



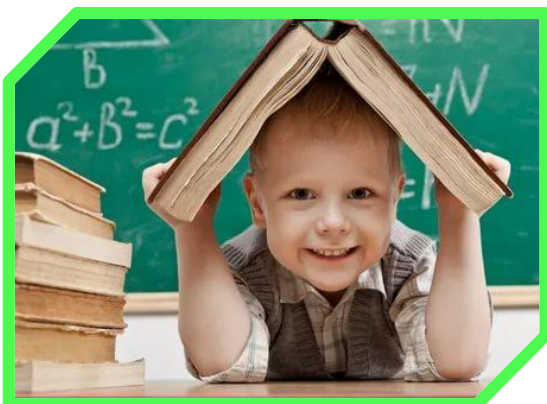
**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**



**ПРИЕМНАЯ КАМПАНИЯ**

**В 1 КЛАСС**

**В 2021 ГОДУ**



**Землякова Е.Ю.,  
начальник Управления общего образования детей**

# Основные документы



- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,



- Типовой Административный регламент,
- Методические рекомендации МОиН УР
- Положение ОО

# Возраст приема в первый класс



<b>Возраст ребенка на 01 сентября текущего года</b>	<b>Принятие решения</b>
<b>от 6 лет 6 мес. до 8 лет</b>	ОО принимает решение о зачислении самостоятельно
<b>менее 6 лет 6 мес. и старше 8 лет (ранее нигде не обучавшихся)</b>	по разрешению Учредителя (комиссия)

# Условия зачисления ребенка младше 6 лет 6 месяцев



**отсутствие медицинских противопоказаний  
для обучения в более раннем возрасте**

**положительное заключение психолого-  
педагогической характеристики о готовности  
ребенка к обучению в ОО в более раннем  
возрасте**



# Прием заявлений в 1 класс



**Конкретное время начала приемной кампании  
определяется приказом руководителя ОО!**

для детей,  
**проживающих** на  
закрепленной  
территории

начинается **1 апреля** и  
завершается 30 июня

**Единая дата начала !!!**

для детей, **НЕ**  
**проживающих** на  
закрепленной  
территории

начинается **с 6 июля**  
текущего года до момента  
заполнения свободных мест,  
но не позднее 5 сентября  
текущего года

# Способы подачи заявлений



1. **непосредственно в ОО лично;**
2. **через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;**
3. **в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;**
4. **в электронном виде через региональный портал государственных услуг (РПГУ) [www.uslugi.udmurt.ru](http://www.uslugi.udmurt.ru)**

# Способы подачи заявлений



**Заявления, поданные разными способами, равнозначны**



Прием осуществляется **по личному заявлению родителя (законного представителя)** ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя **(законного представителя)**

# Заявление. Выбор программы в соответствии с ПМПК



1.1	1.2	1.3	1.4	Глухие
2.1	2.2	2.3		Слабослышащие
3.1	3.2	3.3	3.4	Слепые
4.1	4.2	4.3		Слабовидящие
5.1	5.2			Тяжелое нарушение речи
6.1	6.2	6.3	6.4	Нарушение опорно-двигательного аппарата
7.1	7.2			Задержка психического развития
8.1	8.2	8.3	8.4	Расстройство аутистического спектра
Вариант 1		Вариант 2		Умственная отсталость



# Документы



**копия документа, удостоверяющего личность заявителя**

**копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя**

**копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства**

**копия документа о регистрации ребенка по месту жительства**

**справка с места работы родителя(ей)**

**копия заключения ПМПК**



# Документы

**Родители (законные представители) детей  
имеют право по своему усмотрению  
представлять другие документы  
(в т.ч. медицинские)**

**Требование предоставления других  
документов  
в качестве основания для приема детей в  
школу  
не допускается**

# Журнал регистрации приема документов



- Регистрационный номер,
- Дата,
- **Время**,
- Ф.И.О. ребенка,
- Дата рождения,
- Адрес регистрации / фактического проживания,
- Ф.И.О. родителей, контактный телефон, **e-mail**,
- Перечень принятых документов,
- Ф.И.О. должность, подпись лица, принявшего документы,
- Подпись родителей,
- Примечание

Единый журнал  
и  
4 журнала!

# Время регистрации



Способ подачи	Время
Личный прием	момент подачи заявления
Через операторов почтовой связи	в соответствии с требованиями в имеющемся в учреждении локальным актом по делопроизводству
В электронной форме	
Через РПГУ	время, указанное в тексте соответствующего задания, сформированного в ГИС УР «СИР УР»

# Зачисление



**Документы регистрируются в журнале приема заявлений**

После регистрации заявления **выдается документ**  
**(типовая форма!),** содержащий информацию:

о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу

о перечне представленных документов

подпись должностного лица



Дата и номер документа совпадают с датой и номером регистрации заявления заявителя в журнале регистрации!

**Ссылка на единый журнал  
или журнал личного приема!**

# Зачисление



Зачисление оформляется приказом руководителя образовательной организации в течение **3 рабочих дней** после окончания приема документов (30.06)

Приказы о приеме детей на обучение размещаются **на информационном стенде** образовательной организации **в день их издания**



**Нарушение сроков приема документов является нарушением законодательства**

# Собеседования, тестирования, родительские собрания, решения о форме



система оценки образовательных результатов  
– стартовая диагностика (после зачисления)



# В случае отсутствия свободных мест



- ОО обязана обеспечить прием заявления и документов;
- на заявлении виза руководителя учреждения «Отказать по причине отсутствия свободных мест»;
- родителей направлять в Управление образования **после 30.06**





# Процедуры при приеме документов от заявителей



**ОО обязана ознакомить родителей** со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**Факт ознакомления родителей фиксируется** в заявлении о приеме и заверяется **личной подписью** родителей ребенка.

Подписью родителей фиксируется **согласие на обработку их персональных данных** и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

# Льготные категории



Внеочередное  
право приема  
в **ОО с**  
**интернатом**

Дети прокуроров

Дети судей

Дети сотрудников Следственного комитета  
РФ

# Льготные категории



Первоочередное  
право приема в  
**ОО по месту  
жительства**

Дети военнослужащих по месту жительства их семей

Дети сотрудника полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ

Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции

Дети, сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ

**Дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии** Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении

# Льготные категории



Преимущество-  
венное право  
приема в ОО

**Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства** дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

# Мероприятия по проведению организованного приема



**Прием заявлений и документов для зачисления в  
ОО**

**Сбор полного пакета документов на каждого  
претендующего на поступление в ОО**

**Составление списков в едином сводном журнале**

**Принятие решения о зачислении в ОО либо об  
отказе в приеме**

# Приказы ОО



Наименование приказа	Срок издания	Примерная формулировка
Приказ о зачислении в первый класс	В течение 3 рабочих дней после окончания приема документов	<p><u>Преамбула:</u> В соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»</p> <p><u>Текст:</u> <b>зачислить в первый класс с 01.09.2021 г.</b></p> <p><u>Основание:</u> заявление заявителя (от « ____ » _____ 2021 № ____)</p>

# Приказы ОО



Наименование приказа	Срок издания	Примерная формулировка
Приказ о формировании классов-комплектов	<b>До 31 августа</b>	<p><u>Преамбула:</u> В соответствии с приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»</p> <p><u>Текст:</u> <b>сформировать следующие классы-комплекты: 1а, 1б и т.д.</b></p> <p><u>Основание:</u> приказы о зачислении</p>

# Критерии зачисления ребенка в 1 класс



**своевременность подачи заявления**

**соответствие возраста ребенка  
условиям предоставления услуги**

**наличие всех необходимых документов**

**наличие свободных мест в школе**



# Информация на сайте, стенде



Приказ Минпросвещения РФ от 02 сентября 2020 № 458	
Информация о процедуре записи в первый класс	
Памятка для родителей	
Информация о закреплении ОО за конкретной территорией района (города)	до 25.03
Порядок приема в ОО	до 15.03
Информация о количестве планирующихся 1 классов и количестве обучающихся в них	до 25.03
Приказ об организации приемной кампании в 1 класс	до 25.03
Форма заявления родителя о приеме в школу	
Перечень документов для поступления (приема) в ОО	
Ссылка на документы, с которыми должен быть ознакомлен заявитель	
Информация о количестве свободных мест в 1 классах для приема детей, НЕ проживающих на закрепленной территории	до 05.07
<b>Информация о количестве поданных заявлений</b>	<b>Ежедневно с 01.04</b>

# Документы в ОО



- Порядок приема в ОО,
- Приказ об организации приемной кампании в 1 класс:
  - назначение ответственного лица за организацию приемной кампании;
  - контактное лицо и телефон, по которому даются консультации;
  - время начала приема заявлений и документов 01.04.;
  - список лиц, привлеченных к приему заявлений и документов 01.04.;
  - график приема заявлений и документов после 01.04;
  - **адрес электронной почты, на которую будет осуществляться прием заявлений**
- Инструктаж (под подпись) с ответственными лицами по приему документов от заявителей

# Дополнительная информация на стенде/сайте



- почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты Учредителя, сайта ОО, адрес в сети Интернет РПГУ,
- другие информационные материалы, необходимые для предоставления услуги (информация в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения процедуры, выдержки из нормативно-правовых актов, регламентирующих предоставление услуги),
- **копии приказов о зачислении в первый класс**



**Спасибо за внимание!**