

# Основные понятия

**Буклет** — это сложенная в один или в несколько раз бумага.

Термин «буклет» пришёл к нам из Франции, и означал «складывать» или «скручивать».



# Виды буклетов по форме

ЛИСТОВКА



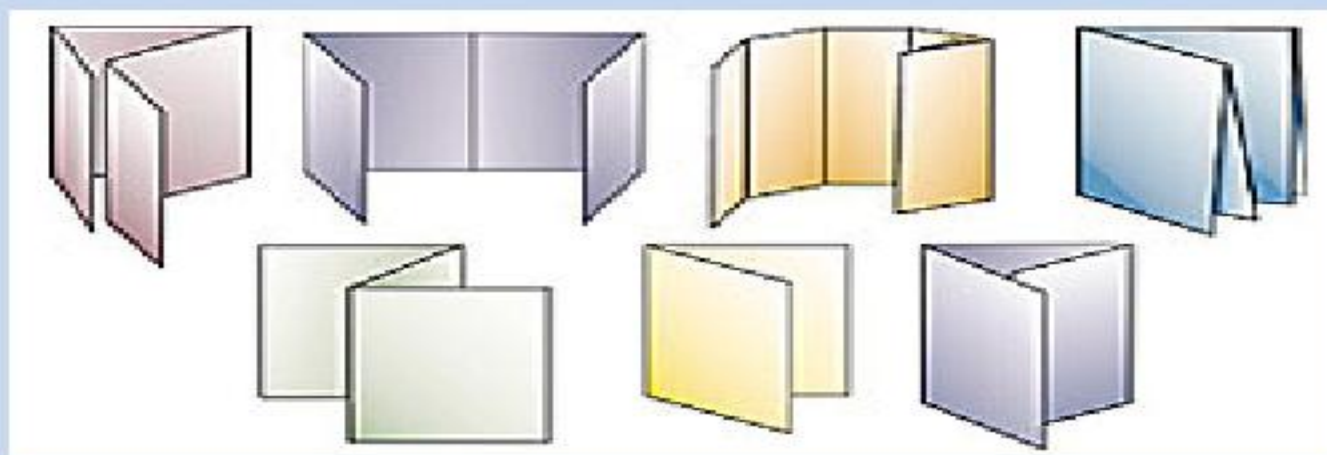
брошюра



евробуклет

# Виды буклетов

1. Односгибные.
2. Параллельные или двусгибные.
3. Двойные.
4. Евробуклеты, размеры которых совпадают с размерами евроконвертов (100 x 210 мм).
5. Буклеты-калитки.
6. Буклеты-гармошки.







## Требования к разработке буклетов

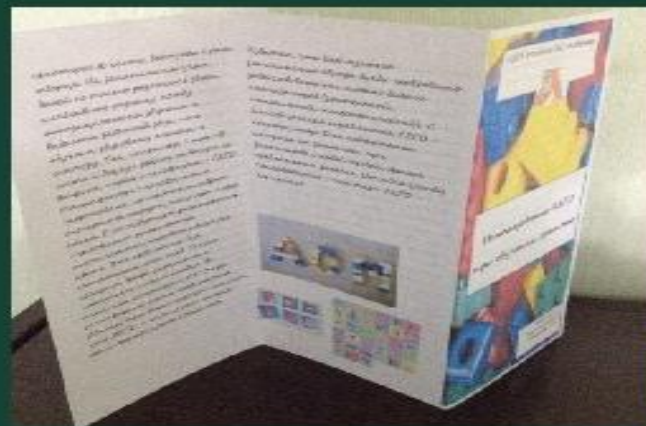
- Структура буклета
- Наличие контактной информации
- Контрастность фона и шрифта
- Использование иллюстраций  
(расположение, размер, качество)
- Ссылки на использованные сайты, литературу

## ***Что должно быть в буклете ?***

1. Важные и нужные сведения
2. Доступное изложение
3. Не требовать специальных знаний или длительного осмысления.
4. Иметь приятный дизайн.
5. Выражать четко обозначенные действия.
6. Контактная информация для связи.

# Требования по оформлению буклетов

- Конкретность. Советы должны быть точными и четкими.
- Эстетичность. Следует обратить внимание на эстетичность оформления буклетов.
- Доступность. При отборе информационного материала следует учитывать, что родители – люди очень разные и по образованию, и по профессии, и по статусу.
- Краткость. Буклеты необходимо оформлять так, чтобы родители останавливали свой взгляд на них.



# Макет буклета



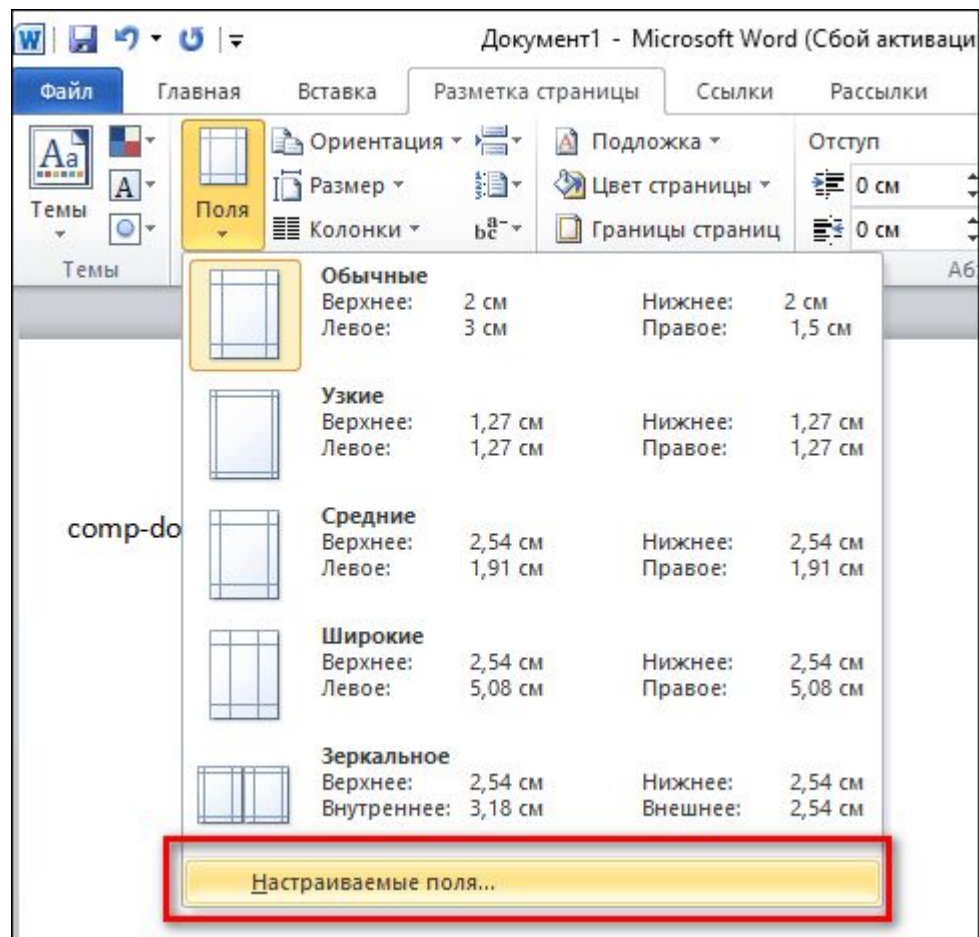
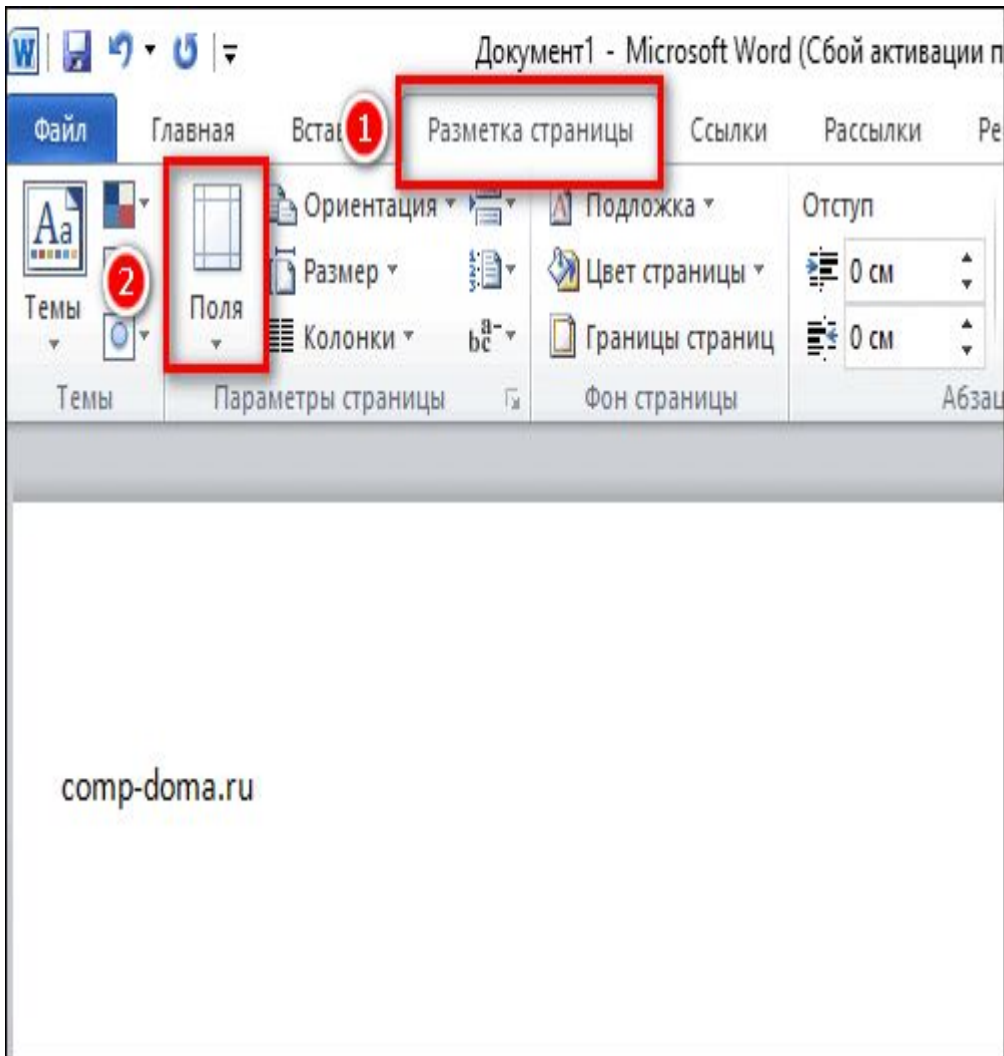
Текстовый документ, состоящий из 2 альбомных листов формата А4



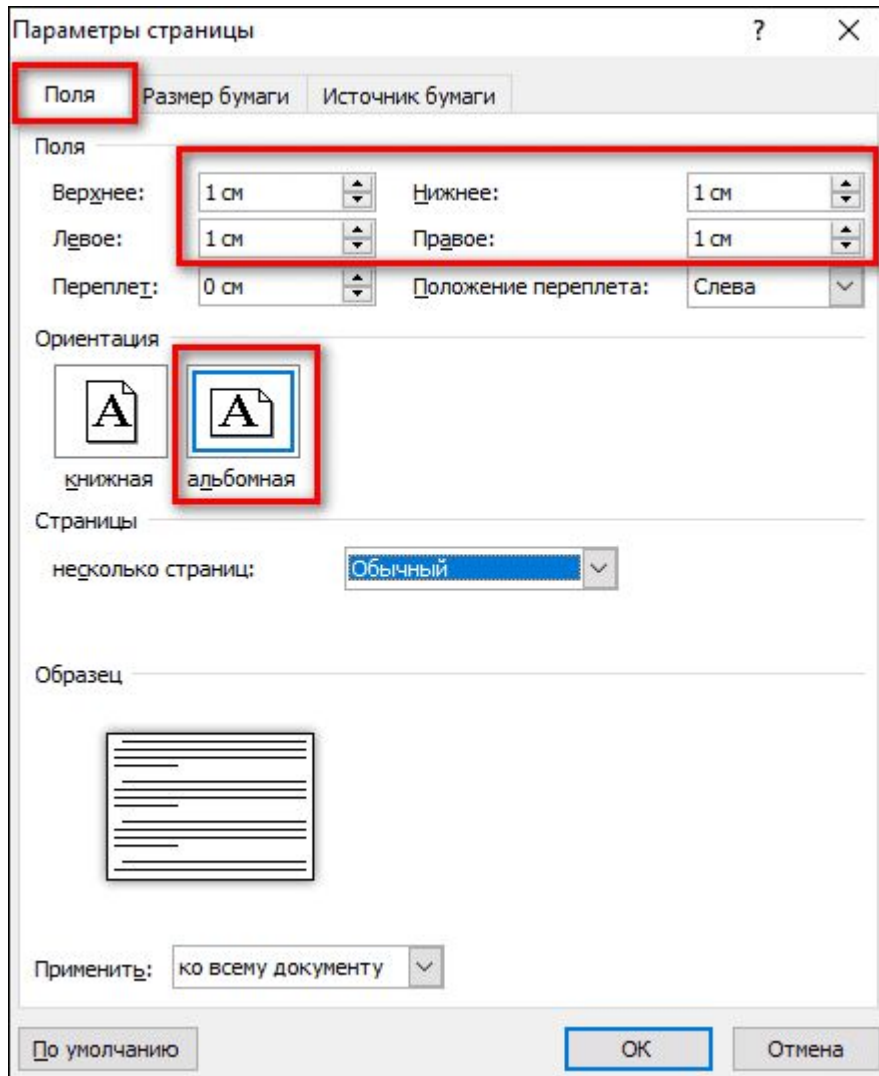
# Разработка буклета в текстовом процессоре WORD

- Открой WORD: ПУСК → ВСЕ ПРОГРАММЫ → MICROSOFT OFFICE → WORD
- Установи альбомную ориентацию: ФАЙЛ → ПАРАМЕТРЫ СТРАНИЦЫ → АЛЬБОМНАЯ
- Разбей на 3 колонки: ФОРМАТ → КОЛОНКИ → ТРИ (колонки)

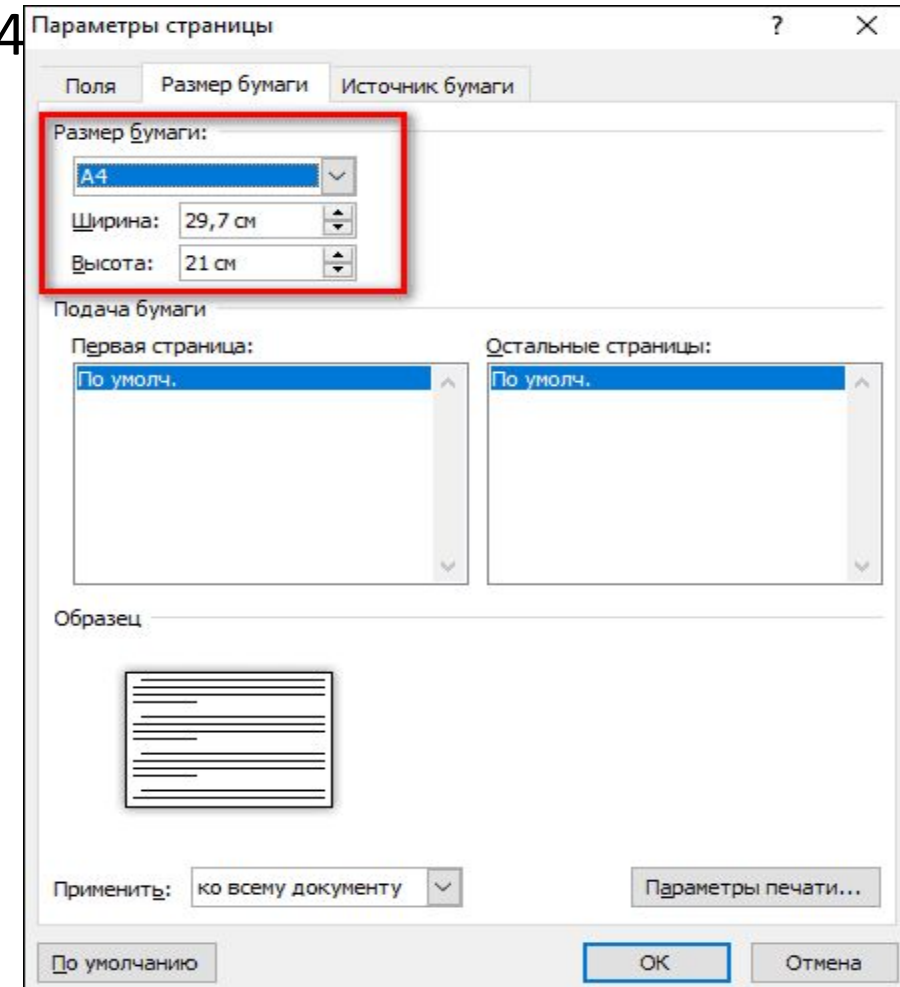
1. Запустите программу «Ворд». Нажмите на кнопку «Поля» во вкладке «Разметка страницы». Вкладка может называться по-другому – «Макет» или «Формат», в зависимости от версии Word.
2. Кликните по пункту «Настраиваемые поля».



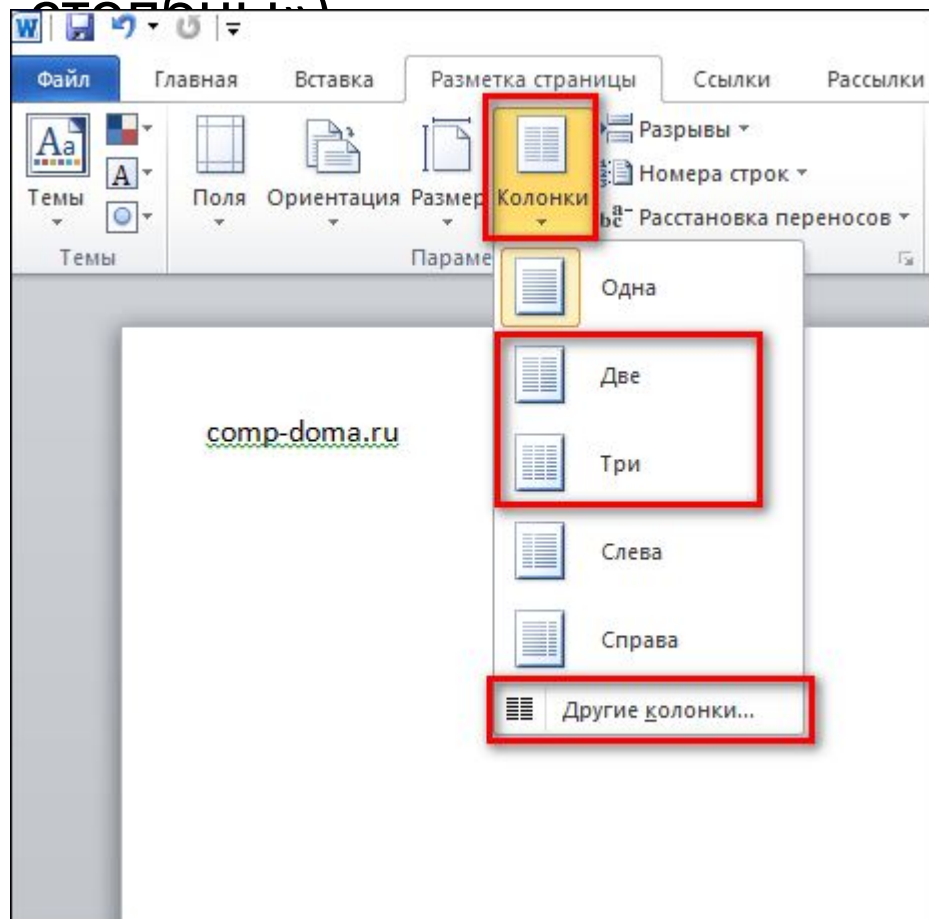
3. В первой вкладке «Поля» укажите отступ 1 см от верхнего, нижнего, левого и правого краев. Выберите альбомную ориентацию.



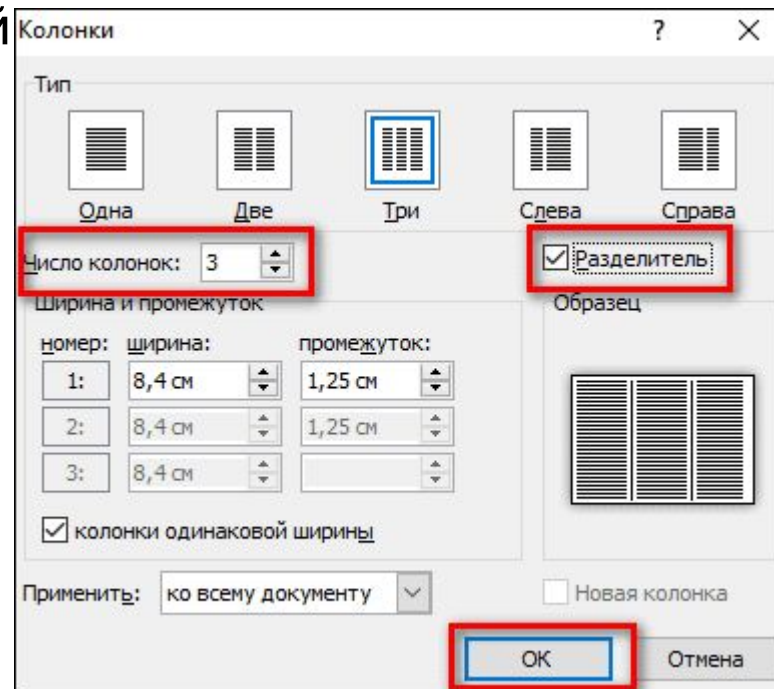
4. Перейдите во вкладку «Размер бумаги» и выберите при необходимости формат буклета. Обычно это лист А4. Нажмите «ОК», чтобы сохранить настройки будущего буклета.



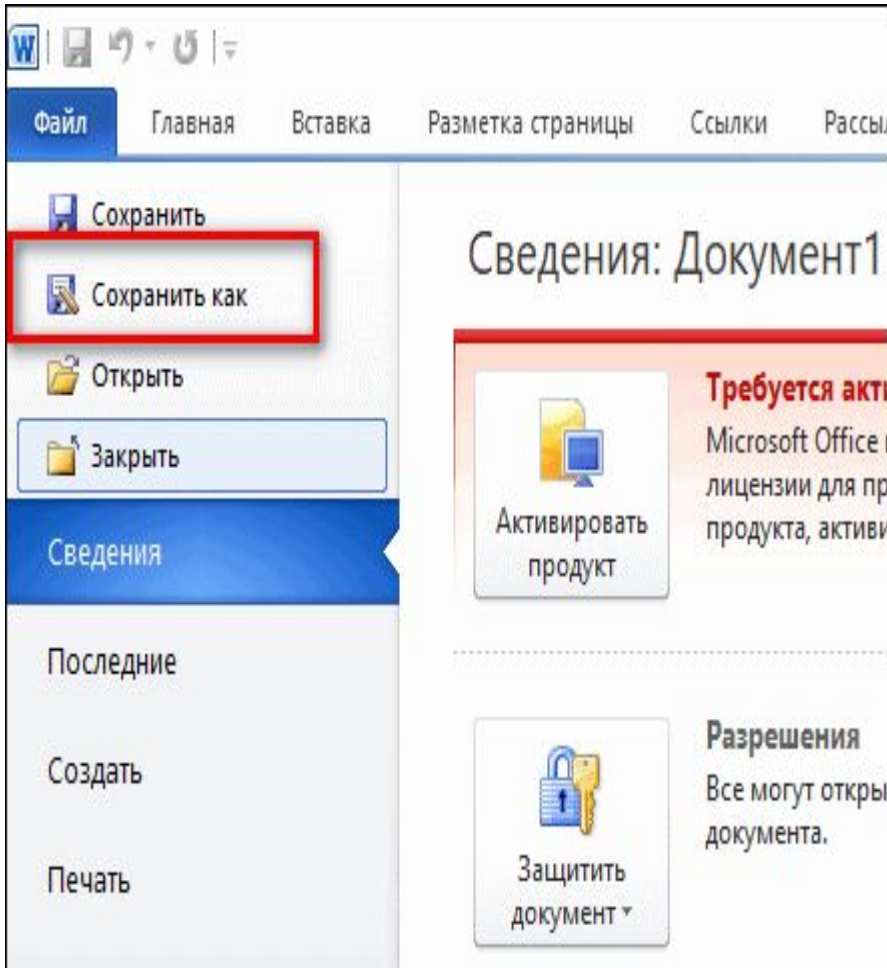
5. В той же вкладке «Разметка страницы» нажмите на кнопку «Колонки». Выберите количество колонок на одной странице (зависит от количества сгибов и разворотов буклета). Нажмите «Другие колонки» («Другие столбцы»).



6. При необходимости поставьте отметку рядом с пунктом «Разделитель». Колонки будут разделяться вертикальными линиями – их удобно использовать для обозначения места сгиба. В этом же диалоговом окне можно увеличить количество колонок (если нужно больше 2-3). Нажмите «ОК», чтобы сохранить настройку.



7. Перейдите во вкладку «Файл». Нажмите «Сохранить как». Либо кликните по дискете в правом верхнем углу окна. Выберите формат документа и место для сохранения, введите его название и нажмите «Сохранить».



8. Чтобы открыть настройки, кликните дважды по картинке – вверху появится новая вкладка «Формат». С помощью инструментов, которые находятся здесь, можно обрезать изображение, поменять его положение относительно границ колонки, выбирать экспресс-стиль (рамка, объемная картинка, размытие, скругленные углы и т. д.), добавлять яркость и художественные

