

* ПОДГОТОВКА ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Канд. филол. наук, доцент Е.М. Крижановская

* План

1. Работа над концепцией публичной речи.
2. Осмысление ситуации предстоящего публичного выступления.
3. Основные этапы подготовки публичной речи.

* Подготовка публичного выступления

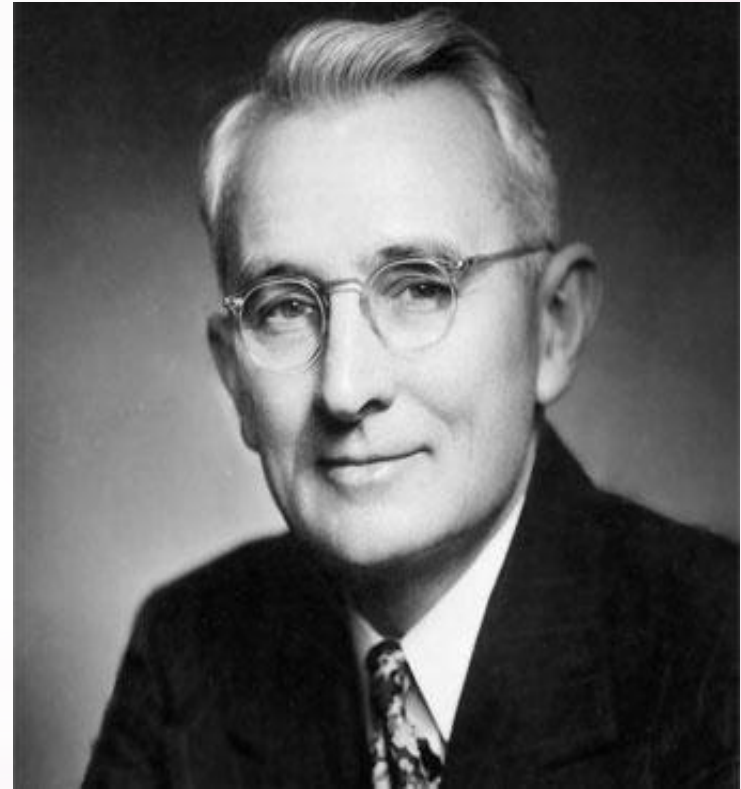
А.Ф. Кони (1844-1927) – русский юрист и общественный деятель, выдающийся судебный оратор



** «Чтобы меньше волноваться перед выступлениями, надо быть более уверенными в себе, а это может быть только при лучшей подготовке к лекции. Чем лучше владеешь предметом, тем меньше волнуешься. Размер волнения обратно пропорционален затраченному на подготовку труду, или, вернее, результату подготовки. Невидимый ни для кого предварительный труд - основа уверенности лектора. Эта уверенность тотчас же повысится во время самой речи, как только оратор почувствует (а почувствует он непременно и вскоре же), что говорит свободно, толково, производит впечатление и знает все, что осталось сказать».*

*** 1. Работа над концепцией публичной речи**

Дейл Брекенридж Карнеги
(1888-1955) - американский
педагог, психолог, писатель



* «Многие
совершают
роковую
ошибку, не
удосуживаясь
подготовить
свою речь».

* 1. Работа над концепцией
публичной речи

- * Процесс создания речи начинается с вопросов, которые оратор задает себе с тем, чтобы определить 1) интересы аудитории и 2) интересы и возможности оратора.
- * а) Постановка таких вопросов помогает выявить **проблему**, подлежащую обсуждению в речи.
- * б) Выбираем в рамках проблемы **предмет** будущей речи - конкретный фрагмент, подлежащий обсуждению.

*** 1. Работа над концепцией публичной речи**

- * в) Исследуем свое отношение к предполагаемому предмету речи, ищем ответы на поставленные вопросы, вырабатываем свою позицию.
- * г) Анализируем уровень изученности и состояния проблемы в научной, публицистической, художественной и специальной литературе.
- * д) Критически осмысляем собственные наработки и концепции других авторов по выбранной проблеме.

*** 1. Работа над концепцией публичной речи**

* **Речевая ситуация** - это совокупность условий и обстоятельств, создающих такие отношения между ее участниками, которые требуют от них определенных речевых действий.

* По мнению Т.В. Анисимовой и Е.Г. Гимпельсон, **риторическая модель ситуации** включает следующие компоненты:

Установление принадлежности оратора и аудитории к определенной социально-исторической общности.

Наиболее важный компонент - повод собрания (речевое событие).

Настроенность аудитории на общение, наличие или отсутствие запроса на информацию.

* По этому признаку все речи можно условно разделить на **конвенциональные** и **инициативные**.

* **2. Осмысление ситуации предстоящего публичного выступления**

Конвенциональные речи

Предполагают наличие запроса на информацию или расположенность слушателей к общению, поэтому не требуется прилагать дополнительные усилия для привлечения их внимания

К ним относятся:
консультация, учебная лекция, поздравительная речь, приказ и др.

Инициативные речи

Рассчитаны на незаинтересованного в целом слушателя, нерасположенного к общению, поэтому должны включать элементы, направленные на привлечение внимания, эмоциональные аргументы и т. п.

Это прежде всего
реклама, обращение, воззвание и др.

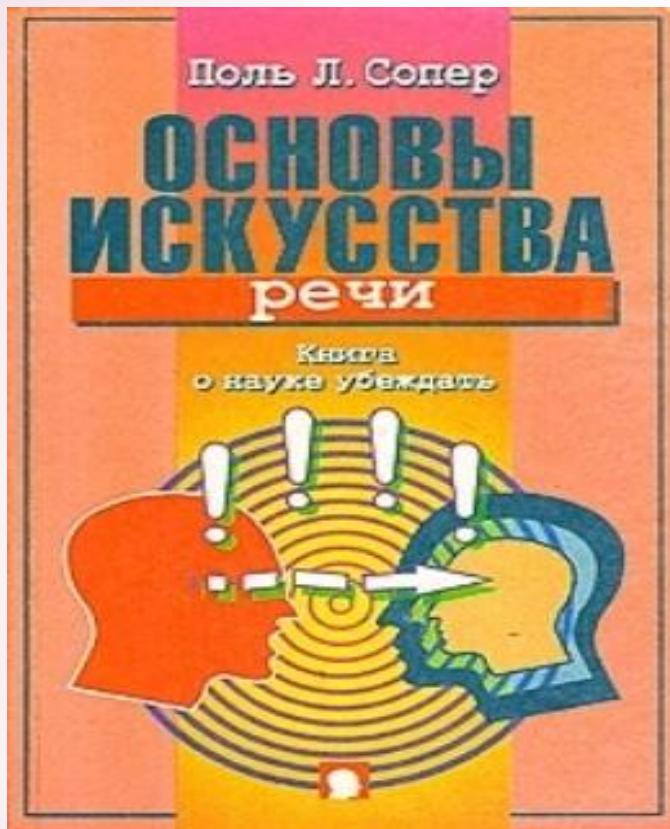
* 2. Осмысление ситуации предстоящего публичного выступления

□ *Внешние обстоятельства речевой ситуации:*

когда и где произносится речь: в какое время суток происходит общение и, следовательно, очень ли устала аудитория; стоят или сидят слушатели, и если сидят, то удобно ли им; в какой степени организовано мероприятие; жарко в аудитории или холодно.

□ События, которые способствуют или мешают процессу общения выступающего с аудиторией.

* **2. Осмысление ситуации предстоящего публичного выступления**



- * I этап. *Определение темы речи.*
- * С определения темы речи начинается подготовка к любому выступлению.
- * Тема - это то, о чем идет речь.
- * Обычно ее формулируют словом или фразой, которые указывают на характер вопросов, подвергаемых обсуждению.

* 3. Основные этапы подготовки публичной речи

* Уточняя тему выступления, оратор должен руководствоваться следующими требованиями:

- Тема должна быть актуальной и интересной как для оратора, так и для аудитории.
- Тема должна быть сформулирована как можно более узко и конкретно.
- Поставленная проблема должна иметь решение и находиться в компетенции собрания.

3. Основные этапы подготовки публичной речи

П. Сопер предлагает следующие практические рекомендации по работе над речью:

- 1 • *Выбирайте тему, соответствующую вашим познаниям и интересам!*
- 2 • *Подбирайте уместную тему!*
- 3 • *Выбирайте тему, соответствующую аудитории!*

3. Основные этапы подготовки публичной речи

- Интерес слушателей к теме зависит от нескольких факторов:
 - - от основных интересов аудитории;
 - - от групповых интересов;
 - - от злободневных интересов;
 - - от конкретных интересов;
 - - от новизны темы;
 - - от заложенных в речи начал конфликта.

*** 3. Основные этапы подготовки публичной речи**

* II этап. Формулировка названия речи.

* Задачи правильного формулирования названия речи:

- кратко сообщить основное содержание речи;
- отделить вашу речь от других однотипных выступлений;
- привлечь внимание слушателей и даже заинтриговать их;
- оказать на слушателей определенное эмоциональное воздействие.

* 3. Основные этапы подготовки публичной речи

* III этап. Определение цели выступления.

* *Цель речи* - это представление о том общем результате, который должен быть достигнут в процессе выступления.

* Цель речи формулируется оратором не только для себя, но и для слушателей.

| Цели речи | | |
|------------------|-------------------|------------------------------------|
| Общая | Конкретная | Сверхцель (сверхзадача) |

* 3. Основные этапы подготовки публичной речи

- * *Общая цель* определяется видом реакции, которую оратор намерен вызвать у слушателей, и зависит от того, чего хочет оратор: проинформировать аудиторию, воодушевить, развлечь, убедить в чем-либо или призвать к действию.
- * *Информационная речь* ставит целью передачу сведений.
- * *Воодушевляющая речь* обращена к эмоциональной сфере, содержит прямое обращение к чувствам.
- * *Цель развлекательной речи* - поднять настроение аудитории.
- * *Убеждающая речь* ставит целью с помощью аргументов убедить согласиться с оратором в спорном вопросе.
- * *Призывающая речь* содержит прямой призыв к совершению действия самими слушателями.

* **3. Основные этапы подготовки публичной речи**

- * *Конкретная цель* - это цель, которая реализуется в определенных условиях общения, она выражена в самом содержании речи.
- * Конкретная цель ясно показывает, что слушатель должен знать, чувствовать и делать.
- * Она выражается целым предложением.
- * При определении конкретной цели речи необходимо употреблять глагол, указывающий на род речи по общей цели.

* **3. Основные этапы подготовки публичной речи**

- * Если в процессе подготовки речи и формулирования цели вы поймете, что поставленная цель слишком широка, то ее можно будет сузить следующими способами:
 - * а) ограничить географическое пространство;
 - * б) ограничить временной период (например, рассказать только о каком-либо одном периоде творчества писателя или исторической личности);
 - * в) выбрать только один вопрос;
 - * г) рассмотреть только один раздел общей темы.

*** 3. Основные этапы подготовки публичной речи**

- * Иногда обозначение конкретной цели при помощи одного предложения-тезиса бывает менее ярким и впечатляющим, чем *называние цели с подработкой*, например:
- * Называние цели: *«Моя цель - рассказать вам, что значит для японца харакири»*.
- * Называние цели с подработкой: *«Представляет ли харакири безрассудный и отвратительный акт? Американец сказал бы: да. Давайте посмотрим, почему этот грубый акт для японца - единственный достойный способ лишиться себя жизни»*.

*** 3. Основные этапы подготовки публичной речи**

К.С. Станиславский (наст. фамилия - Алексеев) (1863-1938) - русский театральный режиссер, актер и педагог, реформатор театра,



создатель знаменитой во всем мире актерской системы. Народный артист СССР.

- ❑ Термин «сверхзадача» ввел К.С. Станиславский в теорию театрального искусства.
- ❑ Сверхзадача означает ту скрытую пружину действия, которая, по замыслу режиссера, должна на протяжении всего спектакля удерживать эмоции зрителей в русле режиссерского замысла.
- ❑ *Сверхзадача речи - это скрытая идея, которая внушается слушателю путем воздействия на их чувства и подсознание.*
- ❑ Ее содержание никак не связано с родом речи по цели и зависит только от намерений говорящего.

* 3. Основные этапы подготовки публичной речи

- * **Сверхзадача** - это то, что из ораторской предосторожности выступающий не навязывает прямо, а внушает косвенными средствами.
- * Сверхзадача есть не в каждом выступлении.
- * Чаще всего в качестве сверхзадачи предлагаются следующие идеи:
 - укрепление своего имиджа в глазах слушателей;
 - опорочивание или оправдание определенного человека (или идеи) в глазах аудитории (формирование хорошего или плохого отношения аудитории к нему);
 - побуждение к определенному действию.

* **3. Основные этапы подготовки публичной речи**

- * Т.В. Анисимова и Е.Г. Гимпельсон выделяют еще один этап подготовки публичной речи - **формулирование основного тезиса выступления.**
- * Тезис - это стержень высказывания, который оратор постоянно держит в памяти, чтобы сохранить смысловое единство речи.
- * Тезис является по существу одним из возможных ответов на вопрос, заключенный в конкретной цели, это ответ, который выступающий предлагает слушателям.
- * Например: конкретная цель речи - побудить слушателей покупать акции той или иной компании (почему они должны купить именно наши акции?).
- * Тезис: *по сравнению с другими наша компания гарантирует самый высокий доход, так как вкладывает деньги исключительно в высокорентабельные отрасли.*

*** 3. Основные этапы подготовки публичной речи**

- * IV этап. Подбор материалов для ораторской речи.
- * Ученые выделяют несколько типов информации, в том числе а) *содержательно-фактуальную* и б) *содержательно-концептуальную*.
- * а) *Содержательно-фактуальная информация* - это сообщение о фактах, событиях, явлениях, которые имели, имеют или будут иметь место в действительном или воображаемом мире.
- * б) *Содержательно-концептуальная информация* - это выражение индивидуального, личного понимания отношений между фактами, явлениями, событиями.
- * Содержательно-фактуальную и содержательно-концептуальную информацию можно черпать из разных источников.

* 3. Основные этапы подготовки публичной речи

* Большинство исследователей рекомендуют делать записи на карточках, готовясь к публичной речи.

* Делать это нужно так:

* 1) Пользоваться карточками одинакового размера и писать только на одной стороне.

* 2) На каждой карточке делать только одну запись (один фрагмент).

* 3) Необходимо делать больше записей, чем понадобится для подготовки речи.

* 4) Четко указывать источник.

* 5) Верно цитировать.

* **3. Основные этапы подготовки публичной речи**

- * V этап. Изучение отобранного материала.
- * Во время чтения литературы важно осмысливать содержание прочитанного, соединять его с теми знаниями, которые были получены ранее.
- * Пересказ прочитанного - один из действенных способов тренировки оратора.
- * Обдумывание материала - это установление связей, комментирование.
- * В целом этот процесс назвать «инкубационным периодом».
- * К нему относятся: проверка фактов и уточнение мыслей, их упорядочивание, их варьирование.

*** 3. Основные этапы подготовки публичной речи**

- * Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика. Москва - Воронеж, 2002.
- * Иванова И.Б. Риторика. Кредитно-модульный курс: Учебное пособие для бакалавров / И.Б. Иванова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»; «Наука-Спектр», 2012.
- * Ильин А.Л., Кадацкий В.Ф., Никифоров К.В., Пихоя Л.Г. Отзвук слова. Из опыта работы спичрайтеров первого президента России. М., 1999.
- * Леммерман Х. Уроки риторики и дебатов: Пер. с нем. - М.: ООО «Издательство «Уникум Пресс», 2002.
- * Сопер П. Основы искусства речи. Ростов-на-Дону, 1999.

* Библиографический список

*** Благодарю за внимание!**