

ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРОИЗВОДСТВА И КРИТЕРИИ ЕЕ ОЦЕНКИ

Эффективность производства

Эффективность производства — соотношение между полученными результатами производства — продукцией и услугами, с одной стороны, и затратами труда и средств производства — с другой.


К факторам, способствующим росту эффективности производства, относятся:

- ускорение научно-технического прогресса, использование в производстве достижений науки и передовых технологий;
- структурная перестройка хозяйства;
- освоение современного менеджмента;
- развитие специализации и кооперации.

Факторы производства

- Первый фактор - человеческий. Для производства всегда нужны люди, которые имеют необходимые знания и навыки работы.
- Второй фактор - вещественный - средство труда. К ним относятся те материальные вещи, с которыми люди создают полезные товары.
- Третий фактор - тоже вещественный - предмет труда. Эта вещь или совокупность вещей, которые человек приспособливает к своим потребностям.

Все три фактора связаны между собой с помощью технологии. Технология - совокупность знаний о способах и средствах производственных процессов.



Эффективность производства определяется конечным результатом работы компании или производственных единиц, а также отражает уровень организационно - управленческой деятельности. Повышение эффективности производства — самая важная цель, реализация которой достигается за счет: 1) развития технологической базы производства; 2) инновации в производстве; 3) повышения экономической эффективности на выходных затратах; 4) оптимизации инвестиционной политики; 5) совершенствования структуры производственной системы.

Критерии оценки эффективности

Основной ресурс производства – время, соответственно все критерии основываются на часах.

- Часы потраченные на сделку (текущий);
- Часы потраченные на сделку / сумма сделки (не эффективно);
- Часы потраченные на сделку / (кол-во продукции * сложность продукции) (необходимо ввести таблицу с коэффициентами сложности подготовки оборудования) (более эффективный);

(можно учитывать кол-во задействованных в подготовке сделки людей и кол-во потраченных ими часов).

Исследование эффективности на приведённых критериях

- Часы потраченные на сделку (текущий)

↓ ID	Название	↓ Потрачено на отправку (раб. часов)	ID (Количество уникальных)	Потрачено на отправку (раб. часов) (Среднее)
25829	ИП Облогин Владимир Владимирович	270	1	270

- Часы потраченные на сделку / сумма сделки (не эффективно)

Сделка	Потраченные часы	Сумма сделки	Итог
26465	68	1 399 500	$4,9 \cdot 10^{-5}$

- Часы потраченные на сделку / (кол-во продукции * сложность продукции) (необходимо ввести таблицу с коэффициентами сложности подготовки оборудования) (более эффективный)

Сделка	Потраченные часы	Коэффициент подготовки	Объективные причины задержки	Итог
26465	68	$(1 \cdot 3) + 2$ (условные)	1 (условные)	8,5

Альтернативный критерий

Коэффициент использования рабочего времени

Рассматриваемый параметр – это показатель, который позволяет определить, насколько эффективно на том или ином предприятии используется время, отведенное на работу, то есть показывает, сколько рабочего времени за определенный период было потрачено с пользой, а сколько — нет. Во втором случае время тратится на производственные простои или, если говорить об отдельном работнике, на его бездействие.

- Практическая польза расчета коэффициента использования рабочего времени заключается в возможности проанализировать, сколько времени было затрачено на полезные действия, а сколько потрачено неэффективно.

Главная цель вычисления показателя – дальнейшее уменьшение количества времени, затрачиваемого на выполнение полезного действия и, как следствие, увеличение количества полезных действий за определенный промежуток времени, а также уменьшение времени, которое тратится непродуктивно.

Расчёт альтернативного критерия

Формула для определения данного показателя за рабочий день выглядит следующим образом:

$$\text{Кирв (час.)} = T_f / T_u, \text{ где}$$

T_f – фактическое время, которое было отработано рабочим за день; T_u – установленная продолжительность рабочего дня. То есть реально потраченное с пользой время соотносится с тем временем, которое, в теории, должно быть потрачено с пользой.

Чтобы высчитать коэффициент за определенный период, отличный от рабочих суток (месяц, квартал, полугодие и так далее), нужно использовать следующую формулу:

$$\text{Кирв (дн.)} = D_f / D_n, \text{ где}$$

D_f – количество дней, которые были реально отработаны работником за отдельно взятый период. То есть дни, когда у него не было выходного, отпуска, праздничного, прогула или отгула по болезни. D_n – это количество дней, которые нужно было отработать работнику, чтобы достичь установленного параметра за данный промежуток времени.

Чтобы рассчитать универсальный коэффициент в процентах, можно использовать такую формулу:

$$\text{Кирв} = \text{Кирв (дн.)} * \text{Кирв (час.)} * 100$$