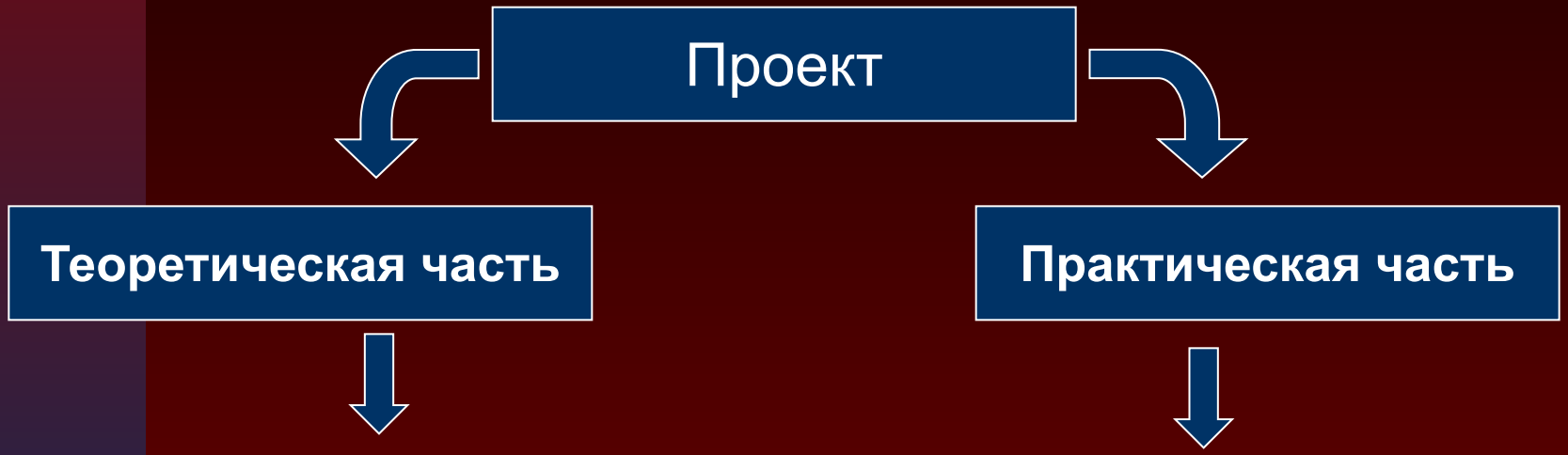
Подготовка и оформление пояснительной записки к проекту

1. Композиция пояснительной записки
2. Оформление пояснительной записки



Пояснительная записка

- **Изделие**
- **Макет**
- **Модель**
- **Книга**
- **Видеофильм**
- **И т.д.**

1. Композиция пояснительной записки

Под композицией понимается состав и расположение основных частей проектной работы

Основные элементы пояснительной записки:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

Титульный лист

- Полное название образовательного учреждения
- Слово «ПРОЕКТ» с указанием образовательной области, к которому он относится
- Название проекта без кавычек
- Фамилия, имя и класс проектанта в именительном падеже (после слова «Выполнил(а):»)
- Фамилия и инициалы преподавателя (после слова «Преподаватель:»)
- Место выполнения работы и год написания

Содержание

Помещается после титульного листа.

В нем приводятся все заголовки пояснительной записки и указываются страницы, с которых они начинаются

Введение

- Исходная проблема, требующая решения, или потребность, требующая удовлетворения
- Идея (цель) проекта и ее обоснование
- Содержание конкретных задач
- Планируемый результат
- Межпредметные связи
- В чем состоит новизна проекта и его актуальность

Основная часть

- Теоретический
- Поисковый
- Технологический
- Эколого-экономический

Теоретический раздел

Проводится обзор литературы по теме проекта, который содержит краткую историческую справку (историю развития изучаемого явления, изделия или проблемы)

Теоретический раздел

Должен показать:

- знание учащегося истории вопроса
- умение систематизировать источники
- критически их рассматривать
- выделять существенное
- оценивать ранее сделанное
- определять главное в современном состоянии изучаемой темы.

Поисковый раздел

- Разработка банка идей и предложений по решению проблемы
- Оценивание каждого варианта (провести сравнение по определенным критериям)
- Выполнение эскизов своих идей с краткими пояснениями

- Результат раздела: анализ предложений и обоснование выбора оптимального варианта.

Технологический раздел

- Конструирование
- Подбор материалов и оборудования
- Технология выполнения изделия (в виде технологической карты)
- Оформление готового изделия
- И др.

Эколого-экономический раздел

- Экономическая часть:
  - Расчет затрат на изготовление проектируемого изделия
  - Проект рекламы
  - Маркетинговое исследование
- Экологическая оценка проекта:
  - Обоснование того, что изготовление и эксплуатация проектируемого изделия не повлекут негативных изменений в окружающей среде

Заключение

Указывается:

- В чем заключается главный смысл работы
- Какие результаты получены
- Какие удалось решить проблемы (социальные, экологические, экономические, технологические и т.п.)
- Какие новые знания получены
- Какие «+» и «-» существуют в проекте

Библиографический список

Порядок расположения источников в списке:

1. Источники общегосударственного характера (законы, постановления министерств и ведомств, ГОСТы и т.п.)
2. Остальная литература, расположенная в алфавитном порядке по первым фамилиям авторов каждого источника

Приложения

- В приложении размещаются вспомогательные или дополнительные материалы
- Каждое приложение начинается с нового листа. Имеет тематический заголовок. В верхнем правом углу пишется слово «Приложение»
- При наличии нескольких приложений, они нумеруются арабскими цифрами.
- Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки (см.Приложение 1)

2. Оформление пояснительной записки

Общие требования

- Пояснительная записка выполняется как рукописным так и машинным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через два-полтора межстрочным интервала
- Минимальная высота шрифта 1,8 мм (или 12 кегль на компьютере)
- Размеры полей: левое – 30мм, правое – 10мм, верхнее – 15мм, нижнее – 20мм
- Заголовки структурных частей работы печатаются прописными буквами:

  «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ВЫВОДЫ», «САМООЦЕНКА», «ПРИЛОЖЕНИЯ»

Библиографический список

- Подготовка и оформление пояснительной записки с ПРОЕКТУ. Методическое пособие. /Составитель: Л.И. Дубровская – Москва: Московский институт открытого образования, 2006, 23с.