

Доклад «Вставка изображений»

Ученика 4 класса
Новикова Димы

Вставка скриншота

1

[Введите название документа]

[Введите подзаголовок документа]

[ВВЕДИТЕ НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ]

[Выберите дату]
Создан: 0000

[ВВЕДИТЕ НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА]

[Введите подзаголовок документа]

Заголовок 1

Коллекции на вкладке "Вставка" содержат элементы, которые определяют общий вид документа. Эти коллекции служат для вставки в документ таблиц, колонн, титулов, списков, титульных страниц и других стандартных блоков. При создании рисунков, диаграмм или схем они согласовываются с видом текущего документа.

Заголовок 2

Формат выделенного текста можно легко изменить, выбрав нужный вид из коллекции экспресс-стилей на вкладке "Главная". Текст можно также отформатировать с помощью других элементов управления на вкладке "Главная". Большинство элементов управления позволяют использовать вид из текущей темы и формат, указанный непосредственно. Чтобы изменить вид документа, выберите элементы темы на вкладке "Макет страницы". Состав коллекции экспресс-стилей можно изменить с помощью команды "Изменить текущий набор экспресс-стилей". Коллекции тем и экспресс-стилей включают команды восстановления, позволяющие вернуться к первоначальному виду документа, который содержится в текущем шаблоне.

Заголовок 3

Коллекции на вкладке "Вставка" содержат элементы, которые определяют общий вид документа. Эти коллекции служат для вставки в документ таблиц, колонн, титулов, списков, титульных страниц и других стандартных блоков. При создании рисунков, диаграмм или схем они согласовываются с видом текущего документа.

Формат выделенного текста можно легко изменить, выбрав нужный вид из коллекции экспресс-стилей на вкладке "Главная". Текст можно также отформатировать с помощью других элементов управления на вкладке "Главная". Большинство элементов управления позволяют использовать вид из текущей темы и формат, указанный непосредственно.

Чтобы изменить вид документа, выберите элементы темы на вкладке "Макет страницы". Состав коллекции экспресс-стилей можно изменить с помощью команды "Изменить текущий набор экспресс-стилей".



[Введите название документа] | [Выберите дату]

Рисунок: 1 [Введите название]

1

Вставка из папки



Вставка из Интернета



Вывод

- Часто требуется вставить копию экрана с помощью клавиши **PrtScrn**
- Необходимо выполнить обрезку фотоскриншота.
- Можно вставить рисунки, фото из папки.
- Можно найти рисунки, фото в Интернете, скачать их и вставить в доклад.