

Нестандартные ситуации при проведении ГИА

Нестандартные ситуации

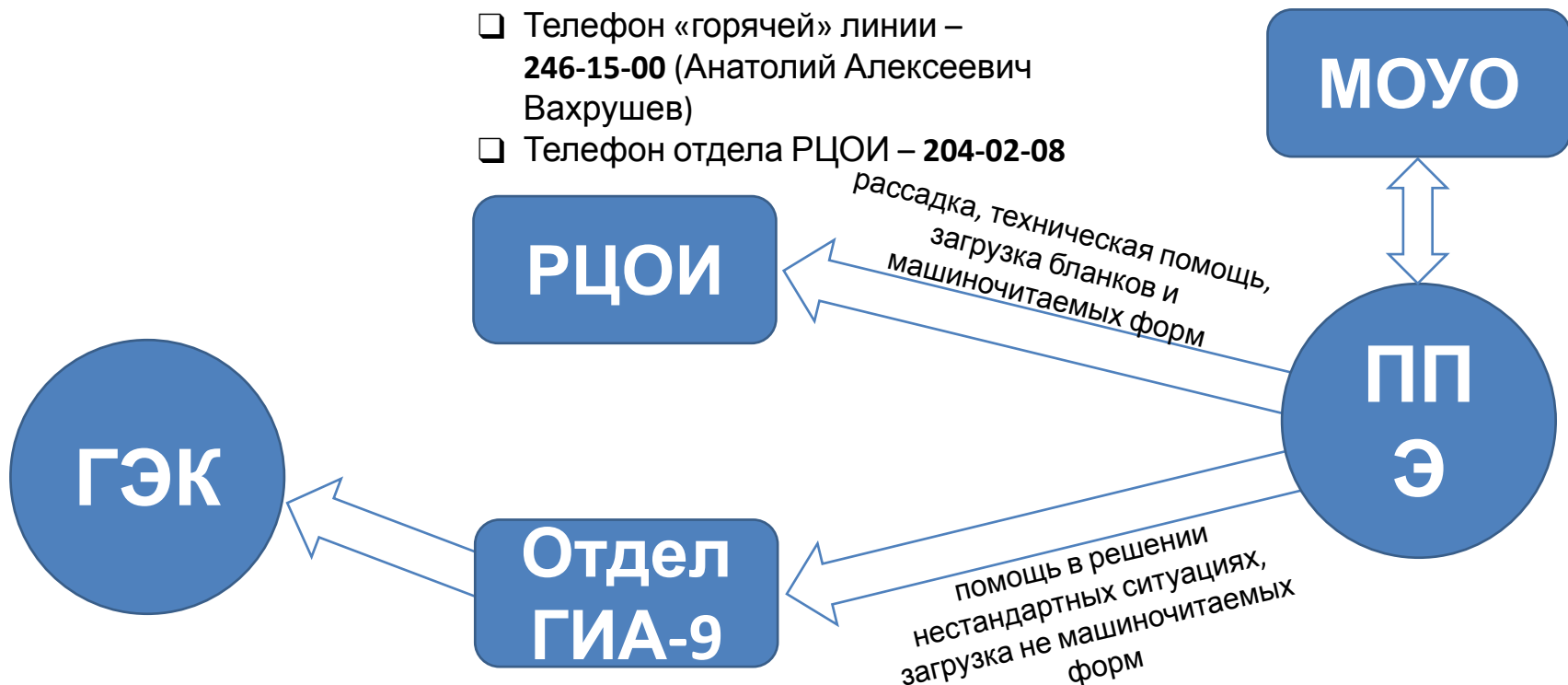
- **Регламентируемые**
Порядком проведения ГИА-9 (либо методическими рекомендациями по подготовке и проведению ГИА-9)
- **Не регламентируемые нормативными документами**

1. Отсутствие паспорта у участника
2. Удаление участника допустившего нарушение Порядка проведения ГИА-9
3. Досрочное завершение экзамена участником
4. Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА-9
5. Обнаружение брака (или некомплектности) экзаменационных материалов
6. Опоздание участника на экзамен
7. Предъявление претензии по содержанию задания КИМ

**Действия работников ППЭ не должны
приводить к нарушению
Порядка проведения ГИА-9**

Куда обращаться в нестандартных ситуациях, возникающих в ППЭ

- ☐ Телефон «горячей» линии – **246-15-00** (Анатолий Алексеевич Вахрушев)
- ☐ Телефон отдела РЦОИ – **204-02-08**



- ☐ Телефон «горячей» линии – **204-03-70** (отдел ГИА-9)
- ☐ davidova@coko24.ru – Давыдова Л.И. (начальник отдела ГИА-9) адрес используем для отправки пакета документов по нестандартным ситуациям
- ☐ pecherina@coko24.ru – Печерина Т.Д. (методист ГИА-9)
- ☐ tolstihina@coko24.ru – Толстихина С.А. (методист ГИА-9, направление ОВЗ)

Нарушение/Ситуация	Что необходимо сделать, чтобы избежать нарушения	Действия специалистов ППЭ
<p>Для записи ответа участник использовал обратную сторону листа бланка ответов № 2 (чистый лист, без рамки и риверсов)</p>	<p><u>При проведении инструктажа</u> организатор в аудитории проговаривает участникам о том, что обратная сторона бланка № 2 на обоих листах (лист 1 и лист 2) не используются для записи ответов, обратная сторона бланков не сканируется и не проверяется экспертами.</p> <p><u>Во время экзамена –</u> организатор должен по возможности следить на какой стороне бланка участник делает запись. Нельзя писать на обороте бланка № 2, где нет рамки и риверсов (черных квадратов).</p> <p>Если экзамен закончен, и такие бланки обнаружены, то исправить ситуацию нельзя. Ответ участника, написанный на чистой, оборотной стороне бланков ответов № 2 не сканируется. Часть ответа не попадет в обработку, следовательно и на проверку экспертам.</p>	<p>При своевременном обнаружении данного факта, необходимо указать участнику на ошибку и предложить переписать ответ на лицевую сторону бланка № 2 (лист 2), если на 1 листе бланка ответов №2 закончилось свободное место.</p>

Нарушение /Ситуация	Что необходимо сделать, чтобы избежать нарушения	Действия специалистов ППЭ
<p>Для записи ответа участник использовал комплект бланков, которые имеют разные 13-значные номера штрих-кодов («некомплект»)</p>	<p><u>При комплектовании</u> экзаменационных материалов в штабе соблюдать комплектность ИК при печати и постараться проверить комплектность ИК руководителю ППЭ.</p> <p><u>После вскрытия доставочного пакета</u> в аудитории организатор должен исключить любые риски перемешивания ИК (сдуло ветром, ИК выпали из рук и т.д.).</p> <p><u>Во время выдачи ИК</u> участникам в аудитории организаторы должны четко отделять один комплект от другого. Убедившись, что далее идет новый комплект, организатор выдает комплект участнику.</p> <p><u>Во время инструктажа</u> по заполнению бланков участнику дается время на проверку выданного комплекта, в том числе на сравнение 13-и значных номеров на всех листах бланков.</p>	<p>Если на этапе проверки обнаружена некомплектность ИК– то ИК заменяется полностью.</p> <p>Если некомплектность обнаружена в штабе во время сканирования – звонить в РЦОИ и отдел ГИА-9. Необходимо выяснить, на каком этапе произошло перемешивание бланков ответов (на этапе печати, при пакетировании или при вскрытии ЭМ в аудитории и раздаче ИК участникам), если это удалось установить, то подготовить объяснительные +объяснительная от члена ГЭК с описанием нарушения.</p>

Нарушение /Ситуация	Что необходимо сделать, чтобы избежать нарушения	Действия специалистов ППЭ	Документы, необходимые для отправки в ГЭК
<p>Нарушение п. 55 участниками экзамена на этапе проверки участников на входе с помощью металлоискателя (при наличии)</p>	<p>При появлении сигнала металлоискателя организатор предлагает участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал.</p> <p>1. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организатор предлагает участнику экзамена сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.</p> <p>Организатор вне аудитории повторно разъясняет участнику, что в соответствии с пунктом 55 Порядка в день проведения экзамена в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, справочные материалы, письменные заметки. Таким образом, такой участник экзамена не может быть допущен в ППЭ</p> <p>2. Если этот предмет не является запрещенным средством (например, ремень, металлические предметы на одежде, украшения и др.), организатор вне аудитории повторно разъясняет участнику, что лица, допустившие нарушение</p>	<p>В случае если участник экзамена отказывается сдавать запрещенное средство до входа в ППЭ</p> <ul style="list-style-type: none"> • организатор вне аудитории приглашает руководителя ППЭ и члена ГЭК. • руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. • акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. <p>Повторно к участию в ГИА по данному учебному предмету в резервные сроки участник может быть допущен только по решению ГЭК.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Акт о недопуске участника экзамена, в 2-х экземплярах. 2. Объяснительная от ответственного организатора вне аудитории 3. Объяснительные от руководителя ППЭ и члена ГЭК 4. Отчет члена ГЭК с отметкой о нарушении (ППЭ-10) <p>Все документы сканируются одним файлом в формате PDF и отправить в отдел ГИА-9 на электронную почту davidova@coko24.ru</p>

Нарушение	Что необходимо сделать, чтобы избежать нарушения	Действия специалистов ППЭ	Документы, необходимые для отправки в ГЭК
<p>Нарушение п. 55 участниками экзамена (наличие письменных заметок, наличие средств связи)</p> <p>В 2021 году За нарушение порядка было удалено 43 участника: за наличие мобильного телефона – 26, за наличие письменных заметок – 16, за наличие калькулятора на экзамене по математике - 1</p>	<p>В ППЭ организаторы должны следить за соблюдением порядка проведения ГИА в ППЭ и не допускать следующих нарушений порядка участниками экзамена, в том числе в аудиториях, в коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.: наличия в ППЭ у указанных лиц средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи</p>	<p>В случае выявления нарушений порядка проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организатор приглашает в аудиторию члена ГЭК. • Член ГЭК принимает решение об удалении участника с экзамена • В штабе в присутствии руководителя ППЭ и общественного наблюдателя (при наличии) член ГЭК составляет Акт об удалении в 2-х экземплярах. Один экземпляр Акта выдается участнику. • Участник экзамена, организаторы в аудитории, руководитель ППЭ и член ГЭК пишут объяснительную в свободной форме по факту нарушения. • Удаленный участник сдает экзаменационные материалы, организатор ставит соответствующую отметку в форме ППЭ 05-02 и в бланке № 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Форма ППЭ-21 в 2-х экземплярах 2. Объяснительная от участника 3. Объяснительная от организаторов в аудитории (и организаторов вне аудитории при необходимости) 4. Объяснительная от руководителя ППЭ, члена ГЭК. 5. Форма ППЭ-05-02 6. Форма ППЭ-07 7. Форма ППЭ-10 8. Форма ППЭ-13-01 <p>Все документы сканируются одним файлом в формате PDF и отправить в отдел ГИА-9 на электронную почту davidova@coko24.ru</p>

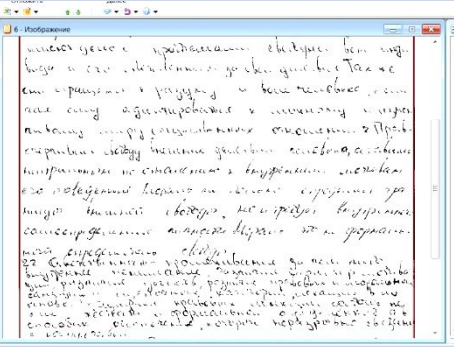
Ситуация	Описание	Действия специалистов ППЭ	Документы, необходимые для отправки в ГЭК
<p>Досрочное завершение экзамена по объективным причинам</p>	<p>При ухудшении самочувствия, участник направляется в сопровождении организатора вне аудитории в медицинский кабинет.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Через организатора вне аудитории член ГЭК приглашается в медицинский кабинет. • При согласии участника досрочно завершить экзамен член ГЭК и медицинский работник составляют Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (в 2 экземплярах), делают отметку в соответствующем поле Журнала. • Участник сдает экзаменационные материалы, организатор ставит отметку в соответствующем поле бланка № 1 и форме ППЭ 05-02 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Форма ППЭ-22 в 2-х экземплярах 2. Скан-копия журнала обращений к медицинскому работнику (титульный лист и лист с зафиксированным обращением) <p>Все документы сканируются одним файлом в формате PDF и отправить в отдел ГИА-9 на электронную почту davidova@coko24.ru</p>

Участник ГИА, получивший необходимую медицинскую помощь, вправе отказаться от составления акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам

Нарушение	Что необходимо сделать, чтобы избежать нарушения	Действия специалистов ППЭ
Отсутствие участника экзамена в списках распределения в ППЭ	<p>Должна быть проведена проверка соответствия выбора экзаменов, указанного в заявлении участника и отмеченными предметами в РБД. В каждом ОО, после внесения информации в базу, есть возможность провести выверку назначений. Для этого необходимо сформировать отчет СБ-04 и ознакомить под подпись каждого участника.</p> <p>В случае пропущенной ошибки (не проставили участнику экзамена в РБД «допуск» к ГИА, забыли назначить на экзамен, перепутали выбор экзамена, назначили на экзамен однофамильца с другим выбором экзамена и др.) проводится служебное расследование должностное лицо несёт дисциплинарную</p>	<ul style="list-style-type: none">• Организатор вне аудитории на входе в ППЭ при отсутствии участника в списках рассадки не пропускает его в ППЭ и приглашает члена ГЭК.• Член ГЭК, ещё раз проверяет списки рассадки (Формы 06-01, 06-02, 05-01, 05-02) убедившись в отсутствии участника- не допускает его в ППЭ. Член ГЭК фиксирует данный факт в отчете члена ГЭК (форма ППЭ – 10)• Сообщить в отдел ГИА-9 о данном факте <p>По решению ГЭК участнику экзамена может быть разрешено сдать данный экзамен в резервный день. При отсутствии резервного дня в дополнительный период.</p>

Нарушение	Что необходимо сделать, чтобы избежать нарушения	Действия специалистов ППЭ
<p>Медицинский работник допустил нарушение Порядка проведения экзамена</p> <p>(нарушения медицинским работником допускаются из-за того, что в Порядке нет требования к медицинским организациям заранее под подпись ознакомить сотрудников с правилами проведения экзаменов в ППЭ)</p>	<ol style="list-style-type: none">1.Руководитель ППЭ накануне экзамена должен обеспечить медицинского работника инструкцией «Инструкция для медицинского работника, привлекаемого в дни проведения ГИА»2.Руководителю ППЭ до начала экзамена необходимо под подпись ознакомить медицинского работника с требованиями Порядка (что запрещается делать в ППЭ в день проведения экзамена), а также с должностными обязанностями медицинского работника в день проведения экзамена в ППЭ	<p>Член ГЭК составляет акт о нарушении порядка в свободной форме, берет объяснительную с медицинского работника и удаляет медицинского работника из ППЭ. Член ГЭК, руководитель ППЭ также, пишут объяснительные по данному факту. Объяснительные и акт сканируются и направляются в отдел ГИА для дальнейшего предоставления в ГЭК. Член ГЭК Делает отметку о данном факте в отчёте члена ГЭК (ППЭ – 10)</p> <p>Все документы сканируются одним файлом в формате PDF и отправить в отдел ГИА-9 на электронную почту davidova@coko24.ru</p>

Нарушение	Что необходимо сделать, чтобы избежать нарушения	Действия специалистов ППЭ
<p>Технический специалист (организатор в аудитории, организатор вне аудитории) удален из ППЭ за наличие телефона</p>	<p>Руководитель ППЭ накануне экзамена должен</p> <ul style="list-style-type: none">•обеспечить технического специалиста инструкцией <u>«Инструкция для технического специалиста, привлекаемого в дни проведения ГИА»</u>•провести инструктаж для организаторов в аудитории и вне аудитории <p>Работники ППЭ должны осуществлять свои действия в соответствии с Порядком проведения ГИА-9.</p>	<p>При нарушении порядка член ГЭК составляет акт об удалении работника ППЭ в свободной форме, берет объяснительную с технического специалиста (организатора) и удаляет его из ППЭ. Член ГЭК отмечает данное нарушение в отчете (ППЭ-10).</p> <p>Все документы сканируются одним файлом в формате PDF и отправить в отдел ГИА-9 на электронную почту davidova@coko24.ru</p>

Нарушение	Что необходимо сделать, чтобы избежать нарушения	Действия специалистов ППЭ
<p>Плохое качество сканирования бланков ответов участников</p> <p>Возможно из-за настроек сканера или использования участником ручки с синими чернилами/шариковой ручки</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Организатор, при заполнении бланков участником ГИА, должен исключить наличие ручек с синими чернилами/шариковых ручек (при необходимости заменить на гелевую ручку с черными чернилами). 2) При подготовке сканера накануне экзамена технический специалист должен проверить настройки сканирования (в соответствии с инструкцией оператора сканирования, которая размещается вместе со станцией удаленного сканирования) 3) При сканировании, в окне станции удаленного сканирования (в правой части экрана) приведены изображения отсканированных бланков, техническому специалисту необходимо просмотреть каждое изображение и оценить его качество (при необходимости нужно пересканировать комплект бланков из аудитории) 	<p><u>Если организатор в аудитории после завершения экзамена обнаружил бланки, заполненные шариковой ручкой/с чернилами синего цвета</u></p> <p>Подготовить объяснительные от организатора в аудитории, руководителя ППЭ/члена ГЭК; при сканировании такого бланка необходимо обратить внимание на полученное изображение и убедиться, что сделанная запись – читаемая. Если запись ответа не читается, необходимо связаться с РЦОИ и под руководством специалиста изменить настройки сканера.</p> <p><u>Если плохое качество выявлено на этапе сканирования</u></p> <p>Необходимо установить причину: 1) неправильные настройки сканера; 2) бланки заполнены шариковой ручки/с чернилами синего цвета. Если проблемы в настройках, необходимо установить верные настройки сканирования и пересканировать комплект бланков из аудитории.</p> <p><u>Если плохое качество выявлено на этапе проверки работы экспертами ПК</u></p> <p>Подготовить объяснительные от руководителя ППЭ/члена ГЭК; подготовить ходатайство от МОУ с разрешением проверить оригинал бланков участника; в случае решения ГЭК обеспечить доставку оригиналов бланков участника, с соблюдением мер информационной безопасности</p>
 <p>Пример сканирования текста, написанного шариковой ручкой</p>		

Нарушение	Что необходимо сделать, чтобы избежать нарушения	Действия специалистов ППЭ
<p>Наличие ИК с одинаковыми штрих-кодами (совпадают числовые значения штрих-кодов) («дубли»)</p>	<p>Данное нарушение происходит из-за отсутствия проверки напечатанных экзаменационных материалов при возникающих проблемах во время печати ИК: закончилась бумага в принтере, замена картриджа, замятие листа, перебой электричества (кратковременное отключение электричества), ошибка станции печати.</p> <p>Поэтому перед печатью экзаменационных материалов необходимо проверить настройки принтера, качество печати, наличие запаса бумаги в лотке принтера.</p> <p>Повторно распечатывать пакет с ИК категорически запрещено, пока не будут «погашены» (для этого необходимо перечеркнуть лицевую сторону каждого листа) все ИК, напечатанные ранее из этого пакета. Погашенные ИК запечатываются в отдельный конверт и хранятся в сейфе в штабе ППЭ.</p>	<p>Если факт сбоя при печати экзаменационных материалов не был должным образом проконтролирован, то наличие дублей после печати всех ЭМ и во время работы с индивидуальными комплектами в аудитории выявить не возможно (учитывая что номера штрих-кодов бланков – это 13-и значные номера!). Факт наличия дублей будет установлен только в ходе обработки бланков в РЦОИ. В этом случае присвоить комплектам разные номера можно будет только обратившись на федеральный уровень, что повлияет на сроки получения результатов по предмету.</p> <p>Для того чтобы подготовить обращение в ФЦТ необходимы следующие документы от ППЭ: объяснительные от члена ГЭК, руководителя ППЭ, технического специалиста и других работников, причастных к данному нарушению.</p>

Нарушение	Что необходимо сделать, чтобы избежать нарушения	Действия специалистов ППЭ
<p>Участник самостоятельно поставил знак «Z» в пустой области бланка № 2 (лист 1), несмотря на то, что продолжает запись ответа в поле бланка № 2 (лист 2)</p>	<p>При проведении инструктажа руководитель ППЭ обращает внимание организаторов на то, что знак «Z» ставится организатором в момент приема экзаменационных материалов у участника и только в тех случаях в которых они должны погасить незаполненные области бланков № 2 (письмо Рособрнадзора №10-492 от 03.06.2019).</p> <p>До начала экзамена организатор в аудитории инструктирует участников о правилах оформления экзаменационной работы. По окончании выполнения экзаменационной работы знак «Z» в поле ответов ставит организатор в аудитории.</p>	<p>При приеме экзаменационных материалов у участника, организатор должен визуально осмотреть бланки ответов. Если организатор обнаружил, что участник поставил знак Z на первом листе бланка ответов № 2 и продолжил писать ответ на втором листе, то организатор может предложить участнику под знаком «Z» дописать слова «Продолжение ответа следует» или «Смотри на обороте»</p>