Управление данными с помощью запросов

PowerPoint

Проверьте, как это работает!

С помощью запросов вы можете получать ответы на различные вопросы, как связанные с бизнесом, так и нет, а также легко вносить массовые изменения в базу данных или удалять из нее информацию.

Что такое запросы?

Запросы Access похожи на вопросы, которые вы задаете для поиска необходимой (в том числе узкоспециализированной) информации в своей базе данных.

В запросах иногда используются данные только из одной таблицы и в других случаях — более чем один. Например, может потребоваться найти номер телефона контакта, для которого требуется простой запрос поля "номер телефона" для определенного пользователя в таблице "Контакты". Кроме того, вы можете объединить данные из нескольких таблиц, таких как сведения о клиентах и сведения о заказе, чтобы увидеть, как будет заказан клиент.

В Access запрос — это объект базы данных. Данные не сохраняются. Вместо этого он отображает данные, хранящиеся в таблицах, и делает эти данные доступными для работы. Запрос может содержать данные из одной или нескольких таблиц, из других запросов или из двух сочетаний. Ниже приведены некоторые примеры.

Проверьте, как это работает!

- **Просмотр данных с помощью запроса на выборку.** Поиск и просмотр информации из одной или нескольких таблиц по указанным условиям, а также выбор подходящих значений. Например, вы можете найти все продукты компании Tailspin Toys.

- **Указание условий и мгновенный поиск.** Вы можете создавать повторно используемые запросы, в которые каждый раз будете вводить новые условия поиска. Например, можно создать запрос, в который потребуется вводить имя поставщика для поиска его продуктов.

- **Обновление или добавление данных с помощью запроса.** Вы можете запросить данные, а затем использовать результаты для автоматического ввода или обновления информации. Например, если компания Tailspin Toys добавит аббревиатуру «TT» перед названиями всех своих продуктов, с помощью запроса на обновление можно найти все ее продукты и добавить перед их названиями буквы «TT».

- **Удаление данных с помощью запроса.** Вы можете искать данные или записи, а затем удалять их. Например, если компания Tailspin Toys закроется и ее продукты станут недоступны, найдите их и автоматически удалите из соответствующих таблиц.

Чтобы создать запрос на выборку, в котором информация будет отображаться в режиме таблицы, воспользуйтесь мастером запросов.

Проверьте, как это работает!

1. На вкладке **Создание** нажмите кнопку **Мастер запросов**.

2. Выберите пункт **Простой запрос** и нажмите кнопку **ОК**.

3. Выберите таблицу или запрос с полем, а затем добавьте поле в список **Выбранные поля**. Когда добавите все нужные поля, нажмите кнопку **Далее**.

   Вы можете добавить любое число полей из всех нужных таблиц.

   Если вы добавили числовое поле

   При добавлении числового поля вам потребуется выбрать, что именно вернет запрос: подробности или итоговые данные. Выполните одно из указанных ниже действий.

Проверьте, как это работает!

- Если вы хотите просмотреть отдельные записи, выберите пункт **подробный** и нажмите кнопку **Далее**. Перейдите к действию 4.

- Если вы хотите просмотреть итоговые числовые данные, например средние значения, выберите пункт **итоговый** и нажмите кнопку **Итоги**. Укажите необходимые поля и типы итоговых данных. В списке будут доступны только числовые поля. Для каждого числового поля выберите необходимую функцию:

  - **Sum** — запрос вернет сумму всех значений, указанных в поле.

  - **Avg** — запрос вернет среднее значение поля.

  - **Min** — запрос вернет минимальное значение, указанное в поле.

  - **Max** — запрос вернет максимальное значение, указанное в поле.

Проверьте, как это работает!

- Если вы хотите, чтобы в результатах запроса отобразилось число записей в источнике данных, установите для этой таблицы флажок **Подсчет числа записей в (название таблицы)**.

  Если вы добавили поле со значениями даты или времени

  Мастер запросов спрашивает, как вы хотите сгруппировать значения дат. Например, предположим, что вы добавили числовое поле, например Price, и поле даты и времени, например время транзакции, в запрос, а затем в диалоговом окне **Параметры сводки** , которое вы хотите просмотреть в среднем значении поля Цена. Так как вы включили поле даты и времени, можно вычислить сводные значения для каждого уникального значения даты и времени, для каждого дня, месяца, квартала или года.

  Выберите временной период, который хотите использовать для группировки значений даты и времени, а затем нажмите кнопку **Далее**.

Проверьте, как это работает!

4. Укажите имя запроса.

5. Укажите, хотите вы открыть запрос (в **режиме таблицы**) или изменить его (в **режиме конструктора**). Нажмите кнопку **Готово**.