



Центр  
Цифровых  
Технологий  
РОСЭНЕРГОАТОМ

# СТАТУС-ОТЧЕТ. Статус проектов

12.04.2021

# Шаблон эксплуатации



В рабочем режиме



Есть открытые вопросы



Требует внимания/эскалации



	Задача	Текущий статус	Следующие шаги/ открытые вопросы	Сроки	Ответственный
	Цифровой ассистент	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведено собрание по итогам проекта.</li> <li>2. Подготовлен расчет бюджета дальнейшего развития проекта «Цифровой ассистент 2».</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование приказа о закрытии проекта в ЕОСДО.</li> </ol>	16.04.2021	Р. Шнайдер
	Цифровой ассистент. MVP целевого решения.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проработана концепции проекта, включая оборудование.</li> <li>2. Обсудили с Гусак В.В. методику учета трудозатрат проектов, в которых не предполагается создание НМА</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Подготовить проект Презентации для демонстрации в ЦЦТ.</b></li> <li>2. Разработать методику учета трудозатрат проектов, в которых не предполагается создание НМА</li> </ol>	13.04.2021 05.05.2021	Р. Шнайдер
	Цифровой паспорт работника	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Презентация направлена для утверждения.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утвердить Презентацию для открытия проекта.</li> <li>2. Открыть проект</li> <li>3. Создать ТЗ на продукт.</li> </ol>	16.04.2021 20.04.2021	Р. Шнайдер
	Контроль качества сварных швов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведено совещание владельцами продукта по вопросам прав на компоненты, возможности использования актуальных версий ПО, разработки мобильного приложения и т. д. Проведено совещание по передаче дел А, Андрееву</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получить от Храмоой Е. первую версию документа с описанием ИС ЭНК МОиТ с учетом запроса от ЦЦТ.</li> <li>2. Провести встречу с Т.Максимовой</li> <li>3. Подготовить предложение по этапам проекта (презентация).</li> </ol>	06.04.2021 06.04.2021 25.04.2021	Артемов А.Ю. Андреев А.

# Шаблон эксплуатации



В рабочем режиме



Есть открытые вопросы



Требует внимания/эскалации



	Задача	Текущий статус	Следующие шаги/ открытые вопросы	Сроки	Ответственный
	<b>Предиктивная аналитика. Развитие моделей</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовлена 1 версия ТЗ. Разослана членам команды</li> <li>2. ТЗ передано Царану В.В. Получены вопросы и замечания.</li> <li>3. Частично замечания Царану устранены</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Загрузить ТЗ на согласование в ЕОСДО</li> <li>2. Провести собрание по замечаниям по ТЗ</li> </ol>	<p>06.04.2021 10.04.2021</p>	<p>С. Селютин А. Грецков</p>
	<b>Предиктивная аналитика. Импортозамещенная система</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовлена презентация на утверждение УС описание подхода перевода СПА на импортонезависимое ПО</li> <li>2. Презентация передана в УС</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработать дорожную карту по созданию импортонезависимого решения по предиктивной аналитике</li> </ol>	<p>30.04.2021</p>	<p>С. Селютин А. Грецков</p>
	<b>Предиктивка. Пилотный проект по блоку HR</b>				<p>А. Грецков</p>



В рабочем режиме



Есть открытые вопросы



Требует внимания/эскалации

	Задача	Текущий статус	Следующие шаги/ открытые вопросы	Сроки	Ответственный
	<b>Система бесконтактного контроля температуры работников</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Тестирование в КОС и КРЭО выполнено.</li> <li>2.По результатам тестирования подготовлена презентация для ШОЕ.</li> <li>3.Драфт ТЗ направлен РП.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Подготовить сравнительную записку (в работе) направить ШОЕ</li> <li>2.Подготовить ТЗ по проекту с учетом экспертизы от Курской и Нововоронежской АЭС</li> <li>3.Подготовить СЗ на формирование рабочей группы с учетом АЭС</li> </ol>	<p>08.04.2021 30.04.2021 30.04.2021</p>	Пахомов А.
	<b>COVID. Автоматические камеры хранения</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На данном этапе вопрос финансирования бюджета проекта не определен.</li> <li>2. Вопрос по статусу Заказчика остается открытым до решения вопроса бюджета.</li> <li>3. Подготовлен проект СЗ для открытия проекта.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проработка вопроса бюджета проекта (КРЭА или КОНСИСТ) .</li> <li>2. По информации о бюджете уточнить вопрос о Заказчике.</li> </ol>	<p>09.04.2021  09.04.2021</p>	Шнайдер Р.
	<b>Вендоматы для выдачи персоналу средств индивидуальной защиты</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На данном этапе вопрос финансирования бюджета проекта не определен.</li> <li>2. Вопрос по статусу Заказчика остается открытым до решения вопроса бюджета.</li> <li>3. Подготовлен проект СЗ для открытия проекта.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проработка вопроса бюджета проекта (КРЭА или КОНСИСТ).</li> <li>2. По информации о бюджете уточнить вопрос о Заказчике.</li> </ol>	<p>09.04.2021  09.04.2021</p>	Шнайдер Р. Андреев А.



В рабочем режиме



Есть открытые вопросы



Требует внимания/эскалации

	Задача	Текущий статус	Следующие шаги/ открытые вопросы	Сроки	Ответственный
	<b>Коворкинг</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ремонт обещали сделать до 31.05.2021</li> <li>2. 313 кабинет начал функционировать по формату коворкинга</li> <li>3. Информационное письмо производителю мебели о соблюдении ТЗ при изготовлении мебели не сделали. <u>АХО не хочет подписывать и направлять подобное письмо. Ссылаясь что у них есть свои процессы.</u></li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проконтролировать проведение закупок. Подписывается доп. Соглашение</li> <li>2. Ремонт помещения 313</li> <li>3. Тиражирование подготовить план</li> </ol>	<p>15.04.2021</p> <p>01.05.2021</p> <p>15.04.2021</p>	Пахомов А.
	<b>Автоматическая маршрутизация заявок в СТПП</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 25.02.2021 Начата работа системы в режиме маршрутизации. 27 % заявок 2 дня автоматизированы</li> <li>2. 19.03.2021 За первый месяц маршрутизировано 31 % заявок</li> <li>3. Документы по проекту готовы</li> <li>4. ОПЭ завершено</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утвердить документы по закрытию проекту</li> </ol>	12.04.2021	Селютин С.
	<b>АтомСтарт. Развитие продукта</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведено совещание с Д. Щедромирским</li> <li>2. Разработан рели план второй версии (без учета требований Россетей)</li> <li>3. Подготовлена стратегия продуктивизации версии 2.</li> <li>4. Подготовлена отчетная презентация.</li> <li>5. Получено свидетельство о регистрации ПО.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести собрание с Россетями</li> <li>2. Доработки системы по плану релизов</li> <li>3. Еженедельное совещание по финансовому учету с Роговым, Щедромирским по средам (по необходимости).</li> </ol>	<p>20.04.2021</p> <p>30.04.2021</p>	Артемов А.
	<b>АтомСтарт. Тиражирование в Ксилен</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составлен предварительный план и стоимость развертывания</li> <li>2. Написано письмо в кадровую службу Атомдата</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провести установочное совещание.</li> <li>2. Сформировать команду.</li> <li>3. Подготовить СЗ по порядку финансирования работ.</li> </ol>	<p>05.04.2021</p> <p>09.04.2021</p> <p>12.04.2021</p>	Артемов А.



В рабочем режиме



Есть открытые вопросы



Требует внимания/эскалации

	Задача	Текущий статус	Следующие шаги/ открытые вопросы	Сроки	Ответственный
	<b>Единый каталог услуг и сервисов</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система развернута целиком</li> <li>2. Закружен протокол по 3 этапу</li> <li>3. Согласован протокол по 3 этапу</li> <li>4. Протокол испытаний на подписании</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить документы для УС по результатам проекта</li> <li>2. Подготовиться приказ по закрытию проекта</li> <li>3. Закрыть проект</li> </ol>	<p>12.04.2021</p> <p>15.04.2021</p> <p>30.04.2021</p>	Красовский Д Селютин С.
	<b>Коворкинг. Система бронирования</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На согласовании протокол заседания Стратегического комитета по проекту</li> <li>2. Устранены замечания М. Зварковского</li> <li>3. Разработан драфт ТЗ в технической части.</li> <li>4. Начал выполнять функции аккаунт менеджера для РосАС.</li> <li>5. Сформирован бэклог.</li> <li>6. Проведено совещание с РосАС</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. После согласования подготовить документы для открытия проект создания продукта.</li> <li>2. Открыть проект.</li> <li>3. Подготовить ТЗ на создание продукта.</li> <li>4. Еженедельное совещание с РосАС по пятницам (обсуждение продукта, формирование бэклога и т.д.)</li> </ol>	<p>06.04.2021</p> <p>07.04.2021</p> <p>15.04.2021</p>	<p>Артемов А.</p> <p>Горячева Е.</p> <p>Артемов А.</p> <p>Артемов А.</p>

# Проекты с участием ЦЦТ



В рабочем режиме



Есть открытые вопросы



Требует внимания/эскалации



	Задача	Текущий статус	Следующие шаги/ открытые вопросы	Сроки	Ответственный
	Автоматизация процесса отчетности работников, находящихся на дистанционной (удаленной) работе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Открыт проект</li> <li>2. Согласовано ТЗ</li> <li>3. Проведена демонстрации системы</li> <li>4. Согласованы документы по проекту</li> <li>5. Система перешла в ОЭ</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение ОЭ</li> <li>2. Тестирование</li> <li>3. Работа системы</li> </ol>	Проект закрыт	
	Видеоаналитика по СИЗ	Даны замечания к ТЗ по продуктивизации Подготовлено письмо по ТЗ на развертывание	Решить вопрос ТЗ по развертыванию датасетов		
	FaceID		Такого проекта нет		
	Лестница		Такого проекта нет		
	АСУП	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовлено письмо в ФРКП о выборе КОС подрядчиком по проекту.</li> <li>2. Проводятся консультации по методологии реализации и документального оформления капитальных проектов.</li> <li>3. Сформирован предварительный состав проекта.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка обоснования проектирования: цели; задачи; состав, плановые объемы и сроки работы</li> </ol>	25..01.2021	К. Царьков



В рабочем режиме



Есть открытые вопросы



Требует внимания/эскалации

Задача	Текущий статус	Следующие шаги/ открытые вопросы	Сроки	Ответственный
<b>Предиктивная аналитика состояний и вероятности аварий на основе опыта эксплуатации</b>	1. Работы пока не ведутся	1. Изучение предложение с портала 2. Подготовка к презентации для ЦЦТ 3. Подготовка презентации для КРЭА	15.03.2021	С. Селютин
<b>Тестирование возможности использования искусственного интеллекта в цифровой дефектоскопии трубопроводов</b>	1. Работы пока не ведутся	1. Изучение предложение с портала 2. Подготовка к презентации для ЦЦТ 3. Подготовка презентации для КРЭА	15.03.2021	С. Селютин
<b>Носимый IT Gate (включая "умные каски", "умные очки" и т.п.) применительно к задачам обхода, технического обслуживания и ремонта оборудования</b>	1. Работы пока не ведутся	1. Изучение предложение с портала 2. Подготовка к презентации для ЦЦТ 3. Подготовка презентации для КРЭА	15.03.2020	С. Селютин
<b>АтомПроект</b>	1. Подготовлена презентации для СК.			Артемов А.



В рабочем режиме



Есть открытые вопросы



Требует внимания/эскалации

	Задача	Текущий статус	Следующие шаги/ открытые вопросы	Сроки	Ответственный
	СУОТ				
	Робот-контролер безопасности с элементами искусственного интеллекта				
	Видеоаналитика "Обнаружение нарушений размещения крупногабаритных отходов"				

# РЕАЛИЗОВАННЫЕ ПРОЕКТЫ



В рабочем режиме



Есть открытые вопросы



Требует внимания/эскалации



	Задача	Текущий статус	Следующие шаги/ открытые вопросы	Сроки	Ответственный
	Создание цифрового контента для проведения инструктажа	1. ПРОЕКТ ЗАКРЫТ			Шнайдер Р.
	Атомстарт-1	1. ПРОЕКТ ЗАКРЫТ			
	Умная видеоаналитика для ЦОД	1. Проект ЗАКРЫТ			
	Система Мониторинга активности сотрудников	1. Проект ЗАКРЫТ			
	Отраслевой реестр датасетов	1. Проект ЗАКРЫТ			

# Отклоненные инициативы



В рабочем режиме



Есть открытые вопросы



Требует внимания/эскалации



	Задача	Текущий статус	Следующие шаги/ открытые вопросы	Сроки	Ответственный
	Телемедицина	1. Собрание с Заказчиком проведено. В системе нет необходимости	1. Согласовать протокол собрания. Результаты передать Куратору программы		Артемов А.
	<b>Система персонифицированного мониторинга критически важного персонала</b>	1.Собрание с Заказчиком проведено. Система необходима 2.Направлено письмо Гудину для определения времени для проработки формата и сбора потребностей	1.Проработка ФТТ 2.Назначена встреча Гудину на 30-03-2021 пока нет подтверждения.	15.04.2021	Пахомов А.