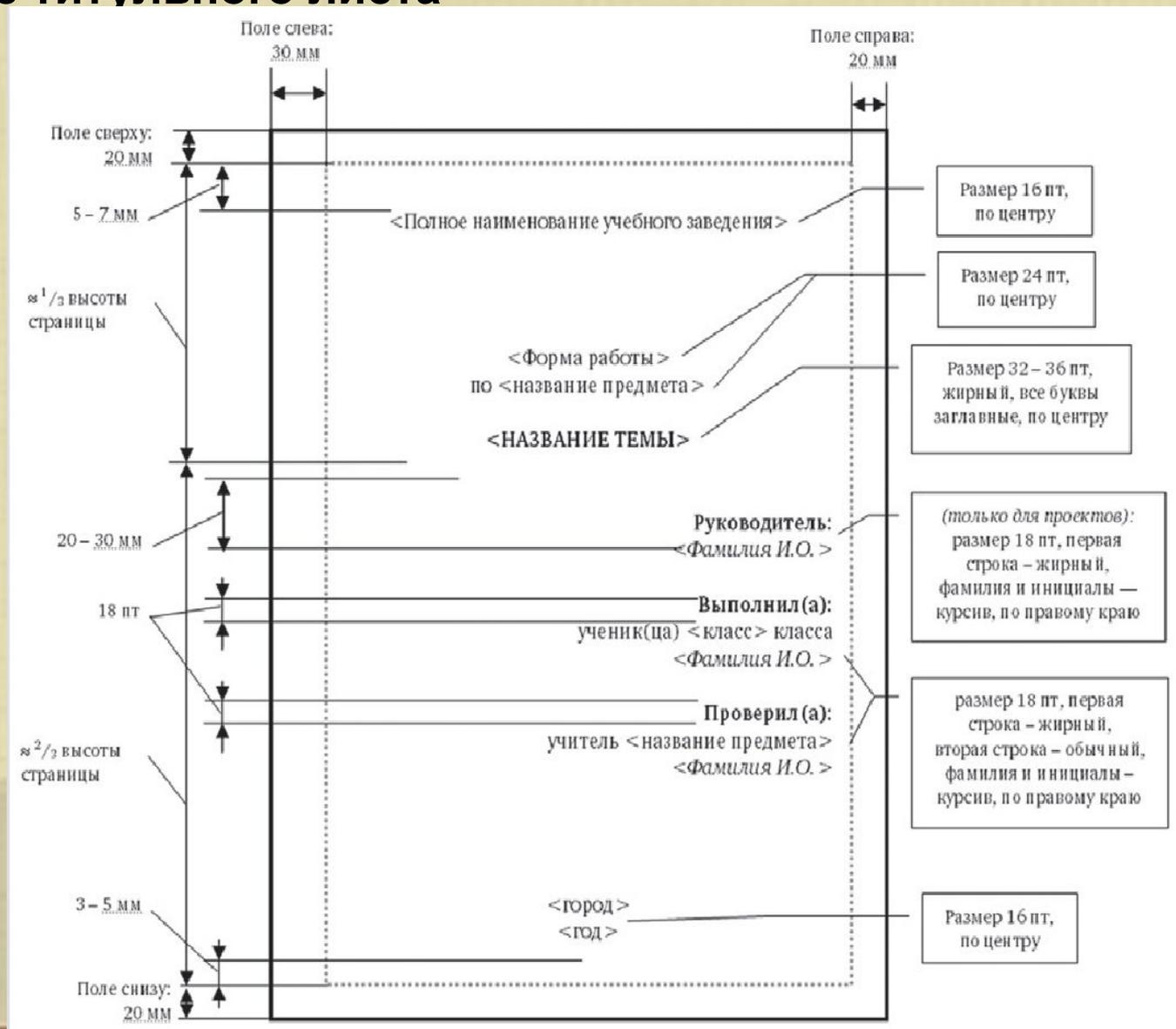


Пример  
верхнего и  
нижнего  
колонтитула



# МАСТЕР КЛАСС

## Оформление титульного листа



# МАСТЕР КЛАСС

**Добавить на страницы реферата верхний колонтитул с названием реферата «История развития вычислительной техники»**

## **Нумерация страниц**

Вставка \_\_\_\_\_ Номер страницы \_\_\_\_\_ Выбор расположения  
номера страниц \_\_\_\_\_ Особый колонтитул для первой страницы

# МАСТЕР КЛАСС

## Генерация оглавления

1. Поставьте курсор в ту позицию, в которой должно находиться оглавление, это может быть либо начало, либо конец документа.
2. Вызовите меню *Вставка-Ссылка-Оглавление* и команду *Оглавление*.
3. Заполняем открывшееся окно:
  - Важный параметр - *Уровни*. В нем как раз определяется, сколько уровней заголовков требуется отобразить в оглавлении.
  - В разделе *Форматы* можно выбрать стиль оформления оглавления: от классического до затейливого.
  - После настроек параметров нажмите *ОК* и вы увидите автоматически сформированное оглавление.

# МАСТЕР КЛАСС

Если уже после формирования оглавления производилось редактирование документа, то чтобы изменения отразились в оглавлении, следует его обновить. Для этого необходимо навести указатель мыши на поле оглавления, правой кнопкой вызвать контекстное меню и выбрать пункт «Обновить поле». Если редактирование не затрагивало заголовки, из предложенного меню достаточно выбрать «обновить только номера страниц», иначе следует выбрать «обновить целиком».

# МАСТЕР КЛАСС

Для *основного текста* примените стиль **Основной текст**, со следующими измененными параметрами:

вкладка Шрифт- Кегль=14 пт

вкладка Выравнивание- По ширине

вкладка Отступы

Поле слева=3

Поле справа=2

Поле сверху=2

Поле снизу =2

Межстрочный интервал =1,15

# Д о м а ш н е е з а д а н и е

- 1) Выполнить реферат на тему: «История вычислительной техники»;
- 2) Подготовиться к докладу по реферату.