



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

МЕНЕДЖМЕНТ

Тищенко Назар Юрьевич

Москва, 2018



МЕНЕДЖМЕНТ – ЭТО:

- специальная область знаний о функциях, принципах и рациональных методах управления организацией преимущественно в условиях рыночной экономики с целью достижения показателей эффективности и результативности
- слой профессиональных управляющих в организации
- практика управления организациями в условиях рыночной экономики
- тип социальной культуры, присущий экономически развитым странам, для которой характерно ориентация на успех, дисциплину, самоконтроль, высокую трудовую мотивацию и т.п. качества.



ПОНЯТИЕ МЕНЕДЖМЕНТ

Понятие управление шире по значению по сравнению с понятием менеджмент. Менеджмент – это специфический тип рационального управления организацией в условиях рыночной экономики, ориентированной на максимизацию полезности и минимизацию издержек, которая стала активно развиваться в странах Западной Европы и Америки в Новое время (XVII- XIX вв.).



ПОНЯТИЕ МЕНЕДЖМЕНТ

На формирование менеджмента в современном значении этого понятия оказали влияние следующие исторические предпосылки:

Великие географические открытия – революция цен, расширение масштабов рыночных отношений

Промышленная революция – внедрение в промышленное производство научных открытий и изобретений: паровой двигатель, изобретения в области механики, металлургии, химии и т.д.

Вытеснение ремесленного способа производства и цеховой регламентации мануфактурной, а впоследствии фабричной системой производства.

Развитие специализированных областей науки и общий прикладной характер научного знания.



МЕНЕДЖМЕНТ

Так кто же такой менеджер?

Вы когда-нибудь встречали живого менеджера?

Как вы поняли, что он менеджер?

Чем он занимался?

Менеджер по продаже окон – это менеджер?

Почему?



ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНИЯ

Организация – основной объект управления.

Организация - это объединение двух и более человек, между которыми осуществляется сознательная координация взаимодействий для достижения общей цели или целей.



ВИДЫ ОРГАНИЗАЦИЙ

Формальные организации создаются целенаправленно руководством сверху на основе предписанных правил и процедур.

Неформальные организации возникают естественным образом внутри формальных организаций на основе межличностных эмоциональных отношений между людьми.



ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИЙ

Ресурсы. Для достижения целей организации необходимы ресурсы: люди (человеческие ресурсы), капитал, материалы, технология и информация .

Зависимость от внешней среды. Организации полностью зависимы от внешней среды в отношении ресурсов и в отношении потребителей.



ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИЙ

Горизонтальное разделение труда - разделение всей работы на отдельные специализированные задания, что позволяет производить значительно больше продукции, чем если бы то же самое количество людей работало самостоятельно. Пример горизонтального разделения труда в организации: производственное подразделение, отдел маркетинга, управление персоналом и финансовое подразделение и т.п. Как и целая организация, подразделения представляют собой группы людей, деятельность которых сознательно направляется и координируется для достижения общей цели.

Вертикальное разделение труда – разделение работ по объему власти, прав, ответственности и образованию соответствующих уровней управления с целью улучшение взаимодействия между большим числом сотрудников в организации.



РОЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ

- Роль - набор определенных правил поведения, соответствующих конкретной должности.
- Генри Минцберг — профессор менеджмента Макгилльского университета в Монреале – выделил 10 ролей менеджера



РОЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ

Межличностные роли		
Главный руководитель	Символический глава, в обязанности которого входит выполнение обычных обязанностей правового или социального характера	Церемониалы, действия, обязываемые положением, ходатайства
Лидер	Ответственный за мотивацию и активизацию подчиненных, ответственный за набор, подготовку работников и связанные с этим обязанности	Фактически все управленческие действия с участием подчиненных
Связующее звено	Обеспечивает работу сети внешних контактов и источников информации	Переписка, участие в совещаниях на стороне, другая работа с внешними организациями и лицами



РОЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ

Информационные роли		
Приемник информации	Разыскивает и получает разнообразную информацию специализированного характера, которую использует в интересах дела	Обработка почты, осуществление контактов, связанных с получением информации (периодические издания, ознакомительные поездки)
Распространитель информации	Передает информацию, полученную из внешних источников или от других подчиненных, членам организации	Рассылка почты по организациям с целью получения информации, вербальные контакты для передачи информации подчиненным
Представитель	Передает информацию для внешних контактов организации относительно планов, политики, действий, результатов работы организации	Участие в заседаниях, обращение через почту, устные выступления



РОЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ

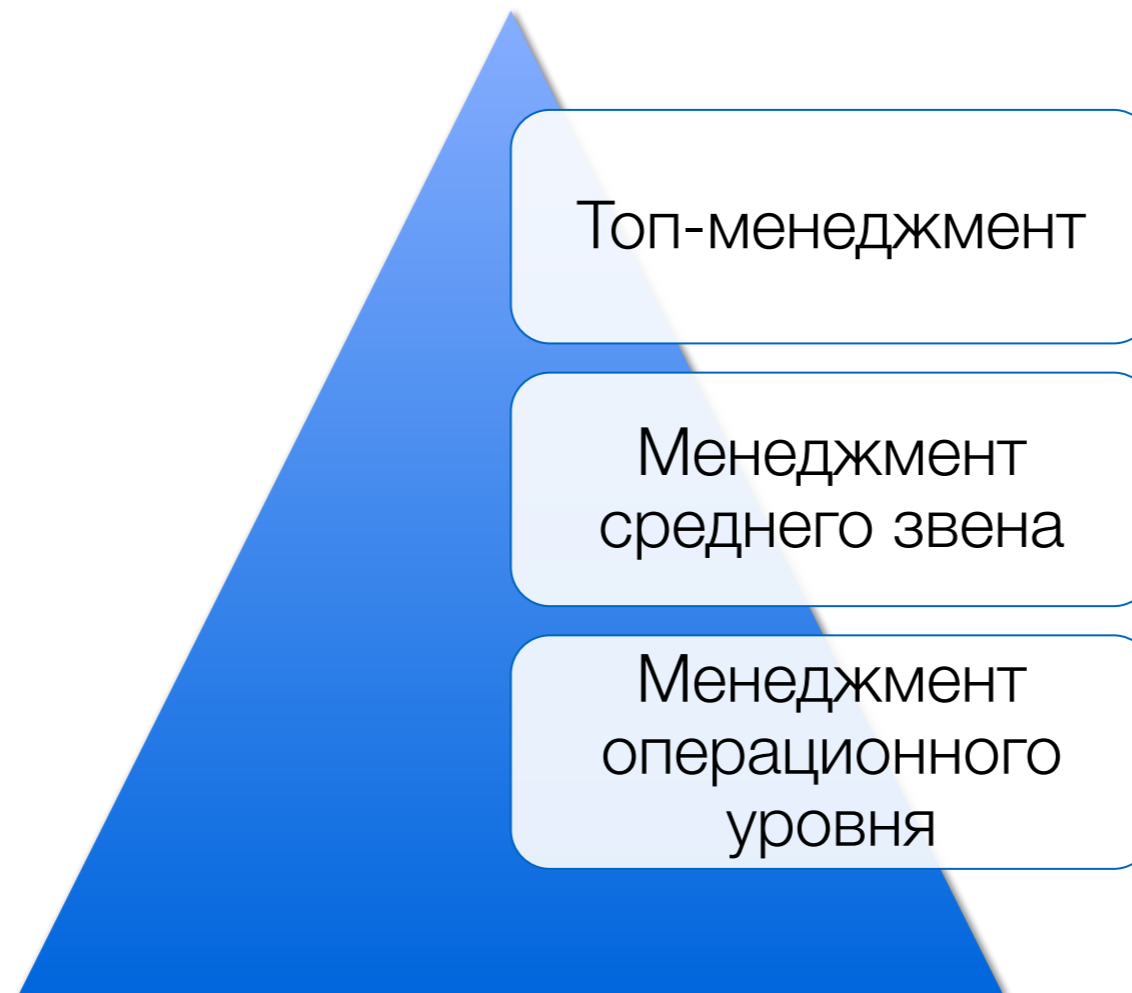
Роли, связанные с принятием решений

Предприниматель	Изыскивает возможности внутри организации и за ее пределами, разрабатывает, запускает и контролирует проекты	Участие в заседаниях с обсуждением стратегии, обзоры ситуации
Устраняющий нарушения	Отвечает за корректировочные действия, когда организация оказывается перед необходимостью важных и неожиданных нарушений	Обсуждение стратегических и текущих вопросов, включая проблемы и кризисы
Распределитель ресурсов	Ответственный за распределение всевозможных ресурсов организации	Составление графиков, запросы полномочий, всякие действия, связанные с составлением и выполнением бюджетов
Ведущий переговоры	Ответственный за представительство организации на всех значительных и важных переговорах	Ведение переговоров



УПРАВЛЕНИЕ

УПРАВЛЕНИЕ — это процесс планирования, организации, мотивации, контроля и лидерства, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации.





УРОВНИ МЕНЕДЖМЕНТА

Руководители низового звена -

это организационный уровень, находящийся непосредственно над исполнителями. Руководители низового звена осуществляют контроль за выполнением производственных заданий, отвечают за использование выделенных им ресурсов.



УРОВНИ МЕНЕДЖМЕНТА

Руководители среднего звена.

Руководители среднего звена координируют и контролируют руководителей низового звена. Типичными должностями руководителей среднего звена управления являются: заведующий отделом, управляющий сбытом по региону, директор филиала. Они готовят информацию для решений, принимаемых руководителями высшего звена, и передают эти решения в виде конкретных заданий низовым руководителям.



УРОВНИ МЕНЕДЖМЕНТА

Руководители высшего звена. Высший организационный уровень — руководство высшего звена. Типичные должности руководителей высшего звена в бизнесе — это председатель Совета, президент, вице-президент корпорации. Руководители высшего звена отвечают за принятие важнейших решений для организации в целом или для основной части организации.



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!