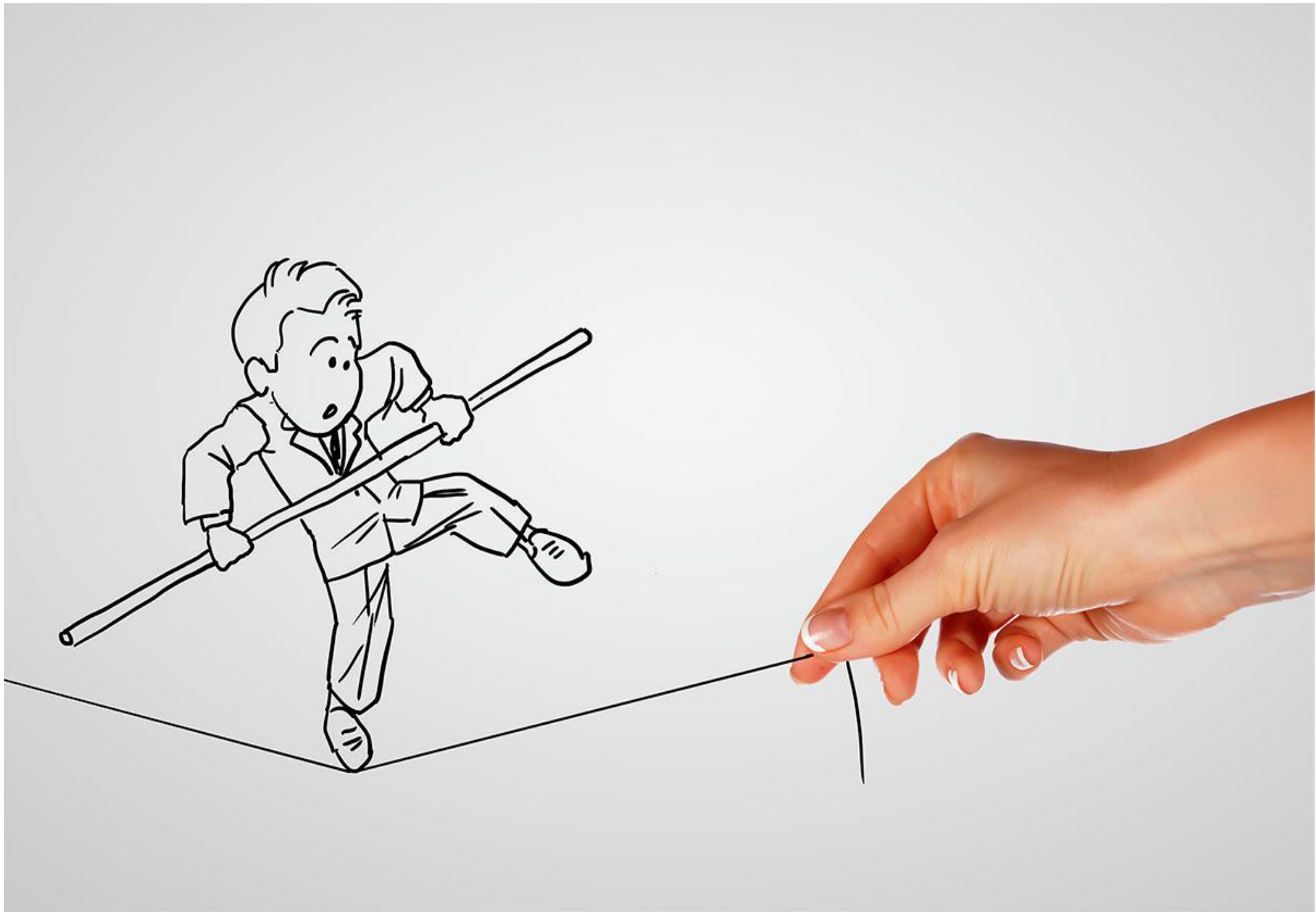


Профессиональные риски в охране труда - алгоритм оценки



Место оценки и управления профессиональными рисками в системе управления охраной труда

- Основной задачей внедрения и функционирования системы управления охраной труда ([СУОТ](#)) является переход от реагирования на несчастные случаи и профессиональные заболевания к системе оценки и управления профессиональными рисками в организации, а именно повреждения здоровья работников. Для организации управления профессиональными рисками работодатель должен выполнить ряд действий: (п.33 Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 19.08.2016 №438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»):
 - выявить опасности;
 - оценить уровни профессиональных рисков.
 - Оценка риска позволяет ответить на следующие вопросы:
 - Какие события могут произойти и их причина (идентификация опасных событий)?
 - Каковы последствия этих событий?
 - Какова вероятность их возникновения?
 - Какие факторы могут сократить неблагоприятные последствия или уменьшить вероятность возникновения опасных ситуаций?

Нормативно-правовая база по оценке и управлению рисками

- ГОСТ Р 12.0.010-2009 «ССБТ. СУОТ. Определение опасностей и оценка рисков»;
- ГОСТ Р ИСО 31000-2010 «Менеджмент риска. Принципы и руководство»;
- ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 «Менеджмент риска. Методы оценки риска»
- ГОСТ 12.0.230.4-2018 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Методы идентификации опасностей на различных этапах выполнения работ;
- ГОСТ 12.0.230.5-2018 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ.

- В Трудовом кодексе Российской Федерации (статьи 209 и 212) содержится базовое требование по проведению этих мероприятий, без практической конкретики и руководства к действию.
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010-2011 «Менеджмент риска. Методы оценки риска» разработан в дополнение к ИСО 31000 и содержит рекомендации по выбору и применению методов оценки риска.
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 51897-2011/Руководство ИСО 73:2009 «Менеджмент риска. Термины и определения» содержит определения основных терминов в области менеджмента риска.
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО 31000-2010 «Менеджмент риска. Принципы и руководство» подробно описывает систематический и логический процесс управления риском посредством его идентификации, его анализа и последующего оценивания, будет ли риск изменен воздействием, чтобы соответствовать установленным критериям риска. На протяжении всего этого процесса организации обмениваются информацией и консультируются с заинтересованными сторонами, а также наблюдают и анализируют риск и действия по управлению, которые изменяют риск для гарантии того, что какого-либо воздействия на риск в дальнейшем больше не потребуется.
- Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230-2007 (ILO-OSH 2001, IDT) «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» позволяет использовать международный опыт обеспечения охраны труда в организациях России, а также реализовать положения Трудового кодекса и Конвенции МОТ №187 о применении документа ILO-OSH 2001.
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию» принят с целью адаптировать положения межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 применительно к национальным условиям.
- Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 12.0.010-2009 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков» - определяет порядок оценки рисков, связанных с ущербом здоровью и жизни работника в процессе его трудовой деятельности, и может быть

Внимание!

- 21 марта 2019 года Роструд издал Приказ от 21.03.2019 №77, содержащий инструктивный материал для государственных инспекторов по труду по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда. Инспекторы получили руководящий документ, что конкретно нужно проверять у работодателя, и в какой последовательности нужно контролировать, как оцениваются профессиональные риски.

Алгоритм процедуры оценки рисков

Шаг I. Составляем Порядок оценки рисков. Устанавливаем периодичность и основания для переоценки рисков

На 1 этапе необходимо разработать внутреннюю документацию в соответствии с действующим законодательством, а именно:

- Оформить в виде раздела Положения о СУОТ
- Разработать политику в области управления профессиональными рисками, цели и программы по их достижению;
- Разработать положение в области управления профессиональными рисками, цели и программы по их достижению;
- Разработать приказ о назначении должностного лица, ответственного за систему управления профессиональными рисками.
- Разработать приказ о назначении должностного лица, ответственного за проведение идентификации опасностей и оценки рисков на имеющихся у работодателя рабочих местах
- Разработать график проведения оценки рисков по подразделениям организации.
- Оценка рисков должна быть оформлена в виде отчета с указанием установленных уровней риска. Одним из важнейших мероприятий в процедуре оценки рисков является составление перечня мер по снижению уровней рисков.

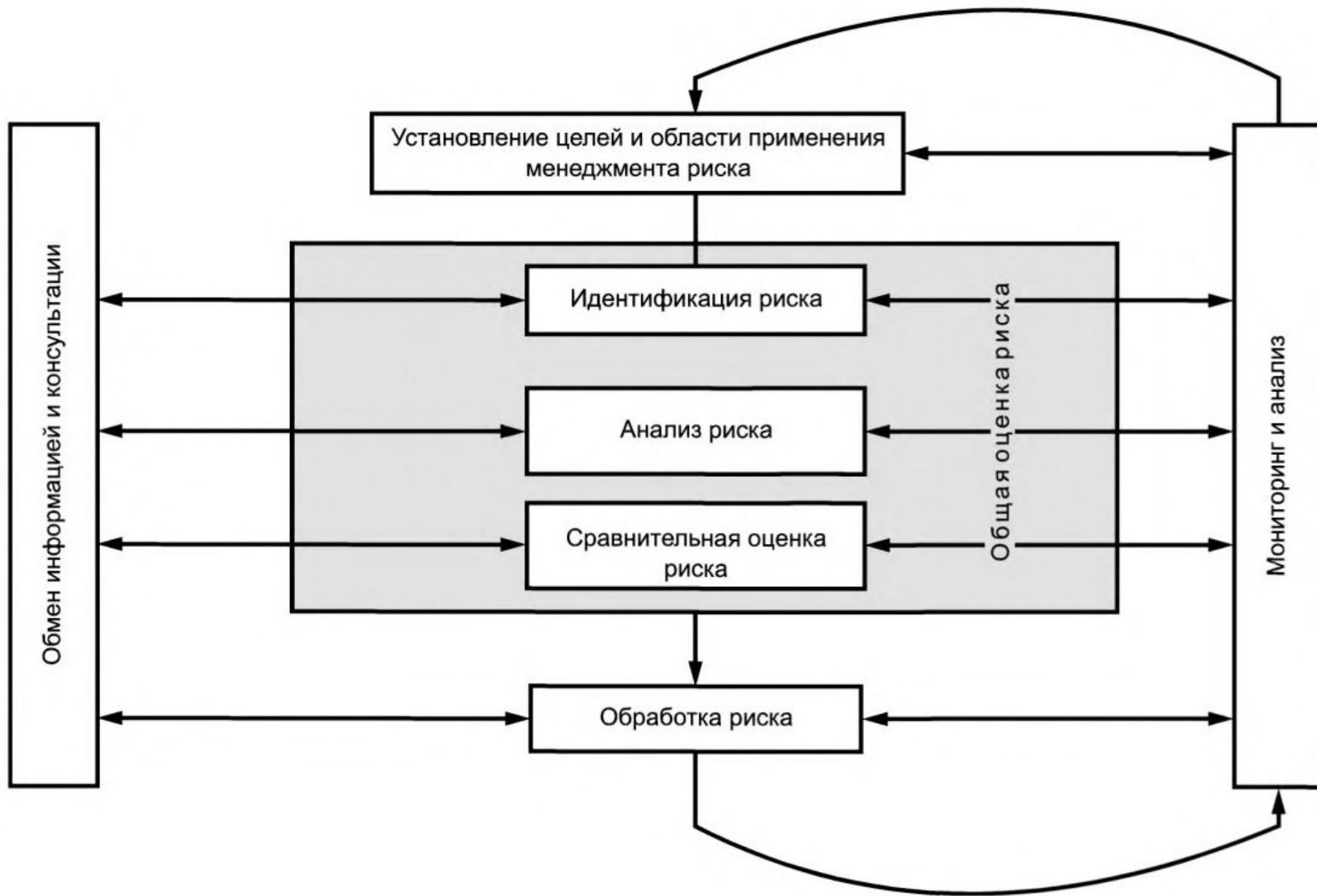
Шаг II. Идентификация опасностей на штатных рабочих местах. Составление перечня (реестра) опасностей организации

- Идентификацию рисков нужно проводить не только с учетом штатного производственного процесса, но и моделируя возможную аварийную ситуацию или инцидент, связанный с нарушением в работе ресурсоснабжающих организаций, а также экстренную эвакуацию из здания, или несчастный случай. Поэтому идентификацию должны проводить специалисты, которые хорошо знают производство, руководили работами по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а не малоопытные сотрудники.

- Перечень опасностей включает:
- механические опасности;
- электрические опасности;
- термические опасности;
- опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности;
- опасности из-за недостатка кислорода в воздухе;
- опасности, связанные с воздействием химического фактора;
- опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия;
- опасности, связанные с воздействием биологического фактора;
- опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса; опасности, связанные с воздействием шума;
- опасности, связанные с воздействием вибрации; опасности, связанные с воздействием световой среды;
- опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений;
- опасности, связанные с воздействием животных;
- опасности, связанные с воздействием насекомых; опасности, связанные с воздействием растений;
- опасность утонуть; опасность расположения рабочего места;
- опасности, связанные с организационными недостатками; опасности пожара; опасности обрушения; опасности транспорта;
- опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов; опасности насилия; опасности взрыва;
- опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты.

Шаг III. Изучение результатов выявления опасностей и подбор методики оценки рисков

- После того, как работодатель сформирует перечень (реестр) опасностей и утвердит его, нужно будет провести оценку уровней рисков, связанных с этими выявленными опасностями. Помните, что оценка риска — процесс, объединяющий идентификацию, анализ и сравнительную оценку риска.



Шаг IV. Составление плана мероприятий по исключению или снижению уровней профессиональных рисков

Исследовав результаты оценки рисков в виде проставленных степеней, можно составить план по исключению или снижению уровней рисков.

Мероприятия в этом плане необходимо ранжировать:

- По исключению опасной работы (процедуры) из технологического цикла.
- По замене опасной работы на менее опасную.
- По реализации инженерно-технических методов ограничения рисков воздействия на работников.
- По ограничению времени опасного воздействия риска на работников.
- По использованию средств индивидуальной и (или) коллективной защиты.

План утверждается руководителем организации, после чего проводится планомерная работа по его выполнению. Если сроки, указанные в плане, не выдерживаются, необходимо выяснить причины. Если причины уважительные, вносятся корректировки в план. Если же причины неуважительные, руководитель организации принимает административные меры.

**СПАСИБО ЗА
ВНИМАНИЕ!!!**