



Задачи
менеджмента
организации



Понятие «Менеджмент»

«Менеджмент» - совокупность методов, форм и средств управления производством, позволяющая использовать его наиболее эффективно посредством планирования, организации, мотивации и контроля.



Задача менеджмента №1

- ◆ Организация производства товаров или оказания услуг.

Организация производства на предприятии – это вид деятельности по объединению всех составляющих производственного процесса в единый процесс, а также по обеспечению их рационального взаимодействия и сочетания в целях достижения экономической и социальной эффективности **производства**.

Задача менеджмента №2

- ◆ Изучение и учет спроса потенциальных покупателей.

Потребительский спрос — отношение между ценой определенного продукта и количеством, которое потребители будут готовы купить при данных ценах.

Задача менеджмента №3

◆ Подбор персонала, его распределение, постановка задач и контроль над их выполнением.

1. Выбрать сотрудника для постановки задачи
2. Выбрать время и место постановки задачи
3. Объяснить цель задачи и мотивацию
4. Обозначить суть задачи и условия выполнения
5. Проверить понимание задачи
6. Обеспечить ресурсами
7. Проконтролировать процесс и результат

◆

Задача менеджмента №4

- ◆ Расчет потребностей предприятия в ресурсах, поиск источников поступления сырья.

Определение потребности в материальных ресурсах можно осуществить тремя методами:

детерминированным - на основе планов производства и нормативов расхода;

стохастическим - на основе вероятностного прогноза с учетом потребностей за прошлые периоды;

оценочным - на основе опытно-статистической оценки.

Задача менеджмента №5

- ◆ Разработка системы внутренних правил и распорядка для персонала.

Правила внутреннего трудового распорядка – это внутренний акт компании, предприятия, фирмы или другой организации, в котором урегулированы следующие нюансы:

механизм оформления в штат, прекращение трудовых отношений с сотрудниками;

- ◆ основные полномочия (права и обязанности) нанимателя и нанятых субъектов, а также формы ответственности за допущенные нарушения;

- ◆ режим работы и периоды отдыха;

- ◆ перечень поощрений и взысканий, которые руководство вправе применить к подчиненным;

- ◆ другие нюансы трудовых отношений, которые возникают между администрацией и трудовым коллективом.

КОНЕЦ!

Работу выполнил студент института №5 группы М5О-124Бк-22

Агафонов Владислав Николаевич