

Уроки про офис

10 пунктов, которые нужно знать каждому карьеристу

Максим Черкасов

ПРМ20-1м

2021г.

1. ВПР

Функция, которая экономит огромное количество времени и энергии

Сопоставляет данные из одной таблицы в другую по одинаковым значениям: не нужно вручную искать и переносить данные

Данные по

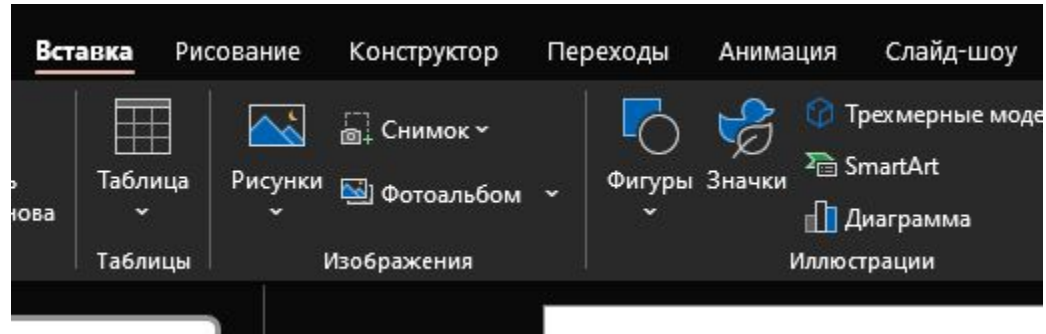
ФИО	Баллы
Иванов	10
Петров	20
Сидоров	30



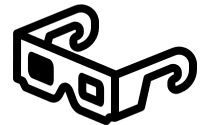
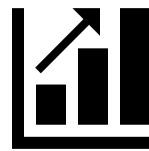
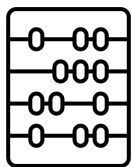
Данные по

ФИО	Баллы (через ВПР)
Петров	20
Черкасов	100
лшагшфша	#Н/Д

2. Значки



- Ищутся по поиску и вставляются сразу в презентацию
- Можно перекрашивать
- База всегда пополняется

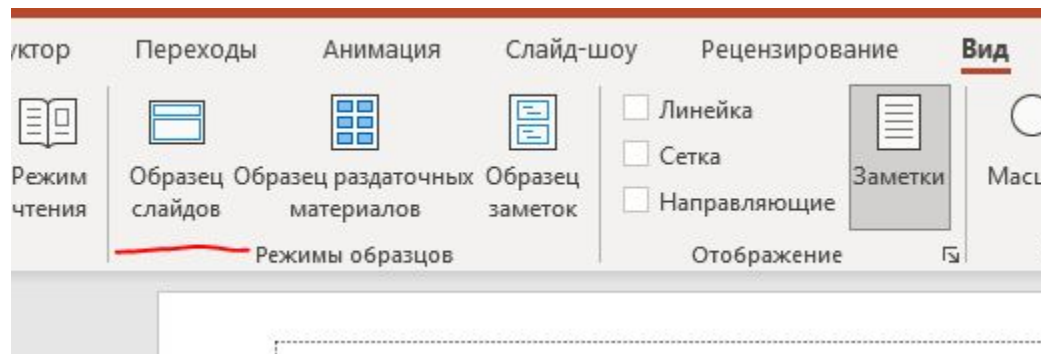


3. Образец слайдов

Через образец слайдов вы можете создавать шаблоны слайдов

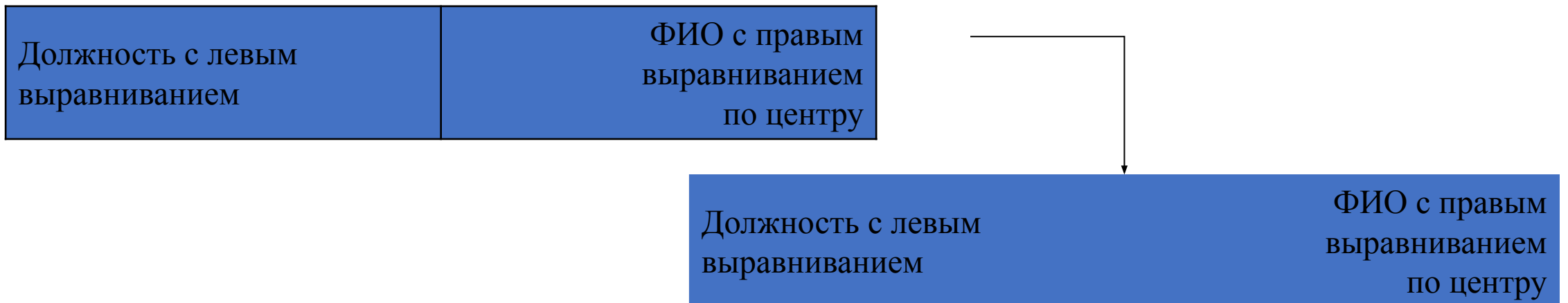
Текст, фигуры или картинки для всех слайдов

Добавление на слайды неудаляемого текста



4. Невидимая таблица для подписываемых документов

Вместо документа с пробелами между должностью и ФИО, которое может съехать при печати и плохо редактируется лучше создавать таблицу с 2 столбиками с невидимыми границами

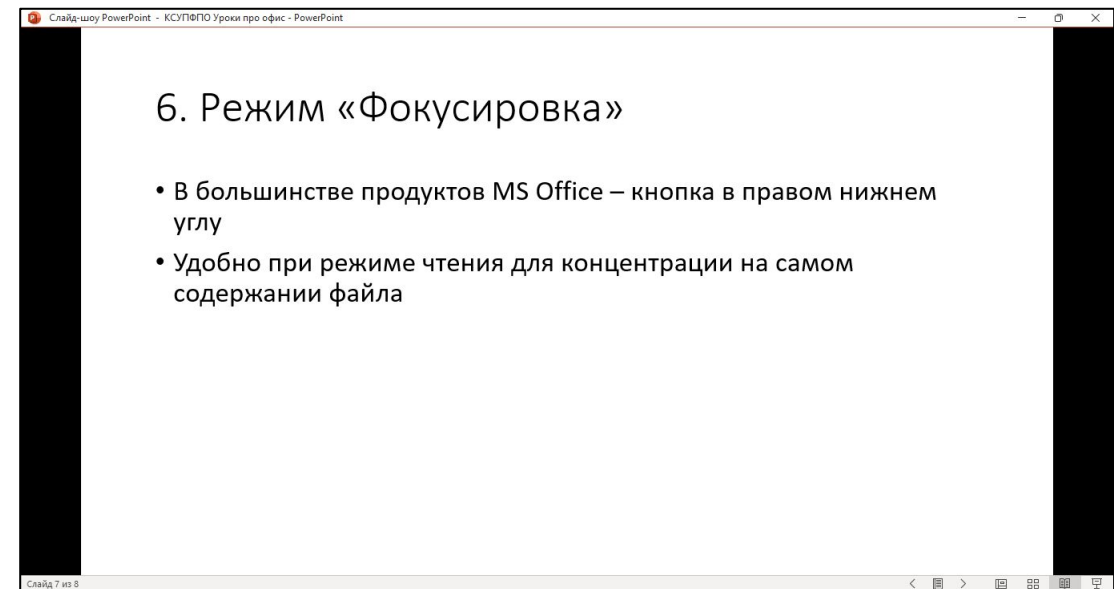
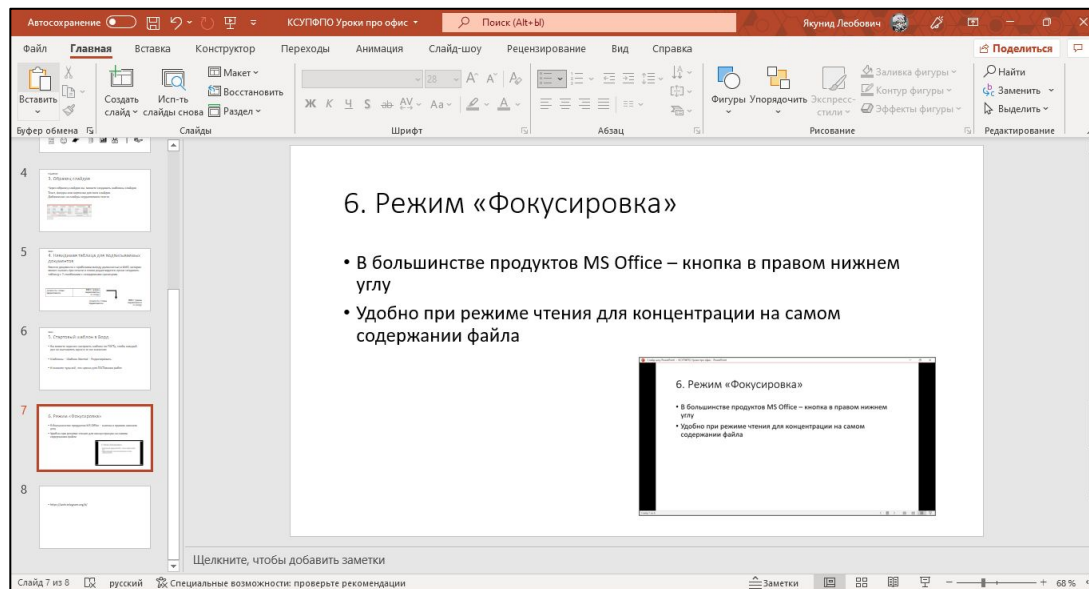


5. Стартовый шаблон в Ворд

- Вы можете заранее настроить шаблон по ГОСТу, чтобы каждый раз не выставлять одни и те же значения
- Шаблоны – Шаблон Normal – Редактировать
- И вносите туда всё, что нужно для ГОСТовских работ

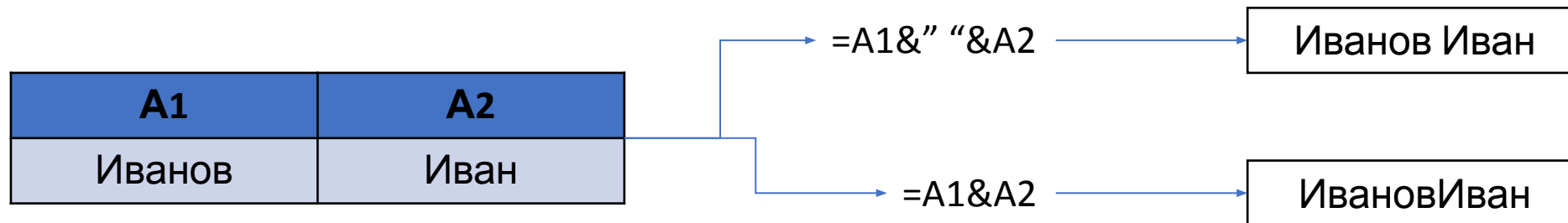
6. Режим «Фокусировка»

- В большинстве продуктов MS Office – кнопка в правом нижнем углу
- Удобно при режиме чтения для концентрации на самом содержании файла



7. & для соединения значений ячеек

- Для того, чтобы объединить значения из ячеек в одну, можно использовать ЭТОТ СИМВОЛ



8. Направляющие

Во вкладке «Вид» вы можете включить направляющие, которые помогут вам выравнивать объекты в документах более точно

9. Отложенная доставка

- В Outlook вы можете включить функцию отложенной доставки
- После того как вы будете нажимать кнопку «отправить» e-mail у вас будет **10 секунд для того, чтобы отменить его отправку**
- После нажатия кнопки «Отмена» откроется окно редактирования письма

10. Много компаний (и Финуниверситет в том числе) предоставляю бесплатный пакет Office, с бессрочной лицензией

- Нужно просто зайти в свою учетную запись в браузере и оттуда скачать на ПК лицензионные копии
- На одного человека – до 5 копий
- Включает не только Word, Excel и PowerPoint, но и PowerApps, PowerAutomate, Access и многое другое....

Вопросы?

- <https://web.telegram.org/k/>