

- 5. Об организации общероссийского дня приема граждан



Уникальный идентификатор уполномоченного лица	ROIV26-DemikhovskiyIV
Пароль	*****
<input type="button" value="Вход"/>	

[Забыли пароль?](#)

Информация об органе  **Ответственное лицо за актуализацию информации об органе**  **Краткая информация о компетенции органа**  **Информация по техническим вопросам** 

[Сохранить](#) [Отменить изменения](#) [Назад](#)

Наименование: *
Администрация Гражданского сельсовета Минераловодского района

(федеральный государственный орган и соответствующий территориальный орган (при наличии), федеральный орган исполнительной власти и соответствующий территориальный орган (при наличии), высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации и иной исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, исполнительно-распорядительные органы городских округов, муниципальных районов, внутригородских территорий городов федерального значения, городских и сельских поселений)

Юридический адрес:

Индекс: *

Субъект Российской Федерации: *
 x

Район: x

Населённый пункт: *
 x

Улица: * x

Дом:

Корпус / Строение:

В редактируемом органе власти пока нет приёмной для граждан

Адрес приёмной для граждан:

Адрес приёмной для граждан совпадает с юридическим адресом органа

Улица: * x

Дом:

Корпус / Строение:

Кабинет:

Телефон приёмной: * доб. номер 

Факс: доб. номер

E-mail приёмной: *
электронный адрес



CCTU.PF

Номер телефона: 11000 Пароль к номеру телефона: p55az

Демиховский Игорь Владимирович

На Вашем рабочем месте обеспечен обмен данными с сервером CCTU по сети Интернет со скоростью 9457 Кб/с
При данной скорости возможна передача данных, работа ПО, возможность аудиосвязи и видеосвязи

[Контакты технической поддержки](#)

[Выход](#)

Органы государственной власти и органы местного самоуправления Информация Отложенный приём Итоговый сводный отчет Результаты рассмотрения обращений

Режим просмотра данных уполномоченных лиц органа

[Добавить пользователя](#)

[Назад](#)

Администрация Гражданского сельсовета Минераловодского района

№	ФИО	Должность	Контакты	Роли	Статус	УИУЛ	Статус пароля	Действия
	<input type="text" value="ФИО"/>	<input type="text" value="Должность пользователя"/>	<input type="text" value="Контакты"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text" value="Идентификац"/>	<input type="text" value="▼"/>	<input type="text" value="очистить"/>
1	Нагорный Александр Анатольевич	глава Гражданского сельсовета Минераловодского района	grajdanskii@rambler.ru +7 (87922) 9-60-26 +7 (961) 443-88-03	 Руководитель органа		MSU26-SP1023 0-NagornyyAA	отправлен	изменить удалить генерация нового пароля
2	Голубец Людмила Ниязовна	управляющий делами администрации Гражданского сельсовета Минераловодского района	grajdanskii@rambler.ru +7 (87922) 9-63-82 +7 (905) 440-50-06	 		MSU26-SP6526- GolubetsLN	отправлен	изменить удалить генерация нового пароля
3	Черанева Анна Васильевна	уполномоченный представитель главы Гражданского сельсовета	grajdanskii@rambler.ru +7 (87922) 9-60-26 +7 (928) 346-62-91 Видеосвязь (CCTU)		Запись на личный приём Запись на прием в режиме связи Личный приём Прием в режиме связи	MSU26-SP4550 7-CheranevaAV	отправлен	изменить удалить генерация нового пароля
4	Арсеева Анна Васильевна	инспектор администрации Гражданского сельсовета Минераловодского района	grajdanskii@rambler.ru +7 (906) 471-05-90			MSU26-SP9296- ArseevaAV	отправлен	изменить удалить генерация нового пароля

Найдено пользователей:

Пользователей на странице:

Режим редактирования данных уполномоченных лиц органа

Администрация Гражданского сельсовета Минераловодского района

Сохранить

Отменить изменения

Выйти

ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ

Фамилия: * Черанева
Имя: * Анна
Отчество (при наличии): Васильевна
Должность: уполномоченный представитель главы Гражданского сельсовета

КОНТАКТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Городской телефон: +7 87922 9-60-26 доб. номер
Мобильный телефон: +7 928 346-62-91
E-mail: * grajdanskii@rambler.ru
Телефон ССТУ:
Телефон (АТС-ОГВ):
Иные виды связи:
Спутниковая связь:
Радиосвязь:

РОЛИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

- Руководитель органа
- Должностное лицо
- Уполномоченное лицо, ответственное за организацию и проведение общероссийского дня приёма
- Уполномоченное лицо, осуществляющее приём заявителей
- Ответственное лицо за заполнение формы отчета о результатах рассмотрения обращений
- Ответственное лицо по техническим вопросам
- Ответственное лицо за обеспечение сети VipNet
- Оператор сетевого справочного телефонного узла органа
- Ответственное лицо за актуализацию информации об органе

ДОСТУПНЫЕ ДЛЯ ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ РЕЖИМЫ СВЯЗИ

- Видео-конференц-связь
- Видеосвязь
- Видеосвязь (ССТУ)

СТАТУС

- Запись на личный прием
- Запись на прием в режиме связи
- Диспетчерская служба
- Личный прием
- Прием в режиме связи

КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СПЕЦИАЛИЗАЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА

Требования к АРМ пользователя

1. Требования к составу технических средств и операционным системам АРМ пользователя:
 - процессор — Intel Core 2 Duo или другой схожий по производительности x86-совместимый процессор с количеством ядер 2 и более;
 - объем оперативной памяти — не менее 512 Мбайт (рекомендуется 1 Гбайт);
 - свободное место на жестком диске — не менее 250 Мбайт (рекомендуется 500 Мбайт);
 - сетевой адаптер или модем; – компьютерная видеочамера (USB); – компьютерная акустика и микрофон
 - операционная система (далее – ОС) — Windows XP SP3 (32-разрядная)/Vista SP2 (32/64-разрядная)/Windows 7 (32/64-разрядная).
2. На АРМ пользователя должна быть установлена одна ОС.
3. Установку должен выполнять пользователь, обладающий правами администратора в ОС Windows.
4. На АРМ пользователя должны быть установлены программные средства защиты информации от компьютерных вирусов и вредоносных воздействий.
5. В BIOS должен быть установлен один вариант загрузки ОС – с жесткого диска, все альтернативные варианты загрузки должны быть отключены, в том числе сетевая загрузка.
6. На АРМ пользователя должны быть выполнены корректные настройки часового пояса, даты и времени.

№	Наименование документа	Дата и время загрузки	Действие
5	Порядок проверки готовности к проведению ОДПГ 12 декабря 2014 года.pdf	2014-10-20 10:08:31	Скачать
6	Инструкция по установке СПО УАРМ ОДПГ 2014.pdf	2014-10-09 21:32:44	Скачать
7	Дополнительные технические условия для подключения к сети ЕС ОГ.pdf	2014-08-19 12:20:27	Скачать
8	Дополнение к плану реорганизации сети ССТУ-ОДПГ-ЕСОГ (только для сотрудников Спецсвязи ФСО России).pdf	2014-08-15 15:01:56	Скачать
9	Технические условия.pdf	2014-05-20 17:52:12	Скачать
10	Инструкция для администраторов VipNet (ТОЛЬКО для Спецсвязи ФСО России).rar	2014-05-14 14:13:10	Скачать
11	Сборник методических рекомендаций и документов.pdf	2014-05-05 09:48:37	Скачать
12	Закрепление_ФОИВ_РОИВ_телефон.pdf	2014-04-17 19:07:49	Скачать
13	Закрепление ответственных_ССТУ.pdf	2014-02-27 15:04:11	Скачать
14	Ответы на вопросы семинаров 2013.pdf	2014-02-20 12:11:44	Скачать
15	Информация по заполнению итогового сводного отчета за орган.pdf	2013-12-18 19:46:18	Скачать
16	Итоговый сводный отчет.doc	2013-12-18 15:22:39	Скачать
17	Рекомендации по заполнению и порядку предоставления сводных отчетов.pdf	2013-12-17 16:25:47	Скачать
18	Обучающий видеокурс по работе с СПО.mp4	2013-12-12 12:51:31	Скачать
19	Информация об отображении доступности функционала СПО.pdf	2013-12-11 21:46:03	Скачать
20	Локальный справочник Интернет-портала ССТУ.РФ.rar	2013-12-11 19:55:23	Скачать
21	Информация о размещении локальных версий СПО и портала ССТУ.pdf	2013-12-10 15:18:13	Скачать
22	Дополнительная настройка для АРМ уполномоченного лица.pdf	2013-12-04 23:36:05	Скачать
23	Порядок исполнения диспетчерских функций.pdf	2013-12-04 23:35:51	Скачать
24	Рекомендации по применению локального СПО.pdf	2013-12-04 23:35:34	Скачать
25	Протокол совещаний 28.11.2013.pdf	2013-11-29 15:15:35	Скачать



Краевой центр информтехнологий

- ДОКУМЕНТЫ
- СЕРВИСЫ
- ИНСТРУКЦИИ
- ФОРУМ
- КОНТАКТЫ



VIPNet

Программно-аппаратный комплекс для организации защищённого канала связи.

[Подробнее...](#)



СЭД

Система электронного документооборота.

[Подробнее...](#)



РСМЭВ

Региональная система межведомственного электронного взаимодействия.

[Подробнее...](#)



ССТУ

Сетевой справочный телефонный узел.

[Подробнее...](#)

ГКУ СК «Краевой центр информтехнологий», является оператором инфраструктуры электронного правительства Ставропольского края, оператором региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ставропольского края и оператором Интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края.

Предмет деятельности Учреждения

- организация и проведение комплекса мероприятий по формированию государственных информационных ресурсов Ставропольского края;
- обеспечение доступа граждан, организаций и общественных объединений к информации о деятельности государственных органов Ставропольского края;
- организация технологического обеспечения взаимодействия при предоставлении государственных услуг (функций) органами исполнительной власти Ставропольского края и подведомственными им учреждениями в электронной форме;
- обеспечение функционирования региональной системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края в области информации, информационных технологий и защиты информации;
- подключение информационных систем к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия;
- подключение региональной системы межведомственного электронного взаимодействия к единой системе межведомственного электронного взаимодействия;
- формирование и ведение реестра электронных сервисов информационных систем, подключенных к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия;
- администрирование и техническое обслуживание Интернет-портала.



Краевой центр информтехнологий

ДОКУМЕНТЫ СЕРВИСЫ ИНСТРУКЦИИ ФОРУМ КОНТАКТЫ

Главная страница \ Сервисы \ VOIP Телефония

VOIP Телефония

VOIP телефония - способ передачи голоса по цифровым каналам связи.

Подробности организации VOIP телефонии размещены на внутреннем портале доступном для сети ОГВ Ставропольского края.

[Перейти к разделу VOIP Телефонии](#)

Свои вопросы Вы можете задать по телефону (8652) 205-218.

Организация Единого дня приёма граждан

Информация для работы.

Инструкция по подготовке рабочего места в администрациях муниципальных районов и городских округов (16.00Кб) [Скачать](#)

Инструкция по подготовке рабочего места РМ ОДПГ для ОИВ (92.40Кб) [Скачать](#)

Инструкция по установке СПО УАРМ ОДПГ 2014 (1.12Мб) [Скачать](#)

Инструкция по подготовке рабочего места РМ ОДПГ для ОМСУ (69.46Кб) [Скачать](#)

Свои вопросы Вы можете задать:

1. По телефону (8652) 205-025; (8652) 205-285
2. Написать на адрес электронной почты: borovskoy@cit-sk.ru

[Инструкция по подготовке РМ ОДПГ для ОМСУ.docx](#)

О нас

- Документы
- Контакты

Сервисы

- VPNet
- СМЭВ
- СЭД
- VOIP

Информация

- Форум
- Инструкции

Телефон: (8652) 554-211

Copyright © 2012 ПСУ СК "Краевой центр информтехнологий"
Адрес: 355045 Россия, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул.Пирогова 18/6
E-mail: info@cit-sk.ru

CMS: Elava Дизайн и графика



Универсальное автоматизированное рабочее место

Боровской Алексей Евгеньевич, Начальник сетевого справочного телефонного узла
Правительство Ставропольского края

ROIV26-178460-BorovskoyAE
12.11.2014

Прием в режиме связи: ↓ 0

Личный прием: ↑ 1 ↕ 0



Запись на личный прием



Личный прием

На приеме	Исх. заявки
1	1



Запись на прием в режиме связи



Прием в режиме связи

Тест связи



Универсальное автоматизированное рабочее место

Боровской Алексей Евгеньевич, Начальник сетевого справочного телефонного узла
Правительство Ставропольского края

ROIV26-178460-BorovskoyAE
17.11.2014

Прием в режиме связи: ↓ 0

Личный прием: ↑ 0 ↕ 1



Запись на личный прием



Тест связи

Тест аудиосвязи

На приеме
2



Запись на прием в режиме связи



Прием в режиме связи

Тест связи

