

Лекции 1.

Тема 1

БАЗОВЫЕ КАТЕГОРИИ УПРАВЛЕНИЯ

В **теоретическом** аспекте,
МЕНЕДЖМЕНТ

и его концепции - это

- 1) философия управления,**
- 2) склад и направленность
делового мышления.**

С **практической** точки зрения –
менеджмент - это **умение**

- 1) *управлять трудовым коллективом,*
- 2) *принимать правильные управленческие решения*

на основе:

- **творческого мышления,**
- **системного подхода к вопросам организации управления.**

Чтобы **стать менеджером**, необходимо:

- занимать управленческую должность
- сознавать свою профессиональную принадлежность к менеджменту
- освоить ту сумму знаний, которая прямо касается менеджмента
- придерживаться некоторых стандартов, внешних атрибутов поведения
- знание английского языка

Менеджмент включает в себя:

- просто управление каким-либо социальным объектом,
- владение профессиональным мастерством
- наличие классических принципов управления
- чувство хозяина.

Чувство примиряет два достаточно ***противоречивых принципа:***

- 1) бережное, чуткое отношение к людям*
- 2) наличие арсенала методов, содержащих хитрости и уловки, позволяющие без лобового, жесткого администрирования обеспечить выполнение необходимых работ.*

МЕНЕДЖМЕНТ - ЭТО

СИНТЕЗ

НАУКИ, ИСКУССТВА И ОПЫТА.

Предмет управления – *информация*

Продукт управления - *решение.*

Объект и субъект управления

Любая организация представляет собой единство двух подсистем управления:

управляемой и
управляющей.

Объект управления - отдельная структура организации либо организация в целом, на которую направлено управляющее действие.

Субъект управления — орган либо лицо, осуществляющее управляющее действие.

Цель менеджмента - **обеспечение**
высокоэффективного производства

Задачи менеджмента:

- Обеспечение **квалифицированными** работниками
- **Стимулирование** труда работников
- **Координация** и контроль действий всех структур
- Внедрение в производство **инноваций**
- Поиск и освоение **новых рынков**
- Выявление приоритетных **целей** и последовательности их **достижения**
- Разработка стратегий, задач и путей их **решения**
- Определение необходимых **ресурсов** и источников их обеспечения

СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД К УПРАВЛЕНИЮ

принципы:

- организация – совокупность **взаимосвязанных** элементов (люди, структура, технология, ресурсы и т.д.)
- ни одно действие **не** предпринимается **в изоляции** от других
- решения в одной области **не** должны **создавать** проблем в других
- каждое **решение** на любом уровне **имеет последствия** для всей системы
- поддержание баланса и **гармонии** между уровнями системы
- высокая эффективность и достижение целей в **изменяющихся** внутренних и внешних **условиях**

СИТУАЦИОННЫЙ ПОДХОД К УПРАВЛЕНИЮ

принципы:

- **устойчивость** системы в *изменяющейся* среде
- функции *реализуются* в конкретных ситуациях **по-разному**
- **подбор эффективных** приемов и методов решения
- **быстрая реализация** принятых решений
- всестороннее **развитие** подготовленных руководителей-менеджеров:
 - ✓ *глубокие знания (в отрасли)*
 - ✓ *быстрая ориентация*
 - ✓ *творческий подход к делу*
 - ✓ *правильные решения*
 - ✓ *организовать и возглавить коллективные действия*

ПРОЦЕССНЫЙ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ) ПОДХОД К УПРАВЛЕНИЮ

принципы:

- опора на школу научного управления
- повышенное внимание к принципам самоуправления
- рассмотрение управления как серии непрерывных взаимосвязанных действий –

функций управления:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> планирование | <input type="checkbox"/> <i>коммуникация</i> |
| <input type="checkbox"/> организация | <input type="checkbox"/> исследование |
| <input type="checkbox"/> распорядительство | <input type="checkbox"/> оценка |
| <input type="checkbox"/> мотивация | <input type="checkbox"/> <i>принятие решений</i> |
| <input type="checkbox"/> координация | <input type="checkbox"/> подбор персонала |
| <input type="checkbox"/> контроль | <input type="checkbox"/> ведение переговоров |
| | <input type="checkbox"/> заключение сделок и т.д. |

Основные тенденции развития теории управления в XXI веке:

- 1. Компьютеризация** расширила технологическую базу управления
- 2. Демократизация** управления через партисипативные формы управления (*через советы*), «размораживание» потенциала персонала и групп, привлечение персонала к выполнению управленческих функций
- 3. Интернационализация** менеджмента путем перехода от доминирования к кооперации и интеграции

7 законов организации

- **Закон синергии** – потенциал организации превышает потенциалы отдельных её членов (элементов)
- **Закон дополнения** – наличие противоположностей: разделение – объединение, специализация – универсализация, дифференциация – интеграция
- **Закон сохранения пропорциональности** при изменениях – при раздутых штатах работники без дела, при нехватке персонала не выполняется текущая работа
- **Закон композиции** – все элементы подчинены общей цели, индивидуальные цели конкретизируют общую цель
- **Закон самосохранения** – организация стремится сохранить себя как целое при недопущении потрясений (перестройка, конфликты)
- **Закон информированности** – информация о реальном положении вещей позволяет принимать осмысленные решения
- **Закон онтогенеза** – ЖЦО из трех фаз: становление, развитие, угасание. Задача руководителя – в сохранении 1-ой, продолжении 2-ой, отсрочке 3-ей

**Системная организационная концепция
управления (1980-е годы) –
теория «7-S» Т.Питерса и Р.Уотермана
(взаимосвязанные переменные):**

- **S**trategy - *стратегия*
- **S**tructure - *структура*
- **S**ystem - *система координации*
- **S**taff - *персонал*
- **S**tyle – *стиль*
- **S**kills – *умения, квалификация
сотрудников*
- **S**hared values – *организационные
ценности, разделяемые персоналом*

Сущность управленческой деятельности

Управленческий труд – особая категория общественного труда

Особенности:

- ✓ *Предмет труда* – информация
- ✓ *Средства труда* – организационная и вычислительная техника
- ✓ *Результат труда* – управленческое решение
- ✓ *Вид деятельности* –



1) организационно-административный и воспитательный:

- прием и передача информации
- доведение решений до исполнителей
- контроль исполнения

2) аналитический и конструктивный:

- восприятие и анализ информации
- подготовка решений

3) информационно-технической:

- операции с документами
- вычислительные и формально-логические операции (работа на ПЭВМ)

*

