



# *Отдел практики и трудоустройства*

тел.: 8-937-638-78-48,  
8-8452-29-90-20.

адрес: корп. 5, каб. 315 «А»  
[otv@ssla.ru](mailto:otv@ssla.ru)

Учебная практика  
научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)  
40.04.01 Юриспруденция  
2 курс заочная форма (институт магистратуры)



Учебная практика  
научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)  
40.04.01 Юриспруденция  
2 курс заочная форма (институт магистратуры)

**срок прохождения  
практики**

**с 12.09.2022 г.**

**по 13.10.2022 г.**



# ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

Составление индивидуального задания

с руководителем практики от Академии  
(научный руководитель обучающегося  
по программе магистратуры)

# ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

1. Составляет руководитель практики от Академии до начала прохождения практики.

2. Выполнение индивидуальных заданий в период прохождения практики отражается в дневнике практики.

# ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Вид практики – учебная практика - научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
*(наименование структурного подразделения)*

**Индивидуальные задания**  
для прохождения учебной практики - научно-исследовательской работы  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)  
(20\_\_\_ / 20\_\_\_ учебный год)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. магистранта)*

Наименование магистерской программы \_\_\_\_\_

Выпускающая кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)*

Форма обучения \_\_\_\_\_

Тема магистерской диссертации \_\_\_\_\_

Тема утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приказ о закреплении темы магистерской диссертации № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Магистрант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)* / \_\_\_\_\_

Руководитель  
магистерской программы \_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)* / \_\_\_\_\_

8

№ п/п	Индивидуальные задания для прохождения учебной практики - научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Примерные сроки выполнения
1	Поиск и подбор нормативных правовых актов и юридической литературы по теме выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации), подготовка списка источников.	
2	Поиск и подбор правоприменительной практики по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), дополнение списка источников	
3	Написание проекта первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)	
4	Работа по апробации результатов исследований выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в форме докладов на конференциях или публикации статьи	
5	Подготовка отчета по учебной практике - научно-исследовательской работе, в котором должны быть отражены результаты аналитической и исследовательской работы по выбранной теме научного исследования	

## Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов (ОПК-5);
- способен квалифицированно проводить научные исследования по проблемам теории государства и права (ПК-3).

# ОСНОВНОЙ ЭТАП

1. Выполнение индивидуальных заданий Руководителя практики от Академии.

2. Написание проекта первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Выполнение научно-исследовательской работы - написание доклада на конференцию или опубликование статьи.

# ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

1. Отчет прохождения практики.

2. Характеристика, дневник.

3. Проект первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Написание доклада на конференцию или опубликование статьи.

# ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

1. Подготавливается по окончании практики на основании выполненных индивидуальных заданий.

2. Подписывается обучающимся на титульном листе.

3. Содержит информацию о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовская государственная юридическая академия»

Вид практики – учебная  
научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Место прохождения практики – \_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Отчет по учебной практике -научно-исследовательская работа  
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Выполнил:  
магистрант \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
Института магистратуры,  
по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция  
магистерская программа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Саратов – 20 \_\_\_\_ г.

# ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Составляется руководителем практики от Академии, которая содержит: данные о выполнении обучающимся индивидуальных заданий практики.

2. Характеристика подписывается руководителем практики от Академии и руководителем магистерской программы, заверяется печатью Института магистратуры

3. Характеристика храниться в личном деле обучающего и является обязательным отчётным документом прохождения практической подготовки

Приложение 2

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
на магистранта \_\_\_ курса \_\_\_ группы  
по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция  
Института магистратуры  
ФГБОУ ВО «СГЮА»  
Иванова Ивана Ивановича

Иванов И.И. проходит учебную практику - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

(наименование структурного подразделения)

под руководством \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, должность, звание) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

За время прохождения практики Иванов И.И. в полной мере достиг цели практики – получил первичные навыки научно-исследовательской работы, сформировал умения использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладел современными методами исследований, подготовки публикаций и активного участия в научной работе; закрепил теоретические знания, полученные в процессе обучения.

Иванов И.И. осуществлял поиск и анализ информации по индивидуальной теме исследования, сформулировал цели и задачи исследования, провел обзор современных публикаций по теме исследования. Исследовал тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с существующими правовыми нормами и научными данными.

По итогам учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) была написана первая глава выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), опубликована работа по апробации результатов исследований в форме доклада на конференции \_\_\_\_\_ наименование конференции \_\_\_\_\_ или статьи \_\_\_\_\_ наименование статьи \_\_\_\_\_

Иванов И.И. зарекомендовал себя исключительно с положительной стороны, добросовестно отнесся к прохождению практики, проявил ответственность, внимательность, дисциплинированность и серьезность. Выполнил все поручения руководителя. Пропусков за время практики не имел и подчинялся правилам внутреннего трудового распорядка.

Программу учебной практики - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) выполнил в полном объеме, достиг планируемых результатов практики: сформировал необходимые компетенции для решения задач в профессиональной деятельности.

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, ученая степень) подпись

Руководитель магистерской программой \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, ученая степень) подпись

М.П.

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Подготавливается

руководителем практики  
от Академии по результатам

2. Является допуском к защите  
практики.

3. Отражает уровень освоенных  
компетенций в период  
прохождения практики.

51

Приложение 10

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_  
Института \_\_\_\_\_

ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»

(ФОРМ. 4. Рекомендации кафедры)

Код компетенции	Результаты обучения при прохождении практики (компетенции, включающие в себя способность)	Наименование оценочного средства	Оценка лично (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)
...	...	Дневник, отчет о прохождении практики, проекты процессуальных документов, индивидуальное задание.	
...	...		
Итоговая оценка			

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель практики от Академии \_\_\_\_\_ / И.О. Фамилия/  
подпись

# ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ

1. Содержит образцы отчетных материалов практики: индивидуальное задание, дневник, отчет, характеристика, аттестационный лист.

2. Обучающиеся выгружают отчетные материалы практики (индивидуальное задание, дневник, отчет, характеристика) до защиты практики.

# ЗАЩИТА ПРАКТИКИ (промежуточная аттестация)

1. Расписание защиты практики.
2. Оценивание отчетных материалов практики на образовательном портале.
3. Заполнение ведомости по защите практики.



## В КАКИХ СЛУЧАЯХ СТУДЕНТ НАПРАВЛЯЕТСЯ НА ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ?

- не выполнившие программу практики по уважительной причине

- практика проводится в свободное от учебных занятий время с разрешения ректора Академии

- сроки практики увеличиваются в два раза

## В КАКИХ СЛУЧАЯХ СТУДЕНТ НАПРАВЛЯЕТСЯ НА ПОВТОРНУЮ ЗАЩИТУ ПРАКТИКИ?

– получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

– если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз.

## В КАКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ/ВЕДОМСТВАХ МОГУТ ПРОХОДИТЬ ПРАКТИКУ ИНОСТРАННЫЕ СТУДЕНТЫ?

- в районных судах

- в юридической клинике ФГБОУ ВО «СГЮА»

- в юридических (правовых ) отделах организациях

## ГДЕ ПРОХОДЯТ ПРАКТИКУ СТУДЕНТЫ, ОБУЧАЮЩИЕСЯ ПО ЦЕЛЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ?

в организациях / ведомствах, с которыми заключен договор о целевом обучении

организация / ведомство обеспечивает необходимые условия прохождения практики

дополнительный договор о прохождении практики не заключается

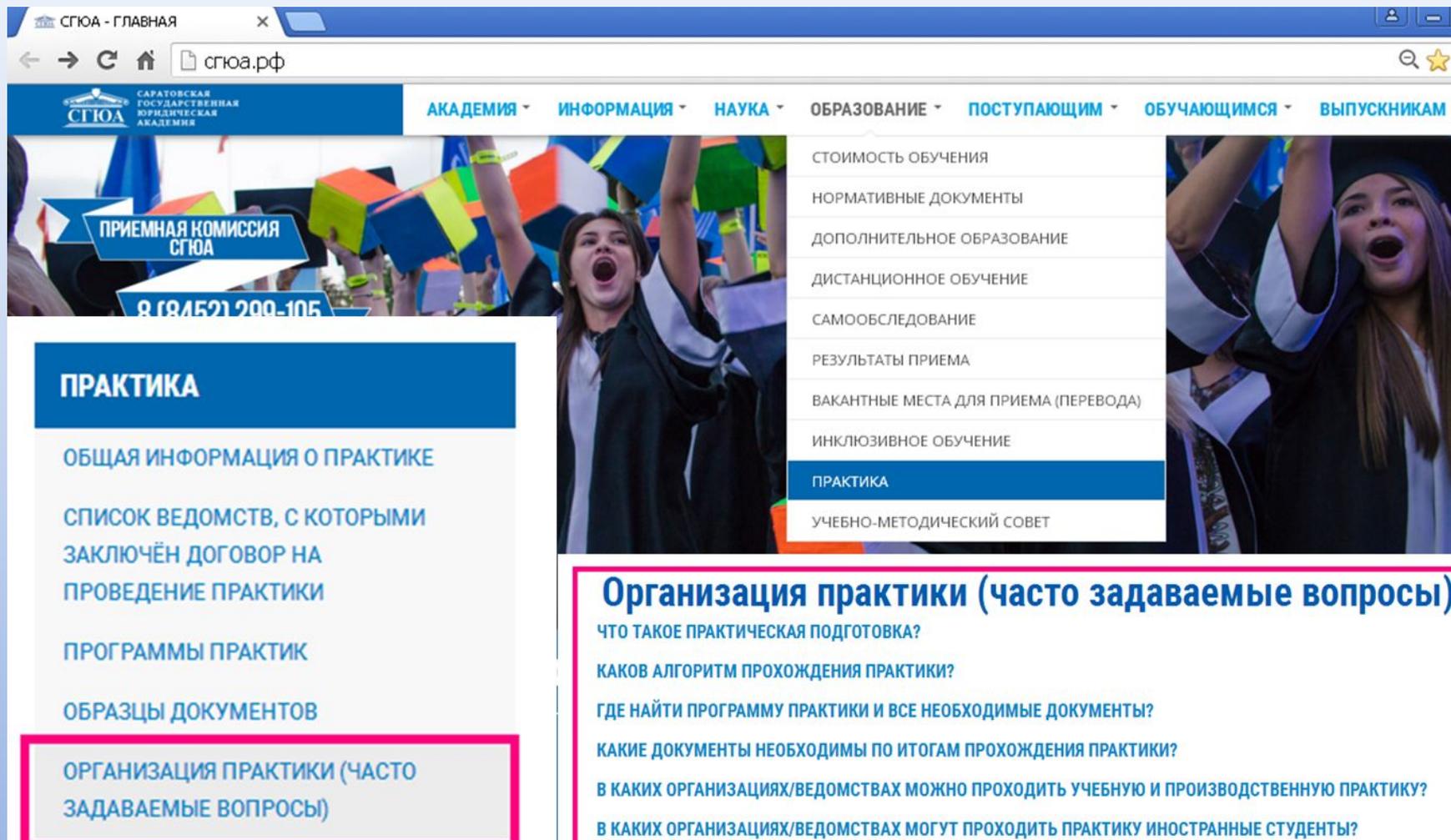
## КАК ПРАВИЛЬНО ОПРЕДЕЛИТЬ МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ?

место практики определяется в соответствии с профессиональными компетенциями обучающихся

обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить по месту работы, если профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы прохождения практики (предоставляется справка с места работы)

нельзя проходить практику у индивидуального предпринимателя (в соответствии ч. 7 ст. 13 Федерального закона № 273-ФЗ )

# АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ ЗДЕСЬ!



СГУО - ГЛАВНАЯ

сгуо.рф

САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ АКАДЕМИЯ

АКАДЕМИЯ ▾ ИНФОРМАЦИЯ ▾ НАУКА ▾ ОБРАЗОВАНИЕ ▾ ПОСТУПАЮЩИМ ▾ ОБУЧАЮЩИМСЯ ▾ ВЫПУСКНИКАМ ▾

ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ СГУО  
8 (8452) 200-105

СТОИМОСТЬ ОБУЧЕНИЯ  
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ  
САМООБСЛЕДОВАНИЕ  
РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИЕМА  
ВАКАНТНЫЕ МЕСТА ДЛЯ ПРИЕМА (ПЕРЕВОДА)  
ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБУЧЕНИЕ  
**ПРАКТИКА**  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ

**ПРАКТИКА**

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРАКТИКЕ

СПИСОК ВЕДОМСТВ, С КОТОРЫМИ ЗАКЛЮЧЁН ДОГОВОР НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ (ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ)**

**Организация практики (часто задаваемые вопросы)**

ЧТО ТАКОЕ ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА?

КАКОВ АЛГОРИТМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ?

ГДЕ НАЙТИ ПРОГРАММУ ПРАКТИКИ И ВСЕ НЕОБХОДИМЫЕ ДОКУМЕНТЫ?

КАКИЕ ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ?

В КАКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ/ВЕДОМСТВАХ МОЖНО ПРОХОДИТЬ УЧЕБНУЮ И ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ?

В КАКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ/ВЕДОМСТВАХ МОГУТ ПРОХОДИТЬ ПРАКТИКУ ИНОСТРАННЫЕ СТУДЕНТЫ?

# Остались вопросы?

## Присоединяйтесь к нам в

## СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ





тел.: 8-937-638-78-48,  
8-8452-29-90-20.  
адрес: корп. 5, каб. 315 «А»  
[otv@ssla.ru](mailto:otv@ssla.ru)