

# Уроки про офис

10 пунктов, которые нужно знать каждому карьеристу

Максим Черкасов

ПРМ20-1м

2021г.

# 1. ВПР

Функция, которая экономит огромное количество времени и энергии

Сопоставляет данные из одной таблицы в другую по одинаковым значениям: не нужно вручную искать и переносить данные

Данные по

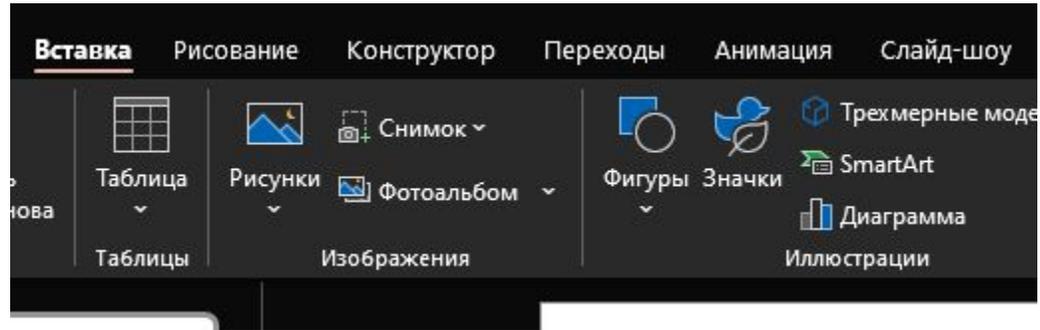
ФИО	Баллы
Иванов	10
Петров	20
Сидоров	30



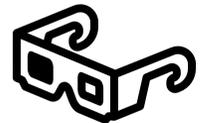
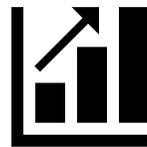
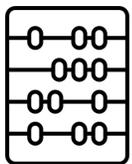
Данные по

ФИО	Баллы (через ВПР)
Петров	20
Черкасов	100
лшагшфша	#Н/Д

## 2. Значки



- Ищутся по поиску и вставляются сразу в презентацию
- Можно перекрашивать
- База всегда пополняется

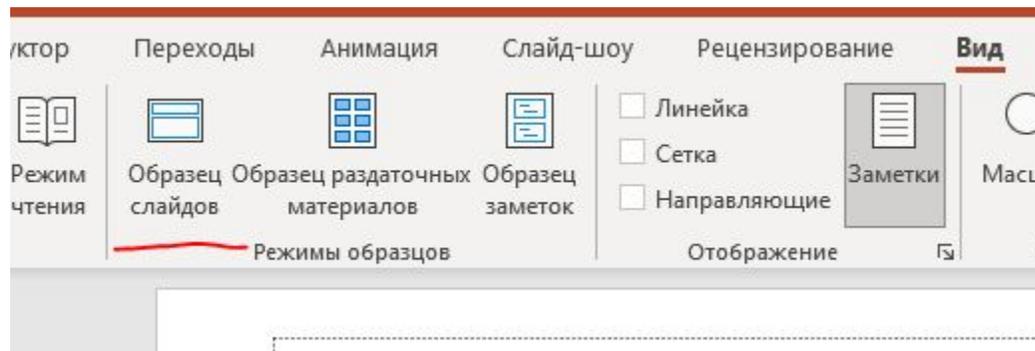


## 3. Образец слайдов

Через образец слайдов вы можете создавать шаблоны слайдов

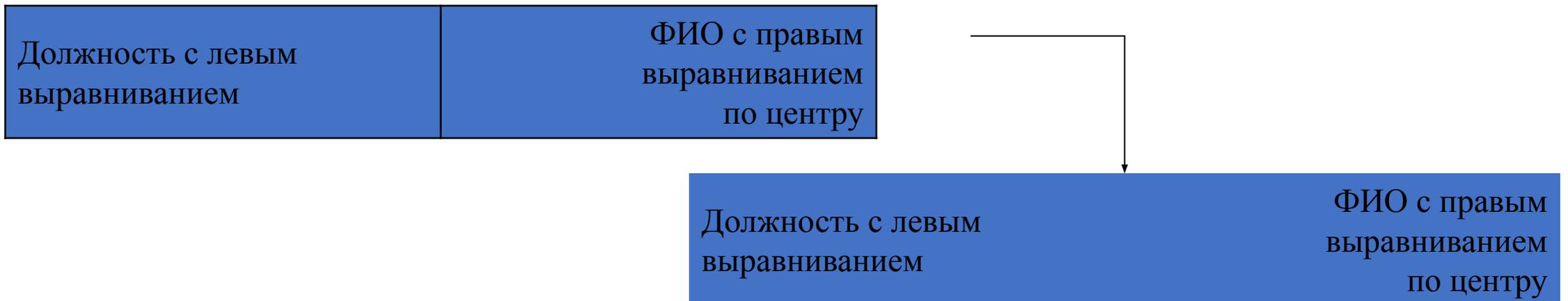
Текст, фигуры или картинки для всех слайдов

Добавление на слайды неудаляемого текста



## 4. Невидимая таблица для подписываемых документов

Вместо документа с пробелами между должностью и ФИО, которое может съехать при печати и плохо редактируется лучше создавать таблицу с 2 столбиками с невидимыми границами

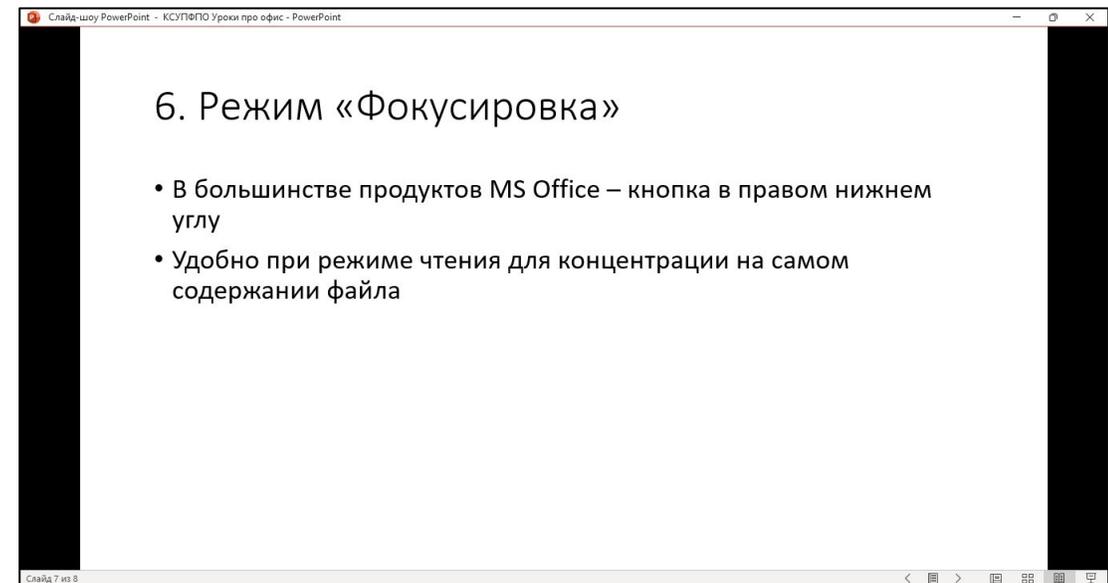
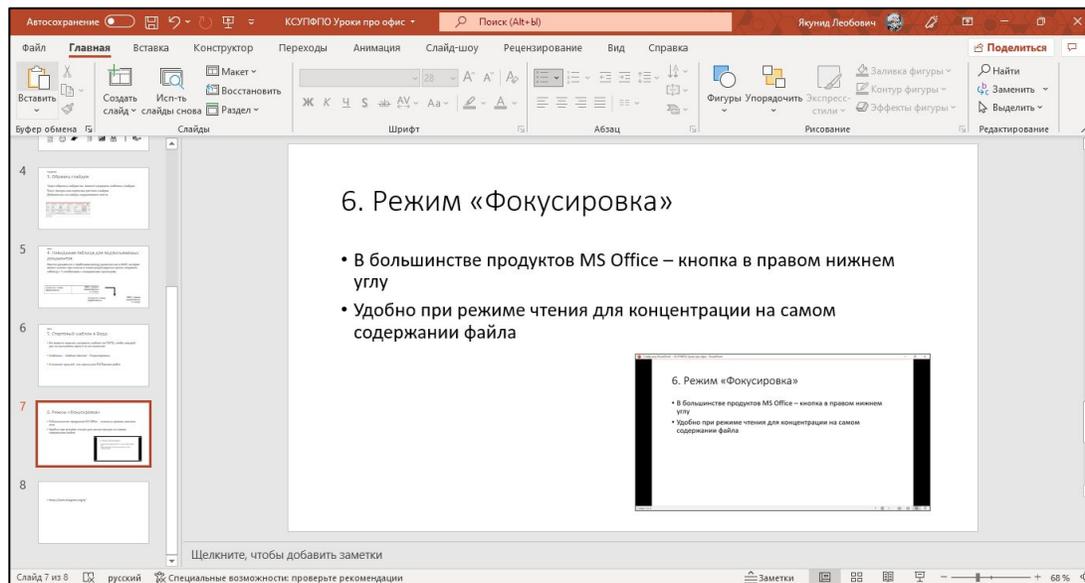


## 5. Стартовый шаблон в Ворд

- Вы можете заранее настроить шаблон по ГОСТу, чтобы каждый раз не выставлять одни и те же значения
- Шаблоны – Шаблон Normal – Редактировать
- И вносите туда всё, что нужно для ГОСТовских работ

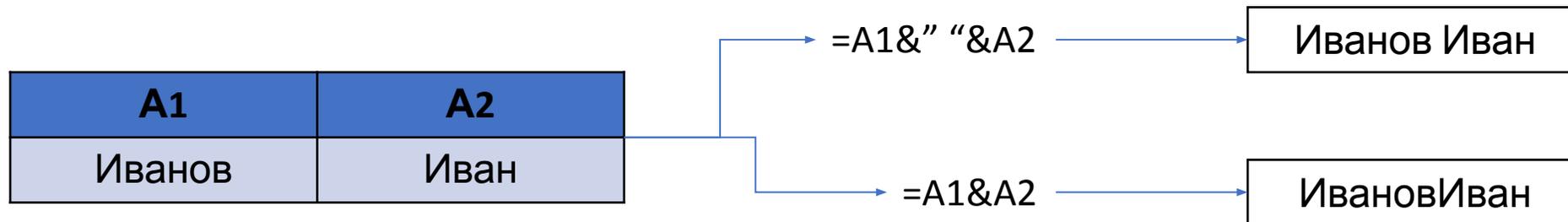
# 6. Режим «Фокусировка»

- В большинстве продуктов MS Office – кнопка в правом нижнем углу
- Удобно при режиме чтения для концентрации на самом содержании файла



## 7. & для соединения значений ячеек

- Для того, чтобы объединить значения из ячеек в одну, можно использовать ЭТОТ СИМВОЛ



## 8. Направляющие

Во вкладке «Вид» вы можете включить направляющие, которые помогут вам выравнивать объекты в документах более точно

## 9. Отложенная доставка

- В Outlook вы можете включить функцию отложенной доставки
- После того как вы будете нажимать кнопку «отправить» e-mail у вас будет **10 секунд для того, чтобы отменить его отправку**
- После нажатия кнопки «Отмена» откроется окно редактирования письма

# 10. Много компаний (и Финуниверситет в том числе) предоставляю бесплатный пакет Office, с бессрочной лицензией

- Нужно просто зайти в свою учетную запись в браузере и оттуда скачать на ПК лицензионные копии
- На одного человека – до 5 копий
- Включает не только Word, Excel и PowerPoint, но и PowerApps, PowerAutomate, Access и многое другое....

# Вопросы?

- <https://web.telegram.org/k/>