

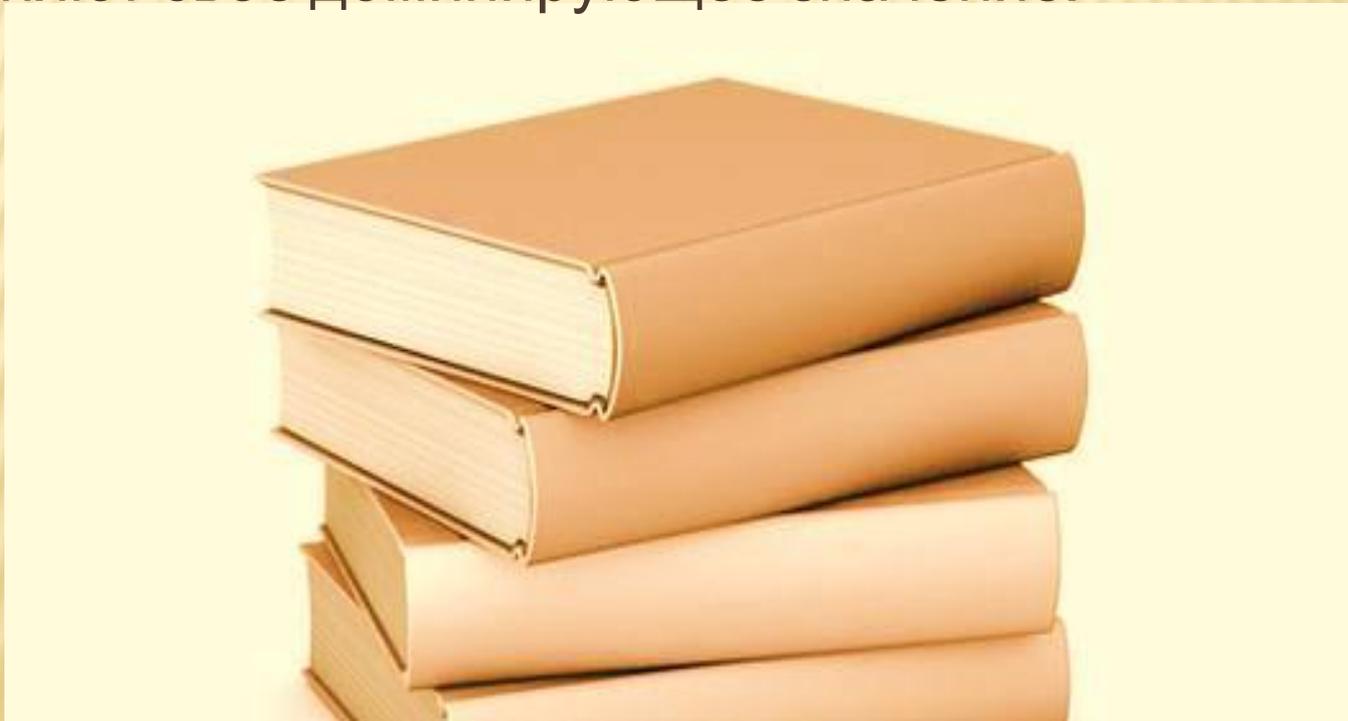


# ФУНКЦИИ ДОКУМЕНТОВ

Функции документов — это целевое назначение, присущее документу.

---

Документ полифункционален (многофункционален), т.е. содержит в себе различные функции, которые с течением времени меняют свое доминирующее значение.



# ФУНКЦИИ ДОКУМЕНТОВ

```
graph TD; A[ФУНКЦИИ ДОКУМЕНТОВ] --> B[ОБЩИЕ]; A --> C[СПЕЦИАЛЬНЫЕ]; B --> D[ИНФОРМАЦИОННАЯ]; B --> E[СОЦИАЛЬНАЯ]; B --> F[КОММУНИКАТИВНАЯ]; B --> G[КУЛЬТУРНАЯ]; C --> H[УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ]; C --> I[ПРАВОВАЯ]; C --> J[ИСТОРИЧЕСКАЯ]; C --> K[ФУНКЦИЯ УЧЕТА];
```

## ОБЩИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ

СОЦИАЛЬНАЯ

КОММУНИКАТИВНАЯ

КУЛЬТУРНАЯ

## СПЕЦИАЛЬНЫЕ

УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ

ПРАВОВАЯ

ИСТОРИЧЕСКАЯ

ФУНКЦИЯ УЧЕТА

# ИНФОРМАЦИОННАЯ ФУНКЦИЯ

Информационная функция определяется потребностью в запечатлении информации с целью сохранения и передачи и присуща всем без исключения документам. Информационная емкость характеризуется такими показателями: полнота, объективность, достоверность, оптимальность, актуальность информации, ее полезность и новизна. Чем выше эти показатели, тем ценнее документ.

Информацию, содержащуюся в документах можно подразделить на:

- ретроспективную (относящуюся к прошлому);
- оперативную (текущую);
- перспективную (относящуюся к будущему)



# СОЦИАЛЬНАЯ ФУНКЦИЯ

---

Социальная функция тоже присуща многим документам, т. к. создаются они для удовлетворения различных потребностей как общества в целом, так и отдельных его членов. Документ также сам может влиять на социальные отношения них в зависимости от назначения, роли в данном обществе, причем может не только стимулировать их развитие социальных процессов, но и тормозить.

# КОММУНИКАТИВНАЯ ФУНКЦИЯ

Коммуникативная функция выполняет задачу передачи информации во времени и пространстве, информационной связи между членами общества. Без обмена сведениями, мнениями, идеями социальные связи не могут поддерживаться. Можно выделить две категории документов, в которых ярко выражена коммуникативная функция:

1) документы, ориентированные в одном направлении (законы, указы, приказы, инструкции, жалобы, докладные записки и др.)

2) документы двустороннего действия (деловая и личная переписка, договорные документы и т.д.).



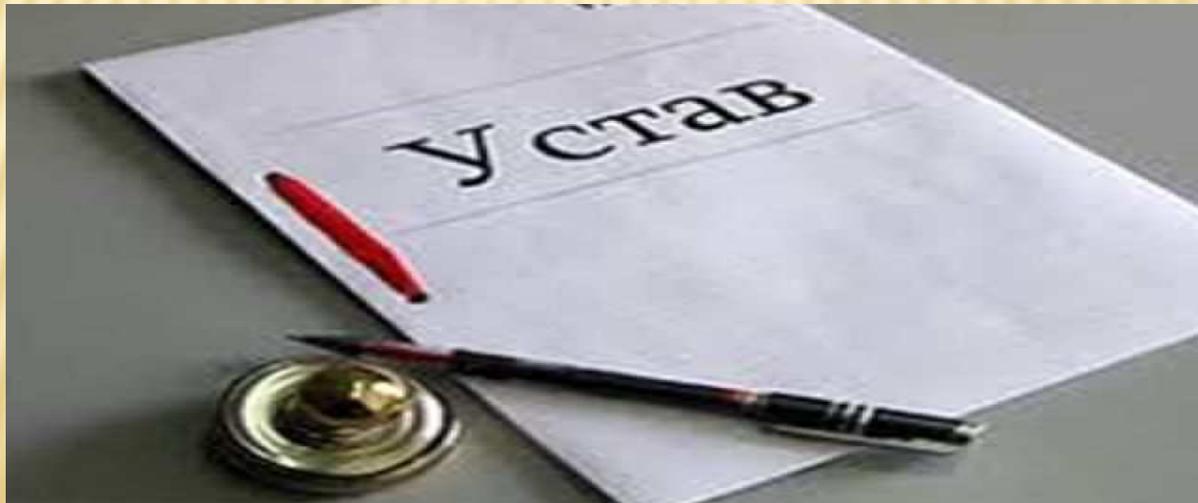
# КУЛЬТУРНАЯ ФУНКЦИЯ

Культурная функция - способность документа сохранять и передавать культурные традиции, эстетические нормы, ритуалы, принятые в обществе (кинофильм, фотография, научно-технический документ и др.).



# УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ФУНКЦИЯ

Управленческая функция выполняется официальными документами, которые специально созданы для целей и в процессе управления (законы, положения, уставы, протоколы, решения, сводки, отчеты и др.). Эти документы играют большую роль в информационном обеспечении управления, они многообразны, отражают различные уровни принятия решений.



# ПРАВОВАЯ ФУНКЦИЯ

---

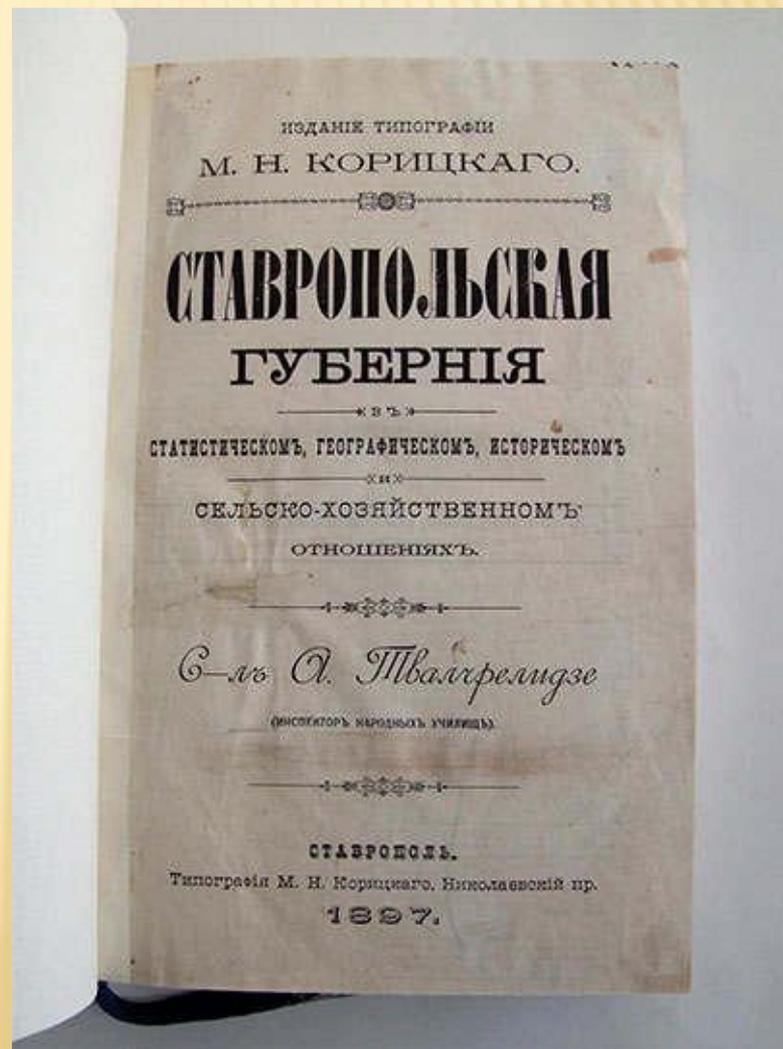
Правовая функция присуща документам, в которых закрепляются изменения правовых норм и правонарушений. Можно выделить две категории документов, наделенных правовой функцией

1. Документы, устанавливающие, закрепляющие, изменяющие правовые нормы и правоотношения или прекращающие их действие, а также другие документы, влекущие за собой юридические последствия. Сюда относятся все правовые акты органов государственной власти (законы, указы, постановления и др.), судебные, прокурорские, нотариальные и арбитражные акты, все договорные, удостоверительные документы (паспорта, пропуска, удостоверения и т.д.) и оправдательно-финансовые документы (накладные, приходные ордера, счетно-платежные требования и т.п.)

2. Документы, которые на время приобретают эту функцию, являясь доказательством каких-либо фактов в суде, органах следствия и прокуратуре, нотариате, арбитраже. В принципе любой документ может быть доказательством и тем самым временно будет наделен правовой функцией.

# ИСТОРИЧЕСКАЯ ФУНКЦИЯ

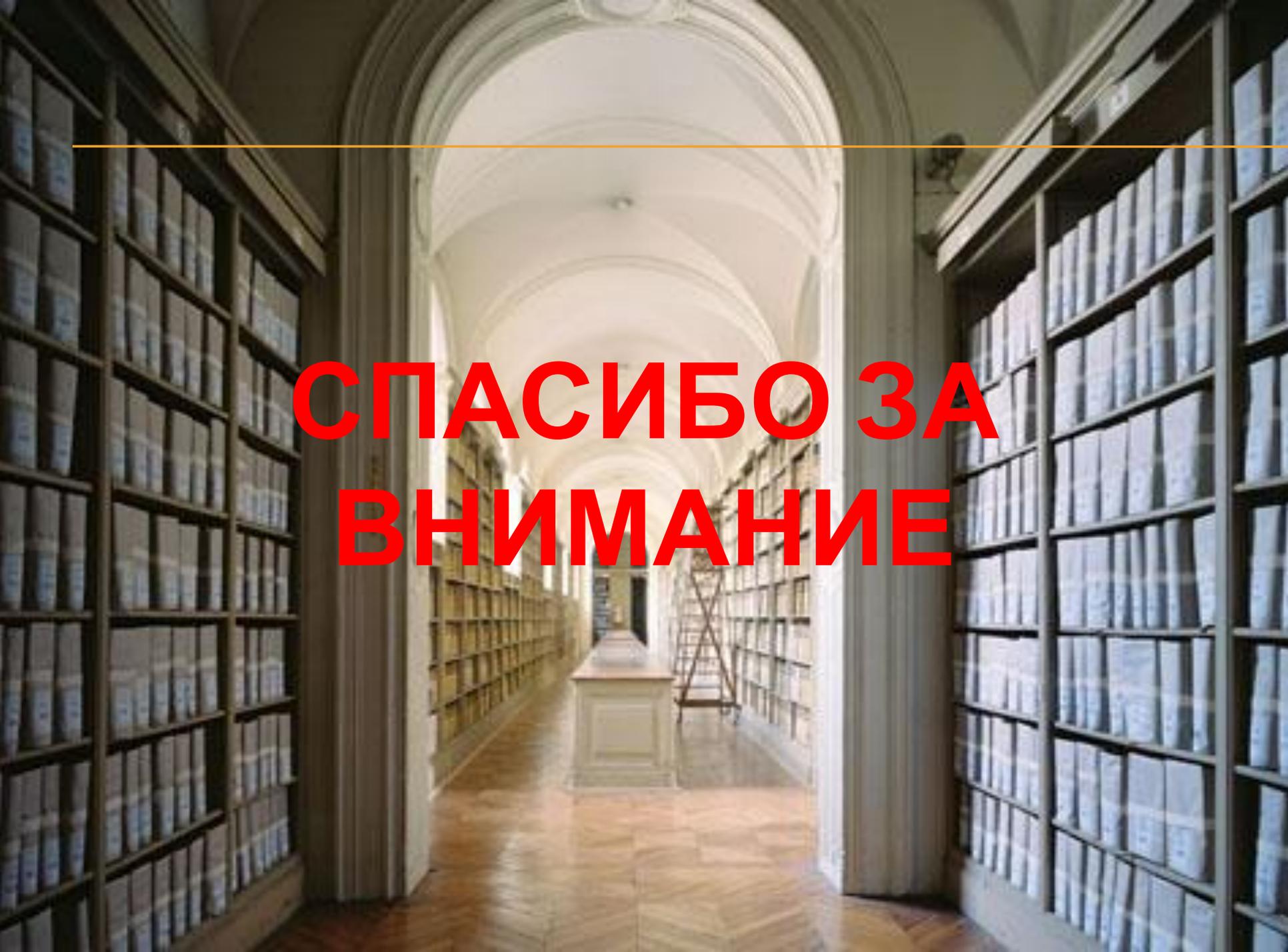
Функция исторического источника изучается исторической наукой. Существует две точки зрения: первая - документ становится историческим источником с момента передачи его на архивное хранение; вторая - документ наделяется этой функцией с момента его возникновения, но осознается эта функция человеком лишь когда документ поступает в архив. Таким образом, эта функция начинает доминировать в документе, если он выступает как источник информации для историка, исследующего ту или иную проблему.



# ФУНКЦИЯ УЧЕТА

Функция учета дает не качественную, а количественную характеристику информации, связанной с хозяйственными, демографическими и иными социальными процессами с целью их анализа и контроля. Основные виды учета - статистический, бухгалтерский, оперативный отражаются в статистических и финансово-экономических документах, плановой, отчетной, документации



A photograph of a long, arched library hallway. The ceiling is a series of white, vaulted arches. On both sides, there are tall wooden bookshelves filled with books. In the center of the hallway, there is a long, narrow wooden table. The floor is made of light-colored wood with a herringbone pattern. The lighting is warm and even. A thin orange horizontal line is visible near the top of the image.

**СПАСИБО ЗА  
ВНИМАНИЕ**