



**Санкт-Петербург: выплаты окладов в евро
Контракт между ISG Limited и ИП**

Июль 2019

Порядок перехода на ИП

ИП

Сотруднику, который предпочитает получать доход в евро, необходимо зарегистрировать статус Индивидуального Предпринимателя (ИП)

Контракт

С каждым ИП заключается контракт на оказание услуг с компанией ISG LTD

Оплата

Выплата по контракту будет производиться **один раз** в месяц в евро в соответствии с дневной ставкой

Поддержка

Каждому сотруднику будет предоставлена инструкция по регистрации ИП

Расчет дневной ставки

Оклад	Текущий оклад сотрудника
Отпуск	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней
Sick Days	5 Sick days
Спорт	Компенсируемая сумма за годовой абонемент занятий фитнес
Полис ДМС	Компенсируемая сумма за годовой полис ДМС
Налоги	Сумма обязательных взносов и налогов по ИП (УСН 6% от дохода) за год +1% ПФР с дохода, превышающего 300 000руб. в год
Обслуживание	Банковское обслуживание

Пример расчета суммы дневной

СТАВКИ

Оклад 1000 евро *13 месяцев +257 евро +150 евро +503 евро +416 евро +263 евро = 14589 евро фикс. Годовой доход.

аде 1000 евро в месяц

Добавлен 1 месяц за компенсацию отпуска

257 евро – стоимость годового абонемента за фитнес (18500 руб./72)

150 евро – стоимость годового полиса ДМС (10800 руб./72)

503 евро – компенсация взносов за год ПФР и ОМС (36238 руб./72) год

416 евро – компенсация за годовое обслуживание банковского р/с по ИП (Тинькофф Банк 2500 руб. *12 месяцев/72)

263 евро – стоимость 5 больничных дней в году (1000 евро оклад / (227 раб. Дней в году/12 месяцев) * 5 больничных дней)

14589 евро +875 евро +113 евро = 15577/227 рабочих дней в году = 68, 60 евро в день

875 евро (14589*6%) – компенсация налога по УСН (6% от годового дохода).

113 евро- 1% взнос в ПФР с суммы дохода свыше 300 000 руб. (15464 евро*72= (1113408-300000) *1%=8134руб/72=113евро

Расчет по курсу 1евро =72 руб

Детали контракта

Изменения оплаты

- **Изменение** суммы контракта возможно, как и у сотрудников. Процедура одинаковая.

Работа в праздничные и выходные дни

- Контрактник, имеет возможность работать в праздничные или выходные дни – контракт это позволяет.
- Оплата за работу в праздничные и выходные дни производится согласно дневной ставки в контракте.

Место работы

Место работы может быть выбрано контрактником по своему усмотрению (текущий офис или дистанционная работа) с одобрения руководителя направления.

- **В офисе:** все текущие условия офисного пребывания остаются прежними (оборудованное рабочее место, техника и пр.).
- **Удаленно:** оборудование при необходимости ему может быть передано во временное пользование (это будет зафиксировано в контракте). При расторжении контракта оборудование должно быть сдано в установленном порядке.

Детали контракта

Отпуск

- К сумме контракта прибавлены 28 оплачиваемых дней.
- Контрактники могут брать отпуск на свое усмотрение, но должны согласовать даты своего отпуска с руководителем направления не позднее, чем за две недели.

Больничные

- К сумме дневной ставки прибавлены оплачиваемые 5 дней как sick days.
- *Дополнительная оплата больничных листов для контрактников не предусмотрена.*

Премии и бонусы

- Контрактники принимают участие в установленных программах дополнительного премирования.
- Утвержденные для контрактника премии и бонусы перечисляются на его расчетный счет. Налоги с доходов полученных при получении премий, бонусов и пр. не компенсируются.

Детали контракта

Социальный пакет

- Для контрактников, социальный пакет включен в общую стоимость дневной ставки.
- Контрактник имеет право участвовать в корпоративном обучении (внешнее/внутреннее). Согласование и организация процесса обучения должны быть проведены в установленном порядке (через службу HR).

Командировки

- В случае производственной необходимости контрактник может отправляться в командировки, соблюдая установленный регламент и стандартные процедуры согласования и организации рабочих поездок.
- Компенсация за командировку будет выплачиваться на расчетный счет/кошелек Киви Банка в рублях.
- Суточные контрактникам не выплачиваются. Компенсация фактических расходов проводится по предоставлению чеков, не превышающих стандартные размеры суточных.
- Затраты на проезд и проживание компенсируются в установленном порядке (см. Политика по командировкам).

Детали контракта

Контроль отработанного времени

- Контрактник, является ответственным за фиксацию своего рабочего времени в Jira.
- В конце месяца руководитель согласовывает отработанное время и формирует Табель отработанного времени – один раз в месяц (в будущем будет автоматизировано через Jira).
- Табель отработанного времени передается в HR для выставления инвойса на оплату.

Оплата

- На основании выставленного инвойса Компания Заказчик перечисляет денежные средства на расчетный счет ИП, который указан в контракте.
- Комиссии за транзакции по перечислению до момента зачисления денежных средств на счет ИП оплачивает Компания Заказчик.

Срок действия, возможность и условия расторжения контракта

Срок

Контракт заключается бессрочный.

Расторжение

В случае расторжения контракта Заказчик и Исполнитель обязаны предупредить друг друга письменной форме не позднее, чем за срок, указанный в Приложении 1 к Соглашению.

Сопровождение

При необходимости Компания оказывает помощь в сопровождении и декларировании доходов по ИП.

Порядок перевода

Порядок перевода

- Расторгается текущий трудовой договор с ООО «СПЛАТ»/ «НАРРУ».
- Расторжение ТД осуществляется на основании письменного заявления работника (по собственному желанию) (ст. 80 ТК РФ).
- В день прекращения ТД работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку (ст. 84.1 ТК РФ).
- Расчет с работником при увольнении по собственному желанию производится в стандартном порядке, в частности в день увольнения выплачивается зарплата, компенсация за неиспользованный отпуск, иные причитающиеся суммы. Если работник в день увольнения не работал (отпуск, больничный и т.д.), то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете (ст. 140 ТК РФ).
- Днем прекращения трудового договора является последний день работы работника.

Дополнительная компенсация расходов на оформление ИП

- Пошлина за регистрацию ИП (800 руб.).
- Услуги нотариуса.
- Подпись на банковской карточке (600 руб.).

СПАСИБО!