

Dashboard по задачам

Описание задачи + Поле поиска
(в т.ч. по части текста)

Описание задачи №1








Категория
(фильтр+сортировка)

Подкатегория
(фильтр+сортировка)

Приоритет
(фильтр+сортировка)

Срок Исполнения
(сортировка + фильтры)







01.03.2021

Завод А	Завод В	Завод С	Завод D	Завод Е	Завод F	Завод Е
						
(просрочена)	(поставлена)	(принята в работу)	(в работе)	(Исполнена, к проверке)	(Проверена и завершена)	(Не актуально)

Клик на любой из заводов проваливает на Dashboard конкретного завода

Клик на любое из полей таблицы проваливает на конкретную задачу конкретного завода

Dashboard по Заводам

	Завод А	Завод В	Завод С	Завод D	Завод Е	Завод F
 (просрочена)	0	1				
 (поставлена)	1					
 (принята в работу)	1					
 (в работе)	3	1				
 (Исполнена, к проверке)	1					
 (Завершена)	5					

Клик на любое из полей таблицы проваливает на выбранный завод и его задачи в данном статусе



Планирование

Общий статус

Не принял ▾

Период

Последние 90 дней ▾

Название задачи	Дата ▾	Завод 1	Завод 2	Завод 3	Завод 4	Завод 5	Завод 6	Завод 7	Завод 8	Завод 9
Проверить систему оповещения	21.02.2020	В работе	Отправил	Новая	В работе	В работе	В работе	В работе	В работе	В работе
Пройти плановое медицинское обследование сотрудников для продления медицинской книжки	22.02.2020	Отправил	Отправил	Отправил	Отправил	В работе	В работе	Новая	В работе	В работе
Подготовить годовой отчет по поставке продукции компании «НефтьПромГазПродуктСервис»	26.02.2020	В работе	Отправил	Отправил	В работе	В работе	В работе	В работе	В работе	В работе
Подготовить годовой отчет по поставке продукции компании «НефтьПромГазПродуктСервис»	27.02.2020	Отправил	Отправил	Отправил	Отправил	В работе	В работе	В работе	В работе	В работе

Выводить по

4 ▾

< 1 2 3 4 5 >

Завод А

Личный кабинет

Ключевые пользователи (ФИО)

Описание задачи	Категория	Подкатегория	Приоритет	Срок исполнения (сортировка + фильтры)	Статус (фильтр)
Задача 1					(новая)
Задача 2					(принята в работу)
Задача 3					(Исполнена, к проверке)



Проверить систему оповещения

• В работе



Андрей Федорович
Заместитель директора

Сделать до



20.03.20



15:40

Приоритет задачи

Высокий

Тип проекта

Внутренний

Описание

В связи с новыми требованиями, следует проверить систему оповещения на наличие ошибок.

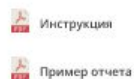
Задача срочная. Прошу не тянуть.

Ниже прикрепляю фотографии неисправностей, которые я заметил

Вложения



Документы



Комментарий

Повседневная практика показывает, что начало повседневной работы по формированию позиции влечет за собой процесс внедрения и модернизации системы обучения кадров, соответствует насущным потребностям. Задача организации, в особенности же дальнейшее развитие различных форм деятельности позволяет оценить значение дальнейших

Комментарий

Повседневная практика показывает, что начало повседневной работы по формированию позиции влечет за собой процесс внедрения и модернизации системы обучения кадров, соответствует насущным потребностям. Задача организации, в особенности же дальнейшее развитие различных форм деятельности позволяет оценить значение дальнейших направлений развития. Повседневная практика показывает, что начало повседневной работы по формированию позиции представляет собой интересный эксперимент проверки направлений прогрессивного развития. Идеиные соображения высшего порядка, а также новая модель организационной деятельности позволяет оценить значение позиций, занимаемых участниками в отношении поставленных задач.

Вложения



Загрузите изображение или переместите его на область

PNG, JPG, GIF до 10МБ.



Документы



Загрузите документ или переместите его на область

.DOC, .DOCX, .XLSX, .XLS, .PDF до 10МБ.

 Отчет №1

 Отчет №2