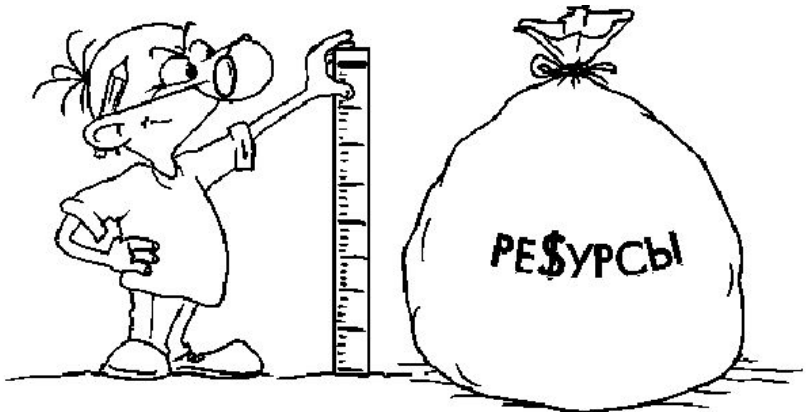
Ресурсы



Ресурсы бывают двух видов:

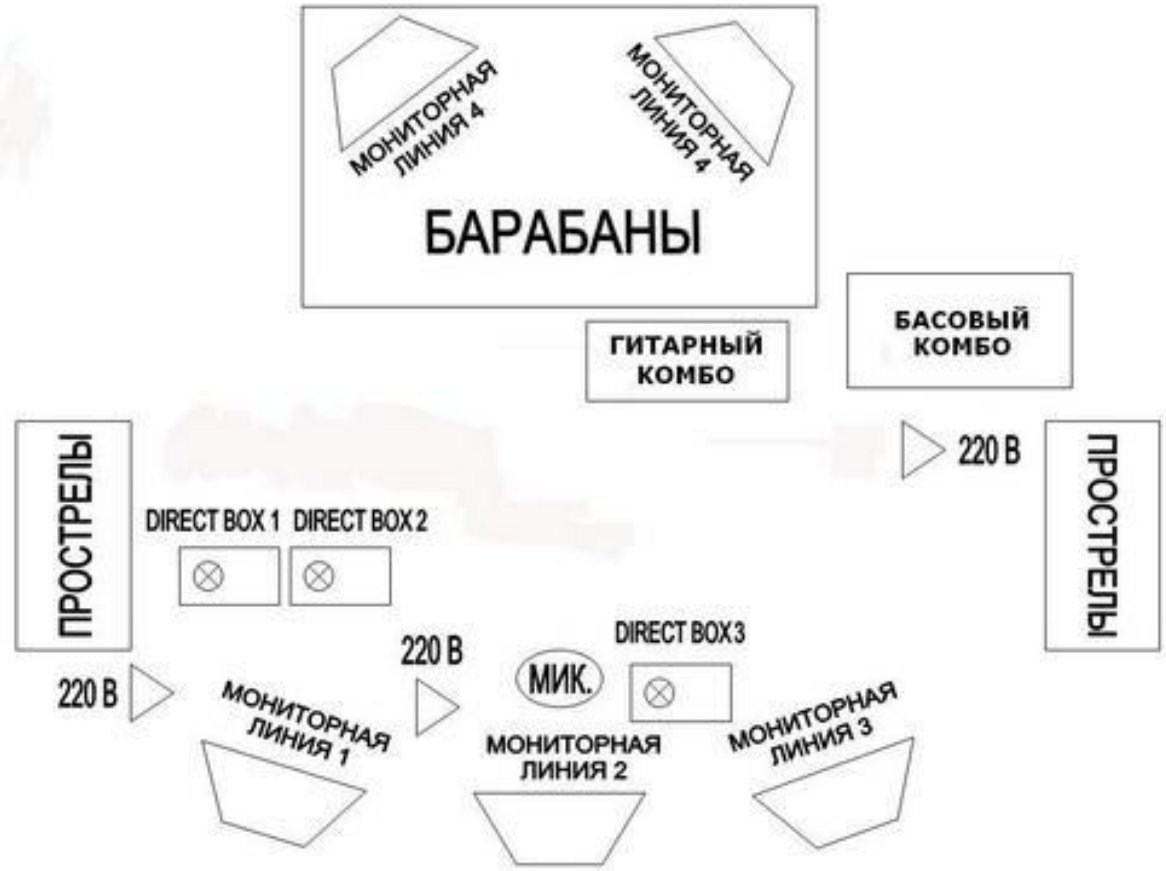
1. Материальные

- Активы (не расходуются в процессе, например, какой-то прибор или станок)
- Расходные материалы
- Частный случай: финансы

2. Нематериальные

- Навыки
- Дозволения/доступы
- Репутация
- Связи

Что такое райдер?



Покупать или «доставать»? Если мы что-то не можем купить, то мы находим кого-то, у кого мы можем это позаимствовать так, чтобы он не остался в накладе. Хорошо, когда эти ресурсодержатели заинтересованы в нашем проекте, в его результате, то есть являются стейкхолдерами. Таким образом, процесс «доставания» — это процесс заинтересовывания этих людей. В этом нам поможет реестр ресурсов (райдер):

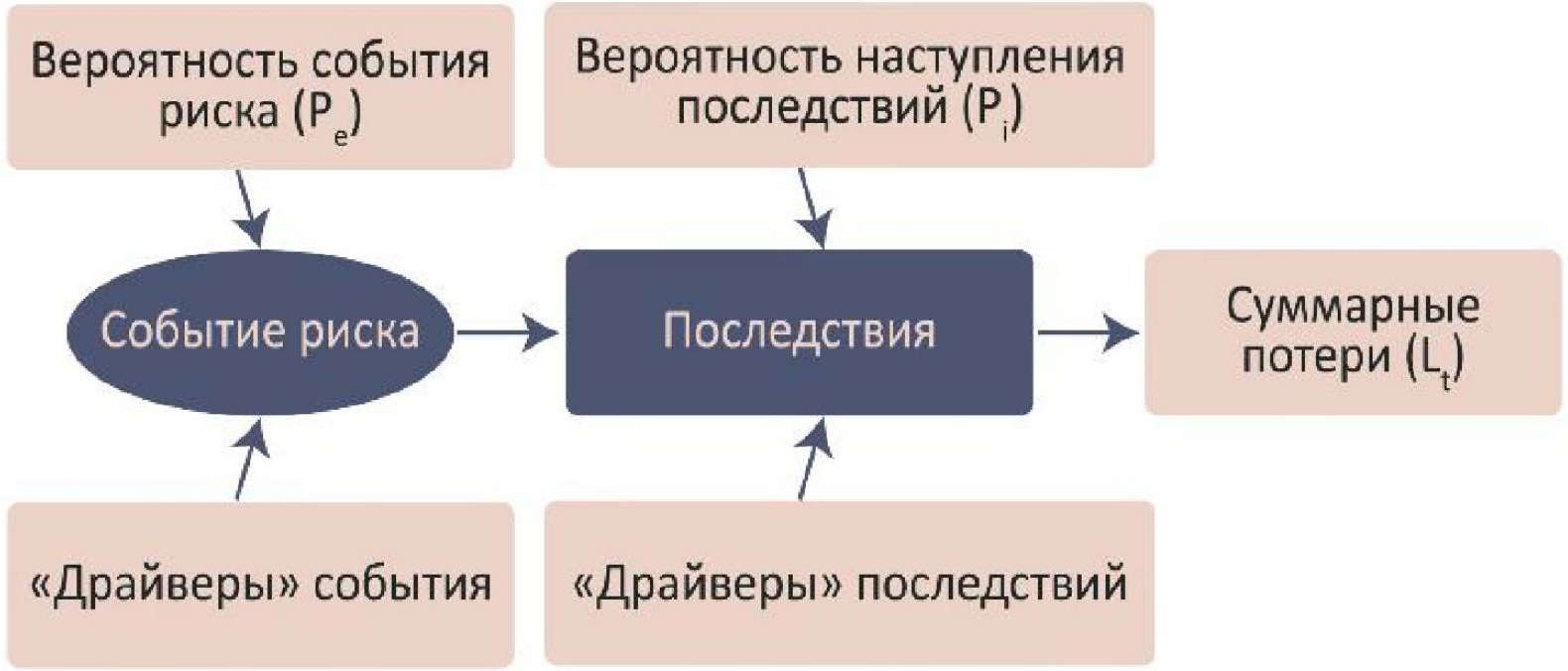
Ресурс	Когда нужен	У кого есть	Как связаться	Как уговорить

В ней можно вести как учет материальных, так и нематериальных ресурсов. Другая полезная таблица — «Дефициты навыков» («вакансии):

Навык	Когда нужен	Кто изучит	Как изучить	Зачем нужен

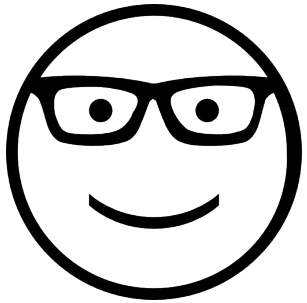
Риски

- У вас все готово для проекта: цели определены, задачи поставлены, план по ресурсам готов. Но все равно в команде сохраняется какая-то нервозность. Это нормальная ситуация. Страх и тревога — это неотрефлексированные риски. Это индикатор, который говорит о том, что внутри проекта существуют еще зоны некой неопределенности.
- Риск — это абстрактное понятие, которое начали изучать в 20-2 гг. XX века.

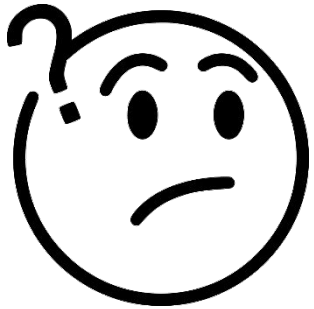


Есть такое явление как **«событие риска»** (то нежелательное, что может наступить), событие это вероятностное (может наступить или не наступить), приводит к нежелательным последствиям (вещам, которые несут ущерб для проекта, организации). Этот ущерб можно измерить в каких-то натуральных единицах (деньги, время). Вероятности событий и потерь раздельные: событие может произойти, а последствие не произойти, и наоборот. Это связано с тем, что у событий и последствий есть свои причины, **«драйверы».** Можно отдельно влиять на «драйверы» причин, отдельно — на драйверы «последствий».

Риски бывают:

1. «Понятные» 

Типичные риски, про которые уже известно в теории, про них написаны учебники; их уже не называют рисками

2. «Непонятные» 

Все, что свойственно только отдельно взятому конкретному проекту, что не опишешь в учебнике

Шаги по управлению рисками:

1. Идентификация рисков и создание их перечня (делается путем мозгового штурма)
2. Оценка, анализ рисков и их последствий
3. Ранжирование рисков по правдоподобию и суммарным потерям
4. Выбор рисков, по которым необходимо принимать активные меры
5. Планирование и принятие мер по разрешению наиболее существенных рисков
6. Внесение в план проекта мер по управлению рисками

Что можно сделать, когда мы планируем меры по работе с рисками? Есть две категории мер:

- Меры, которые мы можем предпринять заранее

- Меры, которые мы предпринимаем, когда что-то произошло