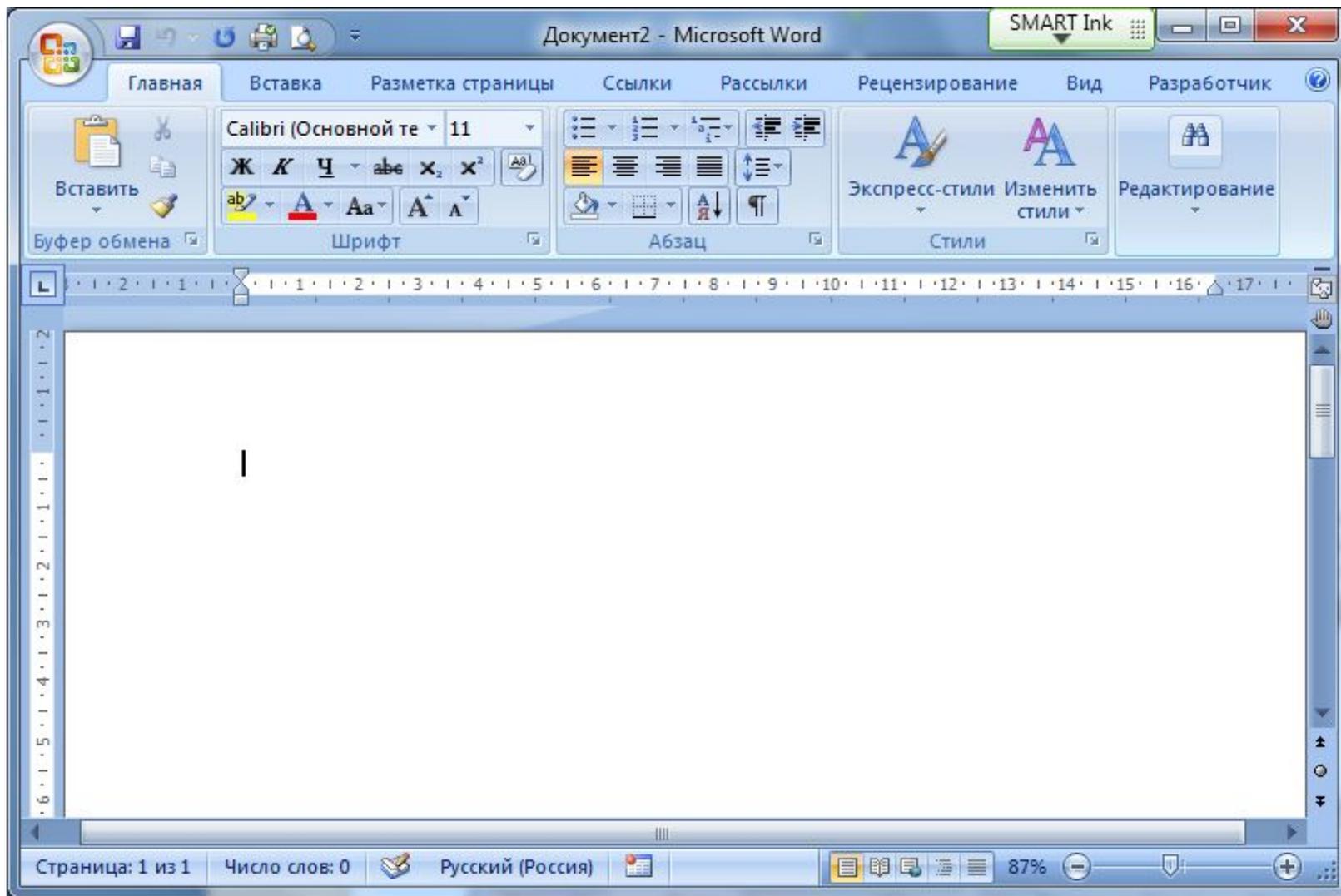


ТЕКСТОВЫЙ ПРОЦЕССОР MS WORD

ВИД ОКНА



ВВОД ТЕКСТА

 ,DELETE – удаление символа

Alt+Shift } переход с русского на латинский
Ctrl+ Shift } язык и обратно (левая или правая сторона)

Caps Lock } заглавные буквы
Shift + н. кл. }

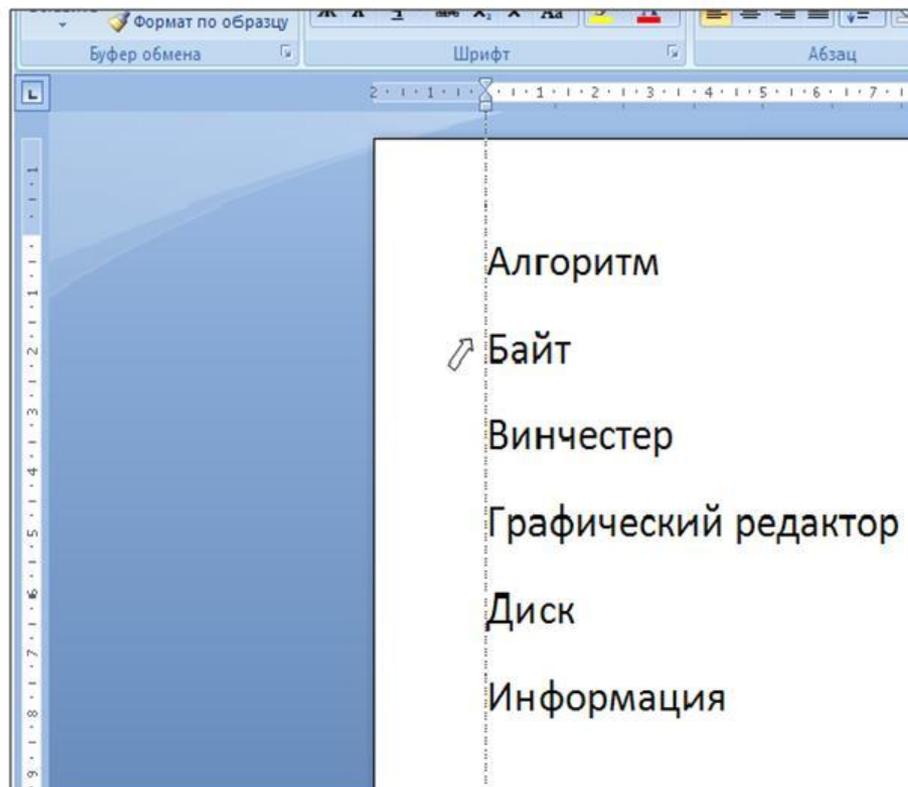
 Нельзя искусственно заканчивать строку нажатием клавишей
Enter

ПРИ СОЗДАНИИ НОВОГО ДОКУМЕНТА НЕОБХОДИМО:

- приготовить чистый лист (при запуске Word он уже готов);
- выбрать язык (лат, русск);
- установить размер шрифта;
- выбрать вид шрифта;
- установить границы документа;
- установить межстрочный интервал;
- сохранить документ (Файл → Сохранить как...), указав имя и полный путь

Редактирование текста

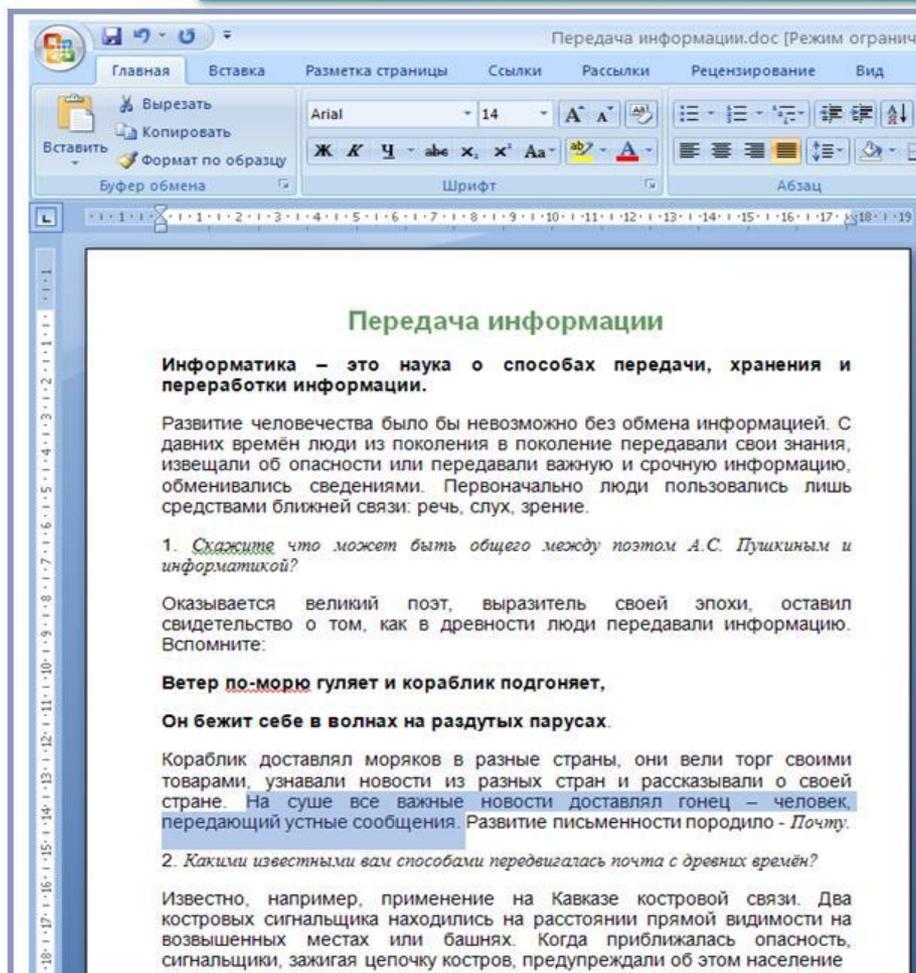
выделить и обработать



Полоса выделения-

невидимая(пустая) полоса вдоль левой границы окна документа, используемая для выделения текста с помощью мыши.

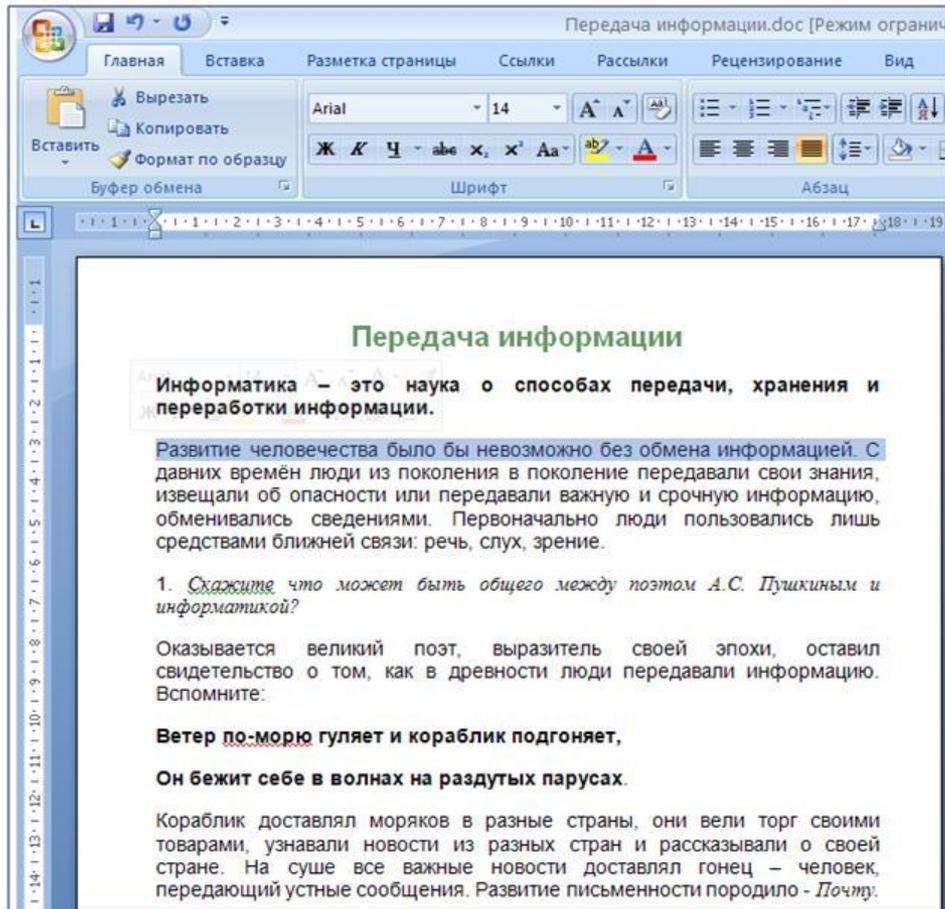
Выделение элементов текста с помощью мыши: ФРАГМЕНТА ТЕКСТА



Установить курсор мыши в начало фрагмента текста, который нужно выделить и провести курсором при нажатой левой кнопке до конца фрагмента.



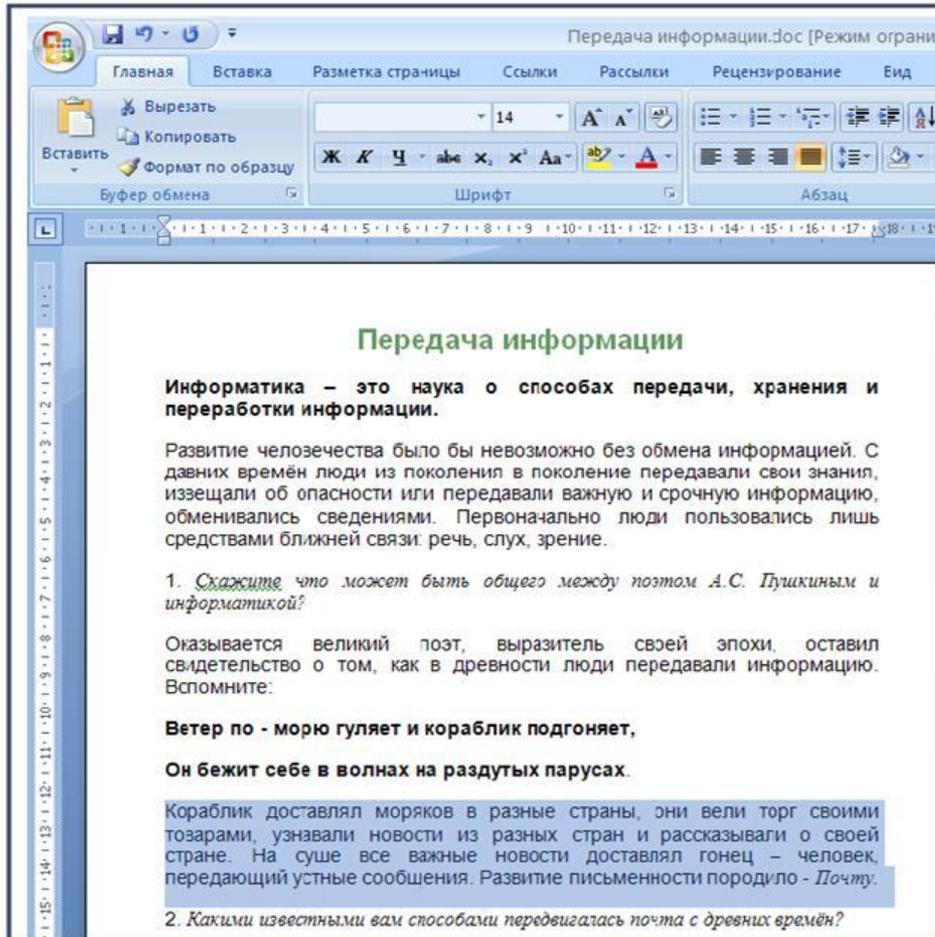
Выделение элементов текста с помощью мыши: СТРОКИ



Поставить указатель мыши на полосу выделения напротив нужной строки и нажать левую кнопку мыши. Если необходимо выделить больше строк, то необходимо передвинуть указатель мыши вверх или вниз.



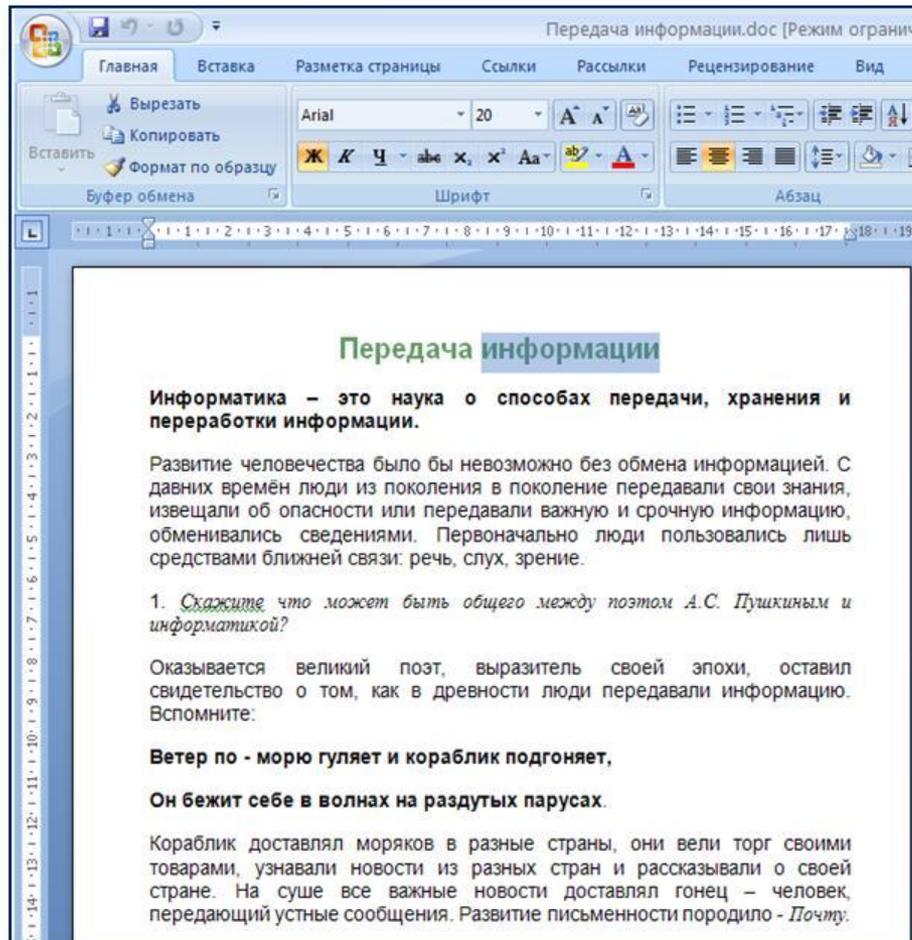
Выделение элементов текста с помощью мыши: АБЗАЦА



Поставить указатель
мышь на полосу
выделения напротив
нужного абзаца и 2 раза
щелкнуть левую кнопку
МЫШИ.



Выделение элементов текста с помощью мыши: СЛОВА



Поставить указатель
мыши на любую букву
слова и 2 раза щелкнуть
левой клавишей мыши.



КОПИРОВАНИЕ

ПЕРЕМЕЩЕНИЕ

УДАЛЕНИЕ

Буфер обмена- это участок памяти, в который временно помещается вырезанный или скопированный участок текста или графики.

Фрагмент сохраняется в буфере обмена до тех пор, пока в него не будет внесен новый фрагмент.