



Белорусский государственный университет Географический факультет

Кафедра физической географии мира и образовательных
технологий

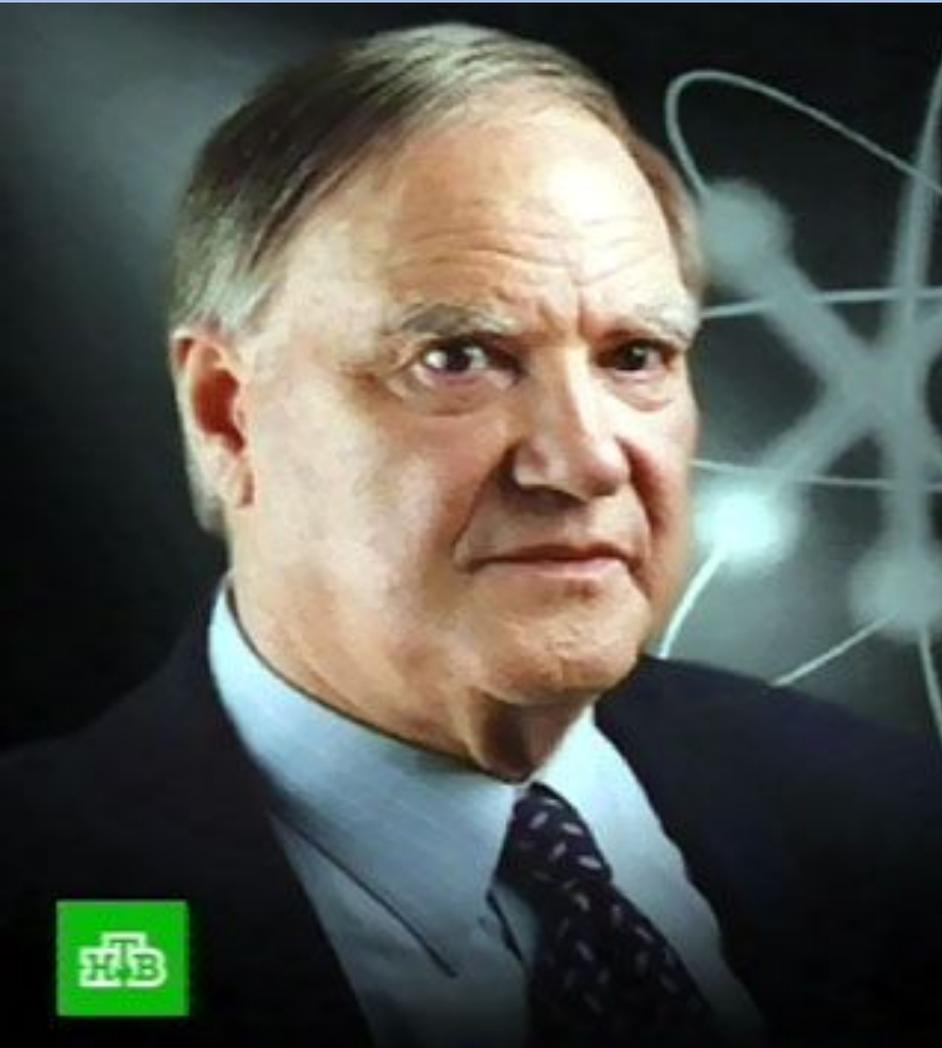


Подготовка учебной презентации и особенности её использования

Зачем Нам презентация???



Давайте обсудим...



Всегда ли нужна презентация на занятия (лекции)?

ОТВЕТЫ:

- Студентам интересно!
- Студентам ли?)
- Презентация не должна быть просто "фантиком" занятия, а помогать включить в учебный процесс все средства, имеющиеся у преподавателя (видео, графику и т.д.)
- Презентация - не таблетка счастья, не панацея, а один из десятка вариантов проведения занятия.



ЛЕКЦИЯ

**ОБЪЯСНЕНИЕ
НОВОГО МАТЕРИАЛА**

ПРЕЗЕНТАЦИЯ



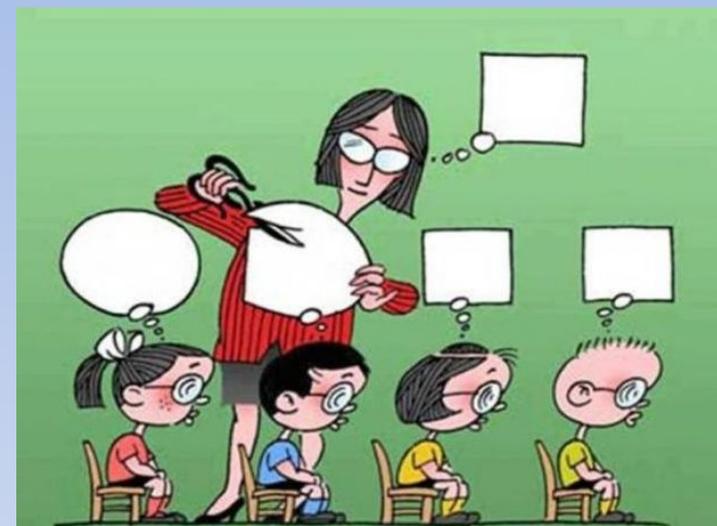
- **ПРИНЦИП НАГЛЯДНОСТИ!**
- **Материал строго структурирован**
- **Слайд – опорные тезисы**
- **Визуальное восприятие информации**
- **Количество текста ОГРАНИЧЕНО**

Все решает ЛЕКТОР: что показать и как показать

СЕМИНАР

**ЗАКРЕПЛЕНИЕ
ИЗУЧЕННОГО МАТЕРИАЛА**

ПРЕЗЕНТАЦИЯ



- Четко сформулированные задачи и инструкции
- Задания различной степени сложности
- Эффект занимательности...



САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

ПРЕЗЕНТАЦИЯ как раздаточный материал

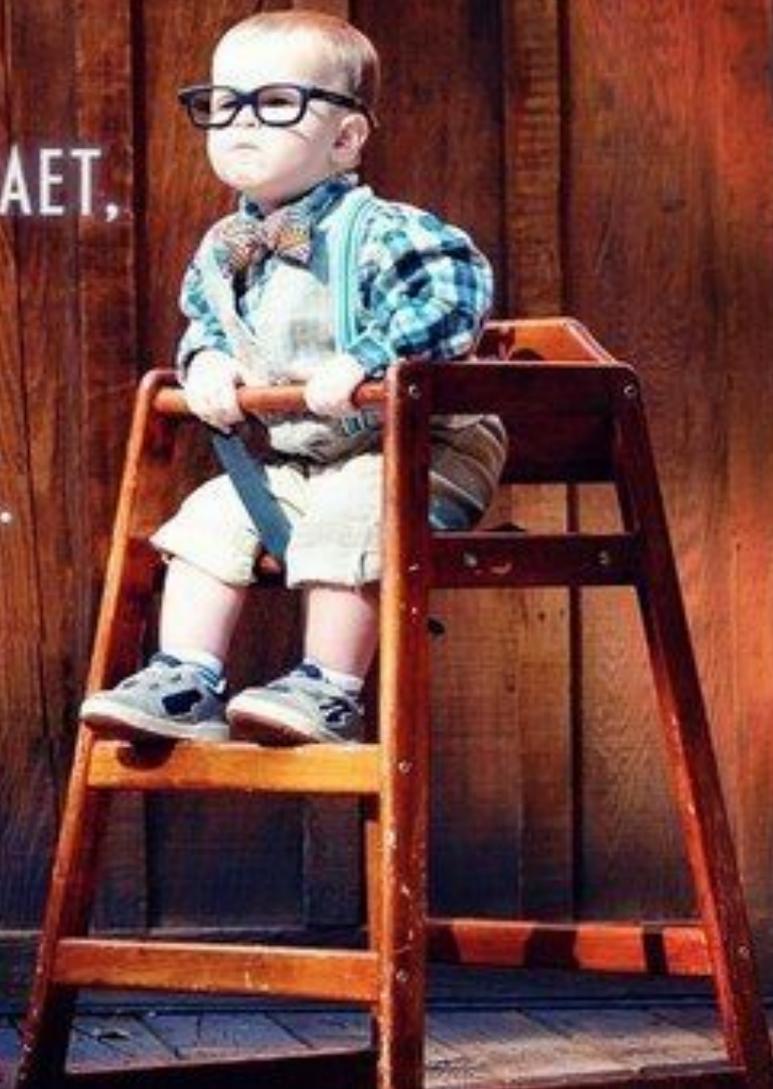
ПЛЮСЫ:

- Работа в своем ритме.
- Возврат к предыдущему слайду не отрывая других.
- Для «слабых» - наглядно, можно заинтересовать.
- Для «сильных» - дополнительный материал, углубленное изучение.

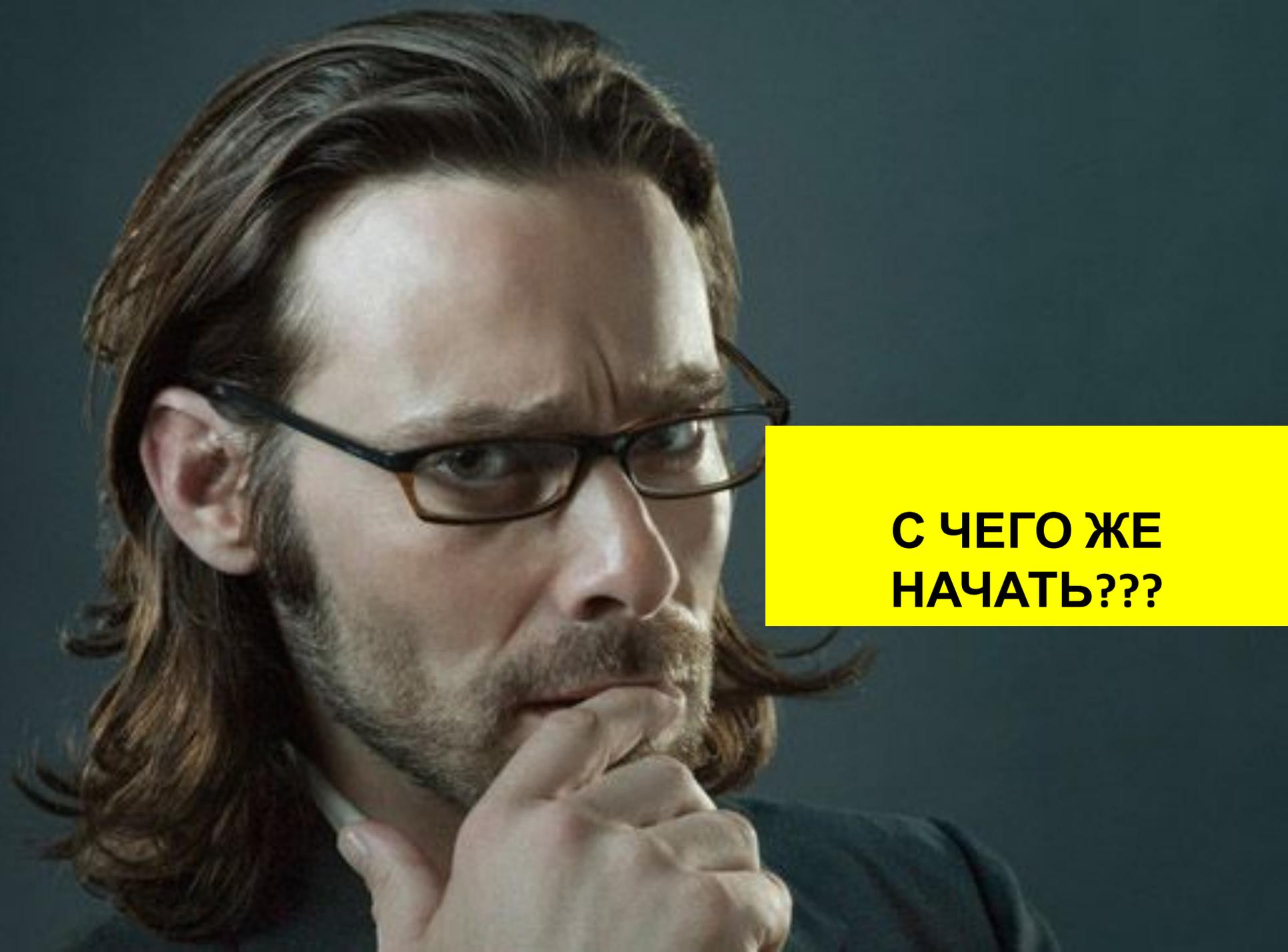
ВАЖНО:

- Навигация по презентации и гиперссылки
- Дополнительные разноуровневые задания

ПЛОХОЙ УЧИТЕЛЬ ОПИСЫВАЕТ,
ХОРОШИЙ - ОБЪЯСНЯЕТ,
ОТЛИЧНЫЙ - ПОКАЗЫВАЕТ,
А ВЕЛИКИЙ - ВДОХНОВАЕТ.



*Уильям Артур
Уорд*



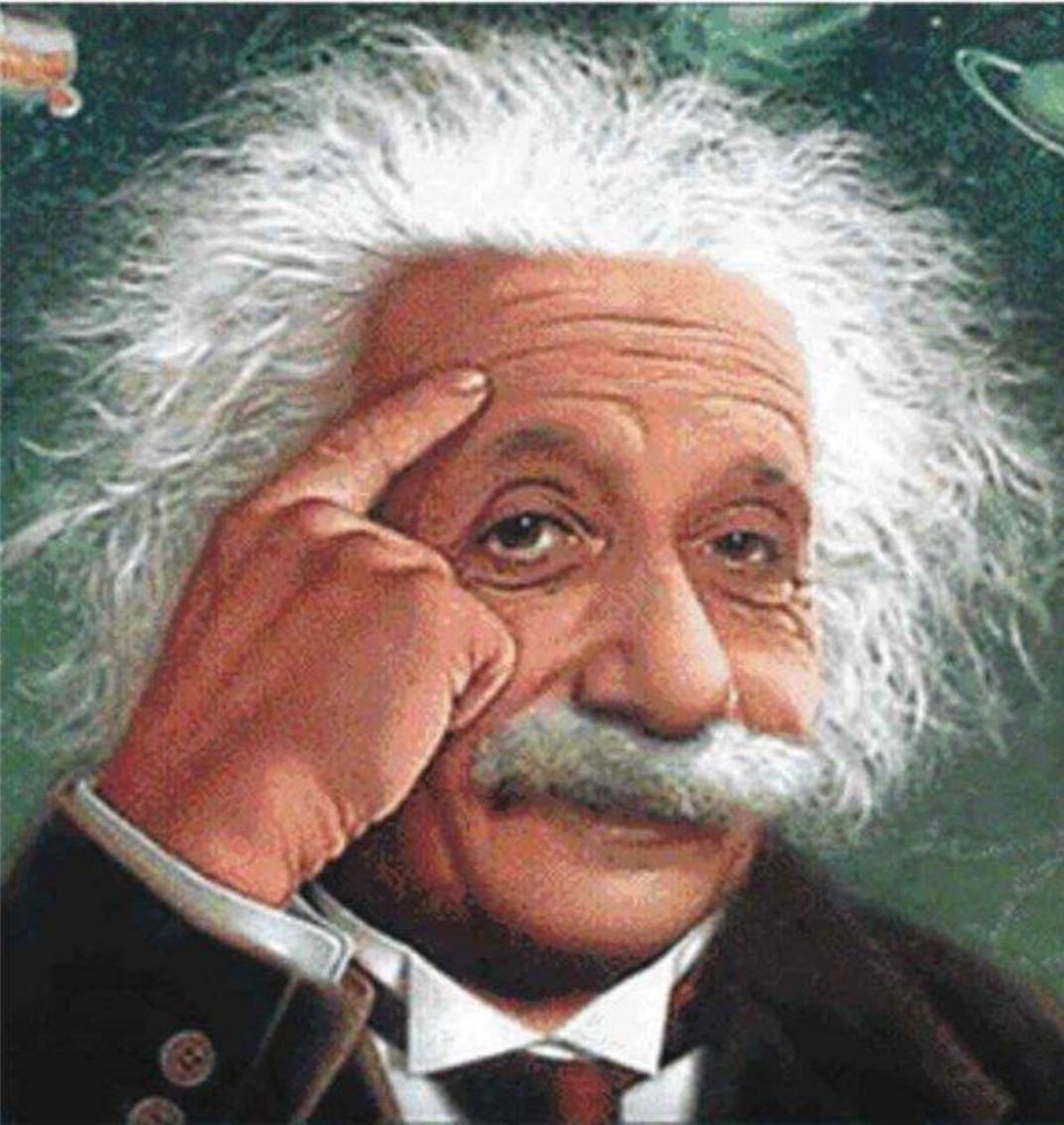
**С ЧЕГО ЖЕ
НАЧАТЬ???**

ОПРЕДЕЛЯЕМ АУДИТОРИЮ: для КОГО?



**Курс, количество, уровень владения
вопросом**

МОТИВАЦИЯ ЛЕКТОРА: С КАКОЙ ЦЕЛЬЮ?



**Зачем делать
презентацию?**

Как подготовить???

Коротко и ясно!!!



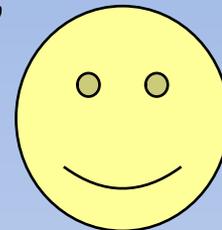
- Все слайды – в одном стиле!
- Соблюдать требования к оформлению!
- Если текст можно заменить картинками - замените!
- Текст излагайте простыми предложениями.

Как это говорить «ПОНЯТНО»?

ПРОСТОТА	УПОРЯДОЧЕННОСТЬ	КРАТКОСТЬ И ТОЧНОСТЬ	СТИМУЛЫ К ВОСПРИЯТИЮ
<ul style="list-style-type: none">■ короткие и простые предложения;■ общеупотребительные слова;■ пояснения к сложным словам и словам иностранным;■ объяснение д.б. конкретным и образным.	<ul style="list-style-type: none">■ логически увязывайте предложения друг с другом;■ делайте паузы;■ делайте выводы, не теряйте нить;■ давайте комментарии, помогающие различить существенное от несущественного.	<ul style="list-style-type: none">■ ограничивайтесь только самым важным;■ подбирайте емкие слова и предложения;■ не уходите от главной цели презентации;■ стремитесь к краткости, но не доходите до телеграфного стиля.	<ul style="list-style-type: none">■ используйте языковые аналогии и наглядные иллюстрации;■ избегайте монотонной речи;■ приводите примеры, знакомые аудитории;■ проявляйте личностное отношение к обсуждаемым вопросам.

К. Гофман. «Как эффективно проводить презентацию и переговоры», 1987.

**Презентация – это вы и ваш рассказ,
то, что показывается на стене — это
*дополнительные материалы.***



Рекомендуется использовать объекты в следующем порядке:

- схема
- рисунок
- график
- таблица
- текст*

Текст в презентации нужно использовать тогда, **когда** по-другому сказать **не получается**, а не тогда, когда нужно что-то сказать.

КАК преподнести?

Четко и Выразительно

- Высказывание НЕ более **13-15** слов.
- Используйте лаконичные фразы.
- Не дублируйте текст со слайдов.
- Соблюдайте правила публичных выступлений:
ключевые слова выделяйте **интонацией**,
наиболее важные элементы речи – выделяйте
легкой паузой.



Требования к оформлению презентации

Единый стиль, единый дизайн, цветовое равновесие!!!

Слайды:

- **Оптимальный объем: 8–15 слайдов.**
- **1-ый слайд** – тема, автор, логотип;
- **2-ой слайд** – содержание презентации с навигацией;
- **3-ий слайд** – цель и задачи презентации;
- **предзавершающий слайд** – заключение, общий вывод
- **в конце** – список используемых источников (печатные и интернет-ресурсы)

Требования к оформлению презентации

Объем:

- Равномерное распределение текста
- Уровень запоминания информации зависит от её расположения на экране, наиболее важная информация должна располагаться В ЦЕНТРЕ ЭКРАНА
- Форматирование – по ширине, не допускать «рваных» краёв текста

Оптимальные параметры восприятия информационного текста

- Расположение текста – в центре
- Количество текста: *7 - 12* строк
- Список: *5-6 пунктов (не более 5-6 слов)*
- Размер шрифта: *32 – 44* (заголовков),
24 – 32 (обычный текст);
- Цветовое равновесие:
не более *3 – 4* цветов на слайде;
- Диаграммы - не более *3*,
- Схемы – *1*- по центру.

Воздействие цвета на физиологическом уровне

Возбуждающие



красный

пурпурный

оранжевый

желтый

Успокаивающие



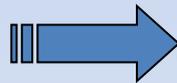
зелёный

голубой

синий

фиолетовый

Нейтральные



Светло-розовый

Серо-голубой

Желто-зеленый

бежевый

Часто встречающиеся цветовые сочетания

ТЕКСТ

ТЕКСТ

ТЕКСТ

ТЕКСТ

ТЕКСТ

ТЕКСТ

ТЕКСТ

ТЕКСТ

ТЕКСТ

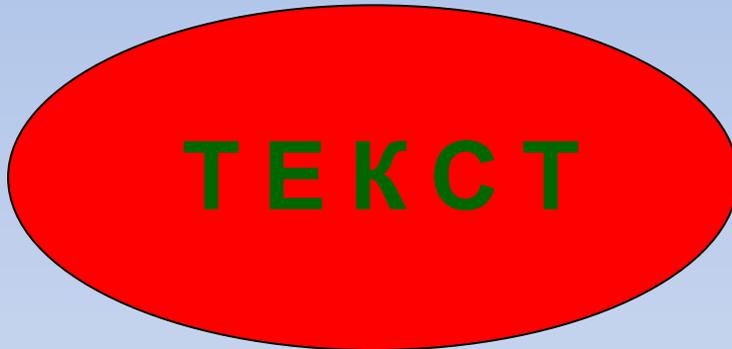


Сочетание цвета элементов и их фона при изготовлении дидактических материалов

Черные буквы на белом/светлом фоне	Отлично
Черные на желтом	Хорошо
Зеленые на белом	
Синие на белом	
Красные на белом	Удовлетворительно
Красные на желтом	
Зеленые на красном	Плохо
Красные на зеленом	
Оранжевые на белом	
Темно-зеленый на коричневом	

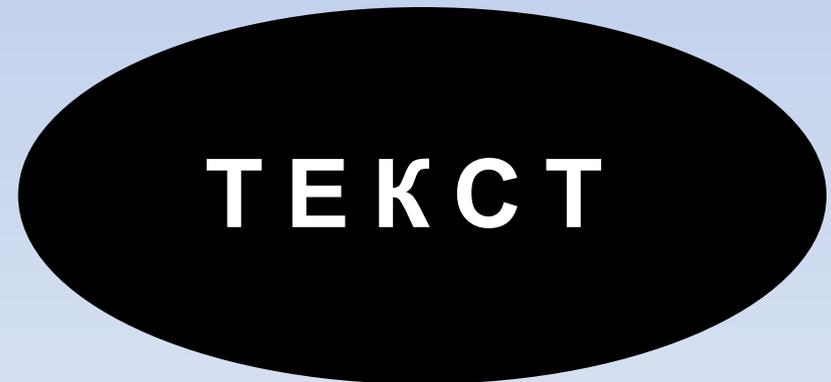
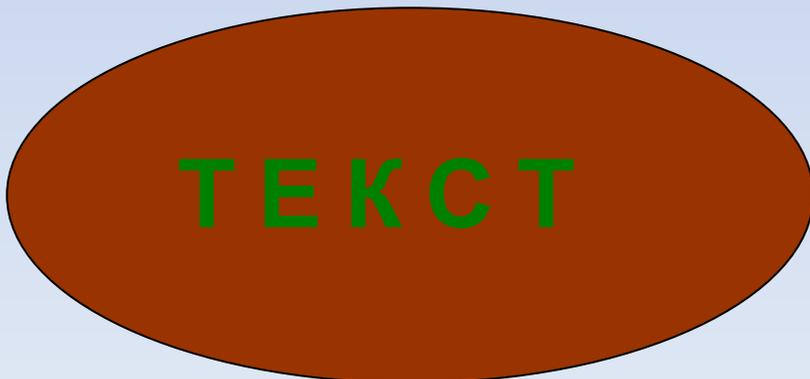
НЕСОЧЕТАЕМЫЕ КОМБИНАЦИИ ЦВЕТОВ

Несочетаемые цвета!
Может привести к стрессу !



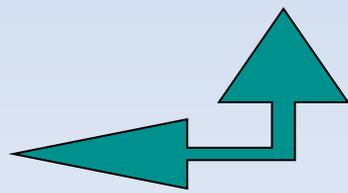
Плохо читается
(инверсия)

Плохо различается
через проектор



Информация НЕ воспринимается если:

- ✓ презентация занимает много времени ;
- ✓ информация лектором читается только со слайдов;
- ✓ пестрый фон (теряется текст);
- ✓ показ слайдомента (проецируемый на экран печатный документ - много текста и мелкий).



Недопустимые эффекты анимации

Для появления (**ВХОД**): «колесо», «ветер» и т.п.... - т.е. недопустимо вращение (фигур, текста, картинок) и побуквенное возникновение.

Эффект «**выделение**» проверять перед показом.



Вставлять **стандартные звуки** с осторожностью.

Излишняя анимация отвлекает внимание от содержания!!!

Эффекты применять при необходимости!!!

Таблицы. Графики.

1. Текст на графиках и в таблицах и подписи на осях должны хорошо читаться.
2. Стараться избегать чрезмерно большого количества кривых на одном графике.
3. Стараться избегать помещать «вставки» в графики и картинки.
4. Каждая иллюстрация должна нести определенный смысл: упоминаться в докладе или нести разъяснительную информацию.
5. График и фон должны быть контрастными и четкими.
6. Стараться избегать использовать отсканированные или перефотографированные изображения, если есть возможность получить первоначальный вариант (теряется резкость изображения). Не пренебрегать использованием графических редакторов.

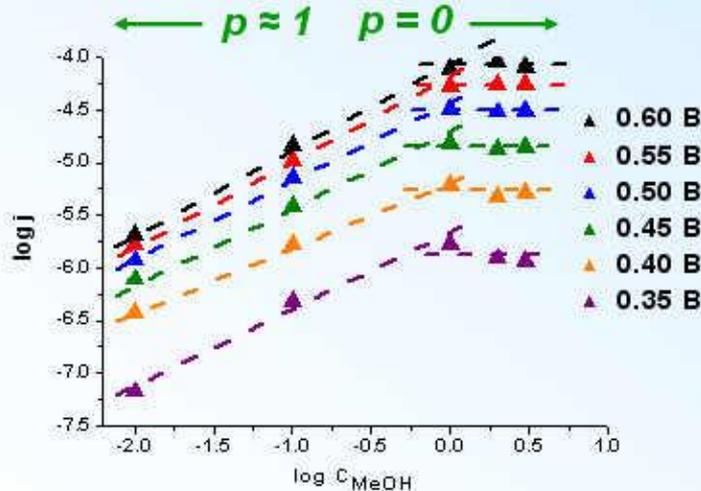
Графики. Примеры.

Окисление метанола

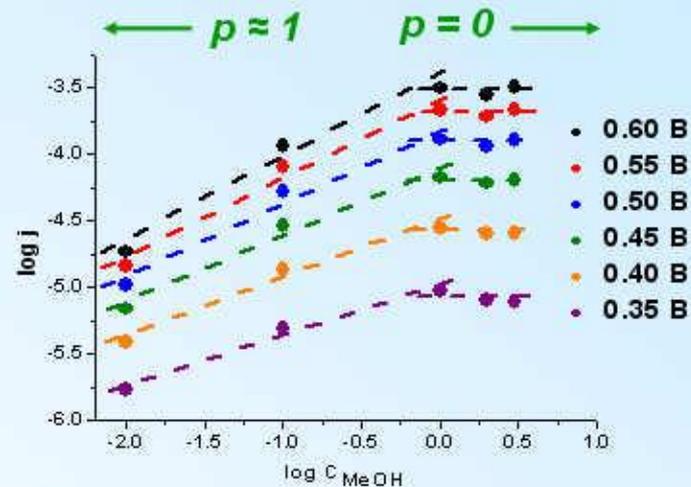
➤ Влияние концентрации метанола

$$W \left[\frac{\text{моль}}{\text{см}^2 \cdot \text{с}} \right] = \frac{1}{nF} \cdot j \left[\frac{\text{А}}{\text{см}^2} \right]$$

5% PtRu/Сибунит



60% PtRu/Сибунит



Зависимость плотности тока окисления метанола при разных потенциалах от концентрации метанола в координатах $\log j - \log C_{\text{MeOH}}$, $T = 40^\circ\text{C}$.

Обнаружены близкие порядки по метанолу на катализаторах разной структуры

Таблицы. Примеры.

Комплекс-предшественник	Брутто состав продукта	Обнаруженные фазы	a, c, Å	Состав твердого раствора
$[\text{Ru}(\text{NH}_3)_5\text{Cl}]_2[\text{IrCl}_6]\text{Cl}_2$	$\text{Ru}_{0,67}\text{Ir}_{0,33}$	ГПУ	$a=2,716(2);$ $c=4,312(4)$	$\text{Ru}_{0,67}\text{Ir}_{0,33}$
$[\text{Ru}(\text{NH}_3)_5\text{Cl}][\text{IrCl}_6]$	$\text{Ru}_{0,50}\text{Ir}_{0,50}$	ГЦК ГПУ	$a_{\text{куб}}=3,826(3);$ $a_{\text{гекс}}=2,717(2)$ $c_{\text{гекс}}=4,320(4)$	$\text{Ru}_{0,23}\text{Ir}_{0,77}$ $\text{Ru}_{0,60}\text{Ir}_{0,40}$
$[\text{Ru}_{0,9}\text{Ir}_{0,1}(\text{NH}_3)_5\text{Cl}][\text{IrCl}_6]$	$\text{Ru}_{0,45}\text{Ir}_{0,55}$	ГЦК ГПУ	$a_{\text{куб}}=3,821(3);$ $a_{\text{гекс}}=2,716(2)$ $c_{\text{гекс}}=4,330(4)$	$\text{Ru}_{0,40}\text{Ir}_{0,60}$ $\text{Ru}_{0,60}\text{Ir}_{0,40}$
$[\text{Ru}_{0,8}\text{Ir}_{0,2}(\text{NH}_3)_5\text{Cl}][\text{IrCl}_6]$	$\text{Ru}_{0,40}\text{Ir}_{0,60}$	ГЦК	$a=3,820(3)$	$\text{Ru}_{0,40}\text{Ir}_{0,60}$
$[\text{Ru}_{0,66}\text{Ir}_{0,34}(\text{NH}_3)_5\text{Cl}][\text{IrCl}_6]$	$\text{Ru}_{0,33}\text{Ir}_{0,67}$	ГЦК	$a=3,823(3)$	$\text{Ru}_{0,33}\text{Ir}_{0,67}$
$[\text{Ru}_{0,5}\text{Ir}_{0,5}(\text{NH}_3)_5\text{Cl}][\text{IrCl}_6]$	$\text{Ru}_{0,25}\text{Ir}_{0,75}$	ГЦК	$a=3,827(3)$	$\text{Ru}_{0,25}\text{Ir}_{0,75}$

Сокращения.

«Следует использовать **общепринятые термины, обозначения** и проч. и избегать узкоспециальных, учитывая, что большинство членов ГАК не являются узкими специалистами по излагаемым вопросам и строить доклад понятным им образом, не провоцируя излишние вопросы. Разумеется, недопустимы жаргонные выражения и профессиональный сленг.»

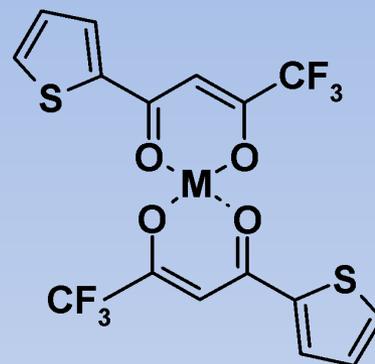
РЕКОМЕНДАЦИИ К ДОКЛАДУ (ПРЕЗЕНТАЦИИ)

1. Расшифровка используемых сокращений и условных обозначений.
2. Дублирование расшифровок в тексте.

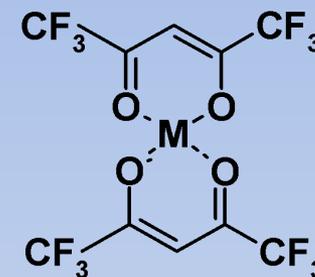
Сокращения.

Комплексы $\text{Cu}(\text{tta})_2$ с нитроксилами

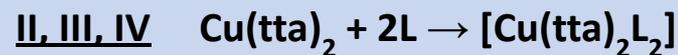
I	$[\text{Cu}(\text{tta})_2\text{L}] \cdot 0,5\text{C}_6\text{H}_6$	
II	$[\text{Cu}(\text{tta})_2\text{L}_2] \cdot \text{C}_7\text{H}_8$	
III	$[\text{Cu}(\text{tta})_2\text{L}_2]$	
IV	$[\text{Cu}(\text{tta})_2\text{L}_2]$	
V	$[\text{Cu}(\text{tta})_2\text{L}] - \alpha$	
VI	$[\text{Cu}(\text{tta})_2\text{L}] - \beta$	
VII	$[\text{Cu}(\text{tta})_2\text{L}_2]$	



$\text{M}(\text{tta})_2$

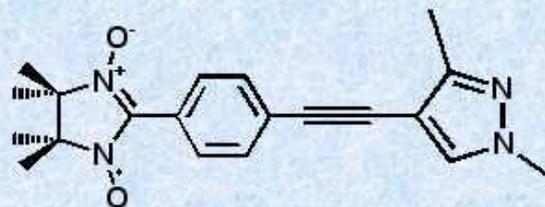
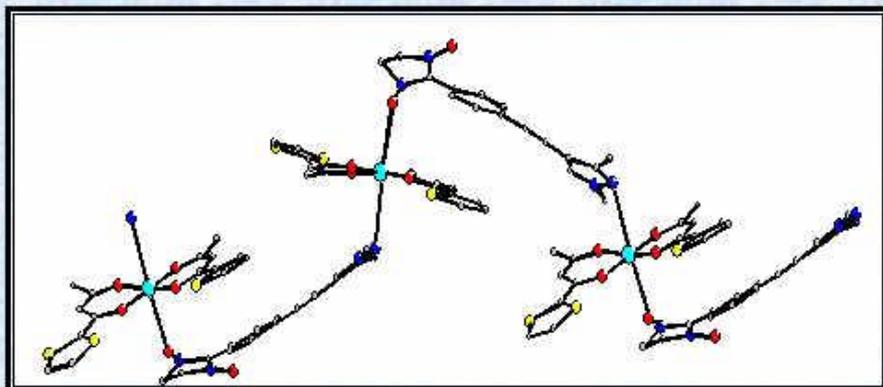
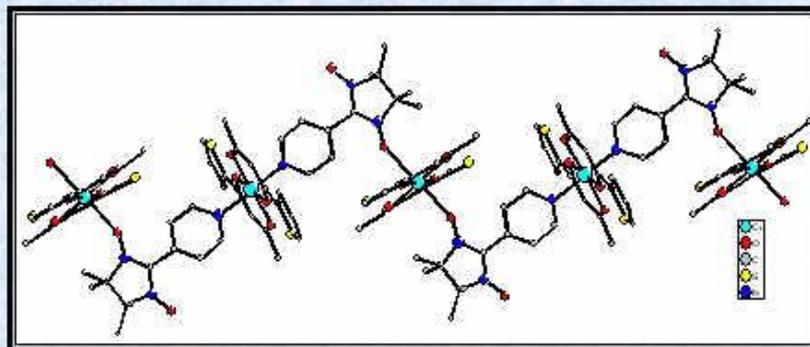
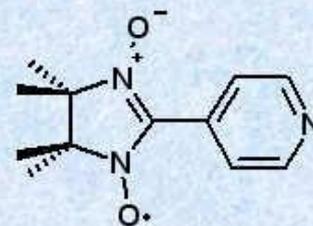
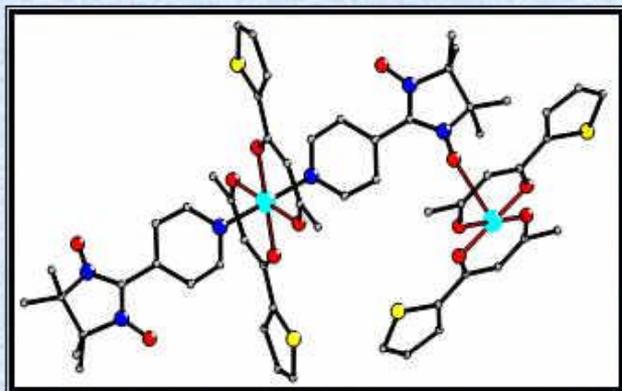
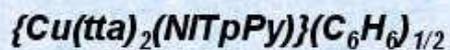


$\text{M}(\text{hfac})_2$



Сокращения.

Комплексы с цепочечным строением твердой фазы



7

Видеоматериалы. Анимация.

«Видеоматериалы (видеофайлы) лучше использовать в несжатом формате или в стандартном MPEG I. Использование других кодеков (DivX, Xvid, WMV и пр.) может привести к тому, что видео не будет корректно воспроизводиться на компьютере, на котором проводится презентация.»

РЕКОМЕНДАЦИИ К ДОКЛАДУ (ПРЕЗЕНТАЦИИ)

ВИДЕО.

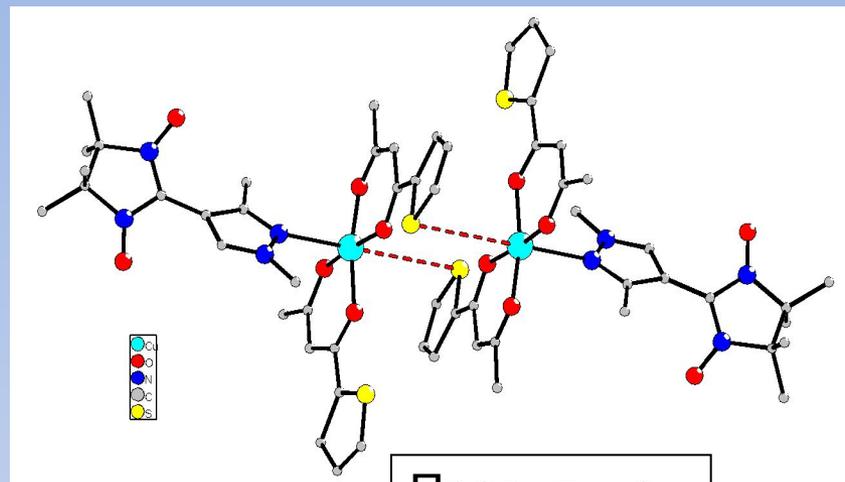
- Использовать несжатое видео.
- Иметь копию видеофайла отдельным файлом, не включенным в презентацию.

АНИМАЦИЯ.

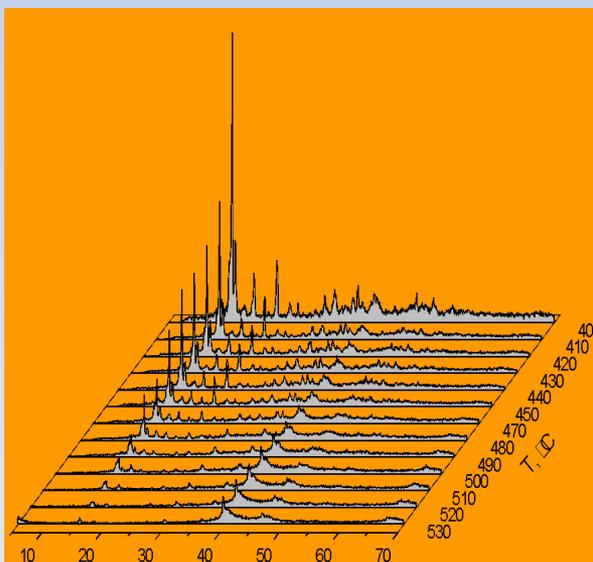
- Стараться минимизировать количество анимации.
- Использование эффектов анимации должно быть оправдано.

Видеоматериалы. Анимация.

Неправильно



Правильно



Прочие особенности оформления.

1. Слайды должны быть пронумерованы.
2. Слайд должен иметь заголовок.
3. Презентация должна иметь однородной по оформлению.
4. В конце презентации рекомендуется указывать коллег, гранты и т.п.
5. Необходимо проверить орфографию и научную грамотность на



Время выступления

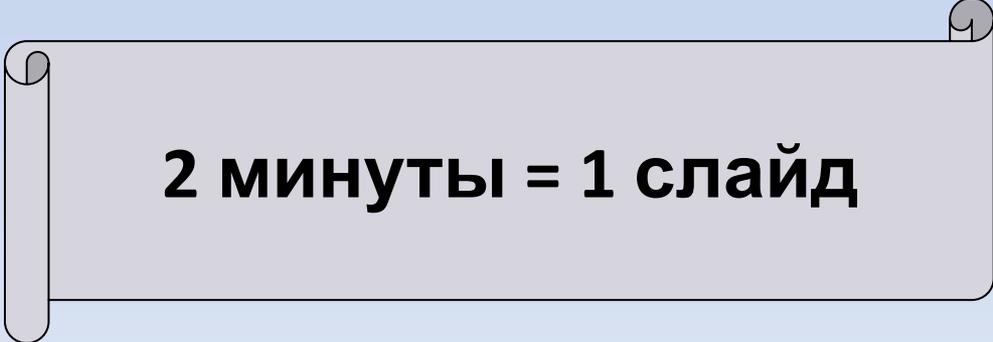
Правило «2/3»

2/3 общего времени выступления – *основная часть*

1/3 часть – вступление и заключение

КАК ОПРЕДЕЛИТЬ:

- 1) медленно прочитать весь текст
- 2) замерить затраченное время
- 3) умножить его на 2



2 минуты = 1 слайд

ПРАВИЛО ГАЯ КАВАСАКИ



10/20/30

слайды/минуты/шрифт

**Управляющий директор «Garage
Technology Ventures» силиконовая долина
США**

«Кошелек Миллера»

• 5 ± 2

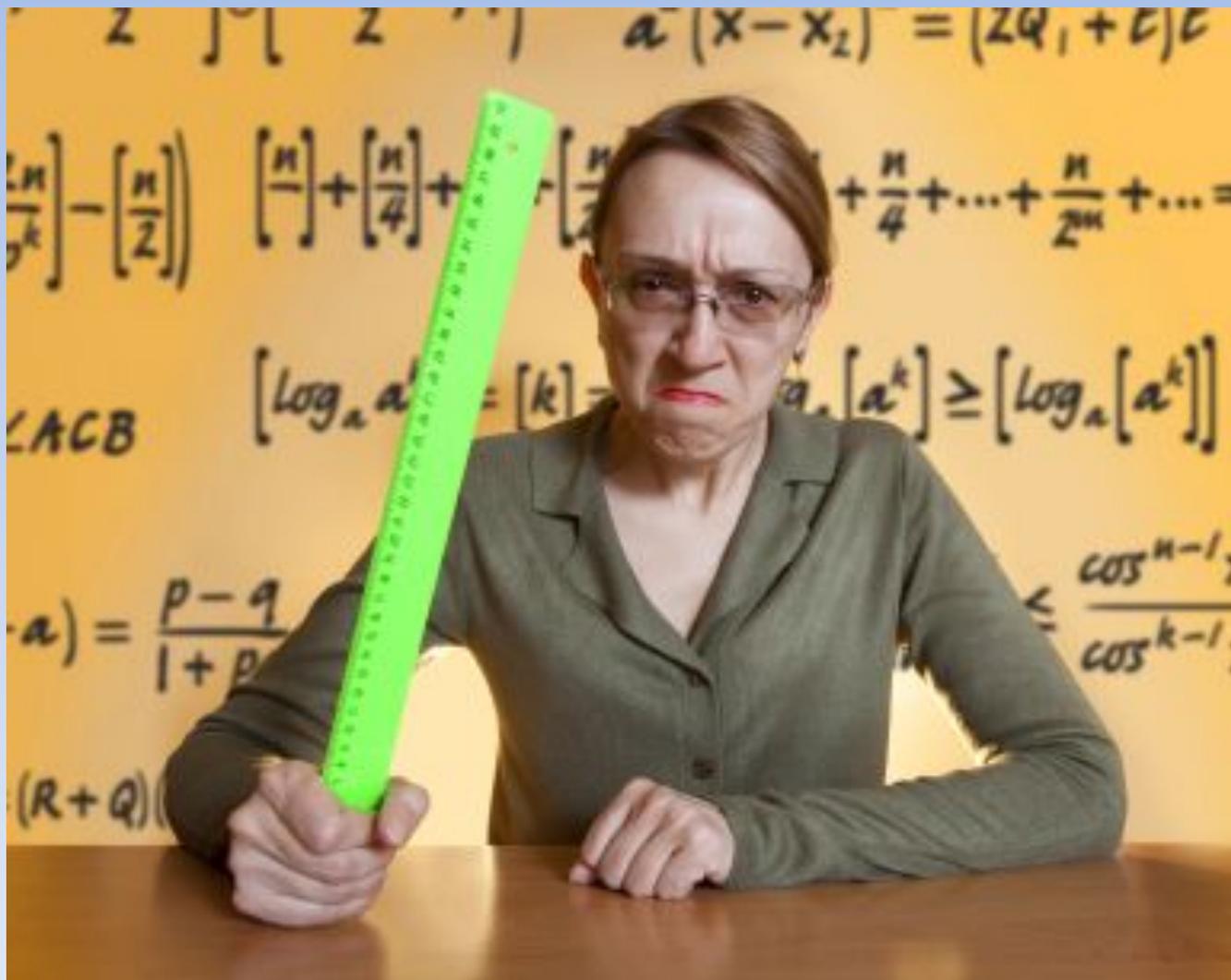
- 1 слайд =
 - 5-7 объектов



Не читайте текст со слайдов



Комментируя слайд, смотрите на слушателей



**Первые и последние фразы
запоминаются
значительно лучше, чем остальные
части**



Указка – лазерный маркер – фокусирование внимания



ПРАВИЛЬНАЯ ЛАЗЕРНАЯ УКАЗКА

Как показывать?

Размещайте на слайдах ИНФОРМАЦИЮ, а не данные.
Важно ваше отношение, а не статистика

Подписывайте крупно графики и диаграммы

Не создавайте пустые слайды

Учитывайте: на компьютере ИЛИ на экране

Уважайте авторов: всегда, используя ЛЮБЫЕ чужие материалы, **указывайте источники!**

Полезные ресурсы

Почитать

- Лебедев, А. Кодовство [Электронный ресурс] / <http://www.artlebedev.ru/kodovstvo/sections/>
- Лазарев, Д. Презентация: Лучше один раз увидеть! [Текст] / Д.Лазарев. - М.: Альпина паблишерс, 2010. - 142с.
- Рейнольдс, Р. Презентация в стиле дзен [Текст] / Г. Рейнольдс. - М.: Вильямс, 2009
- Вильям, Р. Дизайн для недизайнеров [Текст] / Р.Вильямс. - М.: Символ, 2008
- Как готовить презентации. Мини-курс для программиста [Электронный ресурс] / <http://habrahabr.ru/blogs/presentation/60111/>
- Усенков, Д.Ю. ЦОРы? ЦОРы... ЦОРы!!! [Электронный ресурс] / http://www.npstoik.ru/vio/inside.php?ind=articles&article_key=214

Интернет-ресурсы:

- Справки по PowerPoint:

<http://office.microsoft.com/ru-ru/powerpoint/>

- Семь секретов великолепной презентации:

<http://www.executive.ru/knowledge/review/1017091/?print=Y>

- <http://www.nachalka.com/PP> - очень полезный сайт о создании разных форм презентаций

- <http://g-sv.ru/drupal/node/1> - сайт учителя информатики (можно найти доп. информацию о создании электронных ресурсов, презентаций и т.д.)

- Сайты, где можно бесплатно скачать изображения-заготовки:

- <http://www.imageafter.com>
- <http://www.sxc.hu>
- <http://www.morguefile.com>
- <http://www.everystockphoto.com>
- <http://www.flickr.com/creativecommons>

Полезные ссылки

- <http://office.microsoft.com/ru-ru/powerpoint/> -справки по PowerPoint
- <http://www.executive.ru/knowledge/review/1017091/?print=Y> – «Семь секретов великолепной презентации»
- <http://www.nachalka.com/PP> - очень полезный сайт о создании разных форм презентаций
- <http://g-sv.ru/drupal/node/1> - сайт учителя информатики (можно найти доп. информацию о создании электронных ресурсов, презентаций и т.д.)
- <http://kpolyakov.narod.ru/school/ppthowto.htm> - сайт, где представлен очень обширный материал по подготовке, показу, доп. возможностям презентации, содержит много ссылок на другие ресурсы

Используемые

ИСТОЧНИКИ:

Лазарев, Д. Презентация: Лучше один раз увидеть! [Текст] / Д.Лазарев. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2009. -142с.

Материалы сайтов:

<http://docs.google.com>

<http://powerlexis.ru>

<http://www.openclass.ru>

<http://odinokova2.narod.ru/>

<http://wiki.iteach.ru/>

<http://rrrc.roslobr.ru/>

<http://www.itproducts.ru>

Спасибо за внимание!