

Как работает 5 С

5 S/Workflow Cells

Организация рабочего места и рабочих ячеек

1. **Sort** – **Сортируй** – Избавьтесь от ненужного – раздели предметы на 3 категории – ненужные, не нужные срочно, нужные. Если сомневаешься – выбрось это.
2. **Set in Order** – **Соблюдай порядок** – Свое место каждому предмету, всякому предмету свое место.
3. **Shine** – **Содержи рабочее место в чистоте** – Уборка, проверка, устранение неисправностей. Чисто не там, где убирают, а там где не сорят.
4. **Standardize** – **Стандартизуй** процедуры поддержания чистоты и порядка. Посмотри и реши, что нужно делать всегда.
5. **Sustain** – **Совершенствуй порядок**. Чем меньше усилий делаете над собой, тем лучше

Задание

- Для работы необходимо последовательно
Взять инструменты с номерами от 1 до 20
- Зафиксируйте время (секунд), которое понадобится.



1 С. Уберем лишний инструмент. Оставим только нужный

2 С. Разложим нужный инструмент в определенном порядке. Каждому инструменту свое место.



3 С. Уберем мусор

Навести порядок и поддерживать его на рабочем месте таким образом, чтобы можно было проводить контроль имеющихся материалов, оборудования и инструментов

12

20

1

16

19

5

17
17

9

7

15

4

3

|

14

8

10

11

18

13

6

2

4 С. Стандартизируем процесс

Создание стандартных
процедур поддержания
чистоты и порядка

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

17

18

19

20

5 С. Совершенствуем процесс

Создание системы,
направленной на поддержание
порядка на рабочих местах.

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10

11 12 13 14 15

16 17 18 19 20

**Вы получаете то, что
продолжительно награждаете!**