

О взаимодействии ТПМПК и ППк ОО

**Джура Е.А.
педагог-психолог
ТПМПК**

Цель ПМПК

**на основании диагностики
определение специальных
образовательных потребностей и
условий, обеспечивающих развитие,
получение образования, адаптацию
и интеграцию в социум детей и
подростков с отклонениями в
развитии**

СОУ

Специальные условия для получения образования - условия обучения (воспитания), в том числе специальные образовательные программы и методы обучения, индивидуальные технические средства обучения и среда жизнедеятельности, а также педагогические, медицинские, социальные и иные услуги, без которых невозможно (затруднено) освоение общеобразовательных и профессиональных образовательных программ лицами с ограниченными возможностями здоровья.

ФЗ № 273-ФЗ

При написании программ стоит учитывать, что:

Специалистами ПМПК задаются «стратегические» (общие) направления психолого-педагогического сопровождения ребенка в виде общих рекомендаций для каждого необходимого для ребенка специалиста.

Специалистами консилиума рекомендации ПМПК должны быть «развернуты» и детализированы уже в качестве «тактических» направлений коррекционно-развивающей работы и сопровождения ребенка в условиях реализации педагогического процесса.

**Письмо Минобрнауки РФ от
11.03.2016г. №ВК-452/07 «О введении
ФГОС ОВЗ»**

Приложение №2

**«Примерное положение о
деятельности психолого-медико-
педагогического консилиума
образовательной организации»**

Консилиум создается в целях

- комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ
- выявления детей, нуждающихся в создании СОУ
- создания СОУ
- разработки и реализации индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения

I этап – обследование

- Скрининговое обследование проводится **после периода адаптации детей,** поступивших в ОО
- Цель – выявление детей, нуждающихся в СОУ, индивидуальной программе сопровождения и/или обучения по ОП, рекомендованной ПМПК
- Обследование проводится **методами, не требующими согласия родителей:** наблюдение и педагогическое анкетирование

Обследование

- ▣ **Скрининговое** обследование проводится **основным педагогом и психологом ОО**
- ▣ В случае прохождения ребенком ПМПК до поступления в ОО и получения рекомендаций по созданию СОУ **каждым специалистом консилиума** проводится **углубленное** обследование ребенка с целью разработки психолого-педагогической программы сопровождения



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 9 » сентября 2019 г.

№ Р-93

Москва

**Об утверждении примерного Положения
о психолого-педагогическом консилиуме
образовательной организации**

Во исполнение пункта 12 плана мероприятий по созданию специальных условий получения общего и дополнительного образования обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2018-2020 годы, утвержденного Министром просвещения Российской Федерации О.Ю. Васильевой 19 июня 2018 г.:

1. Утвердить прилагаемое примерное Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации (далее – примерное Положение).

2. Руководителям органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, организовать работу организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по созданию и обеспечению функционирования психолого-педагогических консилиумов в соответствии с примерным Положением.

О проделанной работе проинформировать в срок до 1 августа 2020 года.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Министра

Т.Ю. Синюпина

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

9 сентября 2019 г. № Р-93 Москва

Об утверждении примерного Положения о
психолого-педагогическом консилиуме
образовательной организации

1.2. Задачами ППк являются:

- ▶ выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- ▶ разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- ▶ консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- ▶ контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Для организации деятельности ППк в Организации **оформляются:**

- ▶ приказ руководителя Организации о создании ППк с утверждением состава ППк;
- ▶ положение о ППк, утвержденное руководителем Организации.

В ППк ведется документация **согласно приложению 1.**

Общее руководство деятельностью ППк возлагается на **руководителя Организации**.

Состав ППк:

- ▶ **председатель ППк - заместитель руководителя Организации,**
- ▶ **заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости),**
- ▶ **педагог-психолог,**
- ▶ **учитель-логопед,**
- ▶ **учитель-дефектолог,**
- ▶ **социальный педагог,**
- ▶ **секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).**

Протокол ППк оформляется **не позднее пяти рабочих дней** после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

Коллегиальное решение ППк фиксируются в заключении (приложение 3).

Заключение **подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания** и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится **до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.**

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме.

При направлении обучающегося на ПМПК оформляется **Представление ППк** на обучающегося (приложение 4).

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) **под личную подпись.**

Плановые заседания ППк
проводятся в соответствии
с графиком проведения,
**но не реже одного раза в
полугодие.**

Внеплановые заседания ППк проводятся:

- ▶ при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- ▶ при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося;
- ▶ при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации;
- ▶ с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации **с письменного согласия родителей (законных представителей)** (приложение 5).

На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается **ведущий специалист**: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист.

Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

Родители (законные представители) **имеют право принимать участие** в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения ... в том числе:

- ▶ адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- ▶ **дополнительный выходной день**;
- ▶ организацию дополнительной **двигательной нагрузки** в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- ▶ предоставление **дополнительных перерывов** для приема пищи, лекарств;
- ▶ **снижение объема** задаваемой на дом работы;
- ▶ предоставление услуг **ассистента** (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- ▶ другие условия

Журнал направлений обучающихся на ПМПК

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					<p>Получено: <i>далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)</i></p> <p>Я, <i>ФИО</i> родителя (законного представителя) пакет документов получил (а).</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p> <p>Подпись: _____</p> <p>Расшифровка: _____</p>

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен (а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами: _____

ТПМПК города Кургана

установить статус

Информация

☰ Определение специальных образовательных условий для детей с ОВЗ



ТПМПК города Кургана запись закреплена

19 янв в 21:54



Перечень документов на ПМПК



документы на ПМПК для дошкольников.docx
18 КБ



документы на ПМПК для школьников.docx



Вы подписаны ▾



Управление



Статистика

ТПМПК города Кургана

Образование

Информация

☰ Определение специальных образовательных условий для детей с ОВЗ








ТПМПК города Кургана запись закреплена

19 янв в 21:54









Перечень документов на ПМПК

-  документы на ПМПК для дошкольников.docx
18 КБ
-  документы на ПМПК для школьников.docx
14 КБ
-  примерная характеристика для ДОУ.docx
16 КБ
-  примерная характеристика для ОУ.docx
46 КБ
-  выписка из протокола ППк.docx
18 КБ



Вы подписаны ▾

-  Управление •
-  Статистика
-  Комментарии
-  События 4
-  Сайт из сообщества New
-  Реклама сообщества

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № _____

заседания психолого-медико-педагогического консилиума ОО _____

от " ____ " _____ " 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения: _____ Группа / Класс _____

Образовательная программа (ООП ДО, АООП ДО для детей с ТНР/ЗПР/ и пр., ООП НОО, АООП НОО с ЗПР/ТНР и пр.) _____

Соматическое состояние (физическое развитие, группа здоровья, «Д» учет) _____

Пропуски уроков _____ Причины пропусков уроков _____

Усвоение образовательной программы (усваивает полностью, частично, по каким предметам/областям/разделам не усваивает): _____

Познавательные интересы в учебной сфере: _____

Особенности речевого развития (речевой диагноз / без особенностей): _____

Особенности поведения, общения (избирательность в общении, принятие групповых норм и правил, конфликтность и пр. / без особенностей): _____

Динамика развития ребенка в процессе психолого-педагогического сопровождения (при повторном направлении): положительная, отрицательная, без изменений): _____

Коллегиальное заключение ПМПк: _____

(направить на ТППМК с целью определения образовательной программы (какой), индивидуального образовательного маршрута, пр.)

Председатель ПМПк: ФИО _____

Секретарь ПМПк: ФИО _____

Члены ПМПк: ФИО, должность _____

Руководитель ОО ФИО _____

Печать



ТПМПК города Кургана

20 сен 2019



Министерство просвещения Российской Федерации распоряжением от 9 сентября 2019 г. №93 утвердило примерное Положение о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации. Цель документа – способствовать созданию оптимальных условий для обучения, развития, социализации и адаптации учащихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

[Показать полностью...](#)



распоряжение об утвержд ппк.pdf

9.9 МБ

fgosreestr.ru



3



3



ТПМПК города Кургана

25 янв в 12:39

Реестр адаптированных программ <http://fgosreestr.ru/>



3



2



МИНИСТЕРСТВО
ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

РЕЕСТР

ПРИМЕРНЫХ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

О РЕЕСТРЕ

АДАПТИРОВАННЫЕ

ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАБОСЛЫШАЩИХ И ПОЗДНООГЛОХШИХ ДЕТЕЙ



ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГЛУХИХ ДЕТЕЙ



ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ С АМБЛИОПИЕЙ И КОСОГЛАЗИЕМ



ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛАБОВИДЯЩИХ ДЕТЕЙ



ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЛЕПЫХ ДЕТЕЙ



ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ С ЗАДЕРЖКОЙ ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ



ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ С УМСТВЕННОЙ ОТСТАЛОСТЬЮ (ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ НАРУШЕНИЯМИ)



ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ С НАРУШЕНИЯМИ ОПОРНО-ДВИГАТЕЛЬНОГО АППАРАТА



ПРИМЕРНАЯ АДАПТИРОВАННАЯ ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ С ТЯЖЁЛЫМИ НАРУШЕНИЯМИ РЕЧИ





[Сведения об организации](#)

[ПМПк](#)

[Редакционно-издательская деятельность](#)

[Конкурсы](#)

[Методическое пространство](#)

[Документы](#)

[План работы](#)

[Фотогалерея](#)

[Скачать документы](#)

[Контакты](#)

[Карта сайта](#)

[Новости](#)

[ФГОС](#)

[ПрофСтандарт](#)

Перечень документов на ТПМПк г. Кургана для дошкольников

Перечень документов на ТПМПк г. Кургана для дошкольников

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Выписка из истории развития ребенка от педиатра из поликлиники.
3. Педагогическая характеристика (для детей, посещающих ДОО) - 1 экз.
4. Выписка из решения ПМПк ДОО (для детей, посещающих ДОО (при наличии)) - 1 экз.
5. Результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка (рисунок на свободную тему).
6. Справка от специалистов, у которых ребенок состоит на диспансерном учете с указанием диагноза и рекомендаций о посещении специализированной группы ДОО (отоларинголог, офтальмолог, психиатр, ортопед, невролог и др.).
7. Копия справки о наличии инвалидности (для детей-инвалидов), копия ИПР.

При обследовании ребенка на комиссии необходимо присутствие родителей или лиц, их заменяющих. Родителям при себе иметь паспорт, лицам, их заменяющим при себе иметь паспорт, копию постановления об опекуновстве или доверенности на право представлять интересы ребенка.

Другой ребенок - другой взгляд

установить статус

Информация Свежие новости

☰ Особенности дети. Педагогика и психология родительства. Рекомендации специалистов. Обмен родительским опытом. Новые подходы в воспитании, развитии и коррекции нарушений особенных детей. Социальная поддержка инвалидов и детей с ОВЗ участниками группы.

☎ +7 (963) 277-57-00

🌐 <https://vk.com/id211942604>

Обсуждения 1

ред.



Вы участник ▾

💬 Написать сообщение

*Благодарю за
внимание!*