

# Подготовка и оформление пояснительной записки к проекту

---

1. Композиция пояснительной записки
2. Оформление пояснительной записки

---

**Проект**

**Теоретическая часть**

**Практическая часть**

**Пояснительная записка**

- Изделие
- Макет
- Модель
- Книга
- Видеофильм
- И т.д.

# 1. Композиция пояснительной записки

---

Под композицией понимается состав и расположение основных частей проектной работы

# Основные элементы пояснительной записки:

---

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Библиографический список
- Приложения

# Титульный лист

---

- Полное название образовательного учреждения
- Слово «ПРОЕКТ» с указанием образовательной области, к которому он относится
- Название проекта без кавычек
- Фамилия, имя и класс проектанта в именительном падеже (после слова «Выполнил(а):»)
- Фамилия и инициалы преподавателя (после слова «Преподаватель:»)
- Место выполнения работы и год написания

# Содержание

---

Помещается после титульного листа.

В нем приводятся все заголовки пояснительной записки и указываются страницы, с которых они начинаются

# Введение

---

- Исходная проблема, требующая решения, или потребность, требующая удовлетворения
- Идея (цель) проекта и ее обоснование
- Содержание конкретных задач
- Планируемый результат
- Межпредметные связи
- В чем состоит новизна проекта и его актуальность

# Основная часть

---

- Теоретический
- Поисковый
- Технологический
- Эколого-экономический





# Теоретический раздел

---

Проводится обзор литературы по теме проекта, который содержит краткую историческую справку (историю развития изучаемого явления, изделия или проблемы)



# Теоретический раздел

---

Должен показать:

- знание учащегося истории вопроса
- умение систематизировать источники
- критически их рассматривать
- выделять существенное
- оценивать ранее сделанное
- определять главное в современном состоянии изучаемой темы.



# Поисковый раздел

---

- Разработка банка идей и предложений по решению проблемы
- Оценивание каждого варианта (провести сравнение по определенным критериям)
- Выполнение эскизов своих идей с краткими пояснениями
- Результат раздела: анализ предложений и обоснование выбора оптимального варианта.



# Технологический раздел

---

- Конструирование
- Подбор материалов и оборудования
- Технология выполнения изделия ( в виде технологической карты)
- Оформление готового изделия
- И др.



# ЭКОЛОГО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

---

- Экономическая часть:
  - Расчет затрат на изготовление проектируемого изделия
  - Проект рекламы
  - Маркетинговое исследование
- Экологическая оценка проекта:
  - Обоснование того, что изготовление и эксплуатация проектируемого изделия не повлекут негативных изменений в окружающей среде



# Заключение

---

Указывается:

- В чем заключается главный смысл работы
- Какие результаты получены
- Какие удалось решить проблемы (социальные, экологические, экономические, технологические и т.п.)
- Какие новые знания получены
- Какие «+» и «-» существуют в проекте

# Библиографический список

---

Порядок расположения источников в списке:

1. Источники общегосударственного характера (законы, постановления министерств и ведомств, ГОСТы и т.п.)
2. Остальная литература, расположенная в алфавитном порядке по первым фамилиям авторов каждого источника

# Приложения

---

- В приложении размещаются вспомогательные или дополнительные материалы
- Каждое приложение начинается с нового листа. Имеет тематический заголовок. В верхнем правом углу пишется слово «Приложение»
- При наличии нескольких приложений, они нумеруются арабскими цифрами.
- Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки (см. Приложение 1)



## 2. Оформление пояснительной записки

Общие требования

- Пояснительная записка выполняется как рукописным так и машинным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через два-полтора межстрочным интервала
- Минимальная высота шрифта 1,8 мм (или 12 кегль на компьютере)
- Размеры полей: левое – 30мм, правое – 10мм, верхнее – 15мм, нижнее – 20мм
- Заголовки структурных частей работы печатаются прописными буквами:  
«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА»,  
«ВЫВОДЫ», «САМООЦЕНКА», «ПРИЛОЖЕНИЯ»

# Библиографический список

---

- Подготовка и оформление пояснительной записки с ПРОЕКТУ. Методическое пособие. /Составитель: Л.И. Дубровская – Москва: Московский институт открытого образования, 2006, 23с.