

*Мы приглашаем к
сотрудничеству компании,
которые относятся
к корпоративному отдыху
своих сотрудников
особенно тщательно.*

**Давайте работать
и отдыхать
ВМЕСТЕ!**



*«Никто не знает, каковы его силы, пока их не испробует» И.
В. Гете*



- Мы можем прочесть много популярных психологических книг, но так ничего и не изменить в своей жизни. Это происходит потому, что книги дают некоторую информацию, но не навыки и умения. Организация тренингов в вашей компании не только поможет получить знания вашим сотрудникам, но и, главное, усвоить их.
- Корпоративные тренинги имеют эффект «встряски», во время прохождения тренинга происходит ломка стереотипов, изменение привычных рамок восприятия работы. Это способствует переосмыслению ценностей, задач и дает возможность «приподняться» над повседневной текучкой для стратегического взгляда на свою работу и работу организации в целом. Это также важно для сплочения коллектива.

Нам доверяют свой отдых:



КЭС
ХОЛДИНГ

КОМПЛЕКСНЫЕ
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЕ
СИСТЕМЫ



Ваш запрос

- 4 тренинга для молодежной организации.
- Необходимо развивать ораторские способности, управленческие навыки, лидерские качества.
- Сплотить коллектив, научить работать в команде.
- Обучить знаниям эффективной презентации.

Наше предложение

Цикл тренингов на 2016 год

•Март/Апрель

«Эффективные коммуникации»

•Май/Июнь

«Работа в команде»

•Август/Сентябрь

«Работа в команде-2»

•Октябрь/Ноябрь

«Эффективная презентация»



март/апрел
ь 2016



Тренинг «Эффективные коммуникации»

Формат тренинга: аудиторный, 1 день, 8 часов, до 20 человек

Цель тренинга:

- Научиться определять цель коммуникации и научиться выстраивать коммуникацию для достижения цели.
- Научиться принимать и передавать сообщения, преодолевая барьеры.
- Освоить приемы активного слушания.
- Освоить приемы уверенного поведения в общении.
- Научиться давать эффективную обратную связь.

Программа:

Тема 1. Обзор коммуникаций. Стратегия коммуникации и ее элементы.

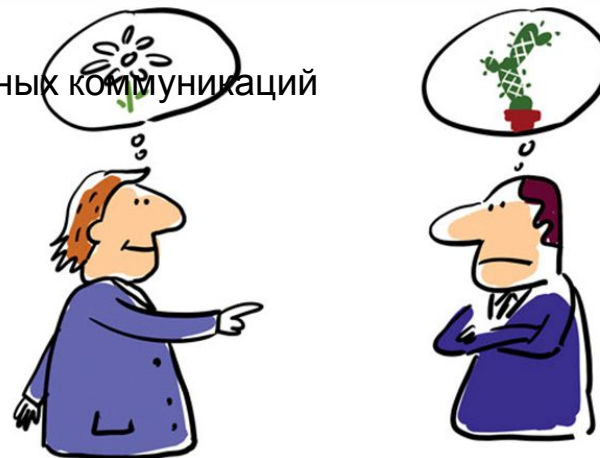
Тема 2. Обмен информацией. Модель коммуникации. Правила передачи сообщения.

Тема 3. Методы и приемы построения эффективных коммуникаций

Тема 4. Управленческая позиция.

Трансактный анализ Э.Берна.

Тема 5. Обратная связь.



Эффективные
коммуникации



май/июнь
2016

Тренинг «Работа в команде»

Формат тренинга: 2 дня, 16 часов, до 30 человек

Цели тренинга:

- Сплочение молодежной организации, командообразование.
- Научиться выстраивать команду под задачу/проект
- Научиться работать в команде и понимать свою роль в команде для достижения цели
- Научиться справляться с конфликтами в команде

Первый день аудиторный, 8 часов

Программа:

Тема 1. Понятие команды. Виды команд. TEAM – критерий.

Тема 2. Образование команды. Стадии развития команды.

Тема 3. Организация работы в команде

Тема 4. Распределение ролей в команде

Тема 5. Вербочный курс как способ командообразования.



Работа в команде



август/сентябрь
2016

Второй день выездной, 8 часов

Программа:

Тема 1. Повторение материала первой части тренинга.

Тема 2. Технология создания команды: 10 шагов к своей команде

Тема 3. Технологии «мозгового штурма» для работы над проектами

Тема 4. Командообразующее мероприятие:



- **Инженерная игра «Дирижабли»**

Отработка умения командообразования, распределения ролей, техник мозгового штурма, выявление лидеров, развитие креативного мышления, умения «договариваться» и др.

- **«Кулинарный тимбилдинг»**

Отработка умения командообразования, работа в режиме ограниченного времени, демонстрация динамики развития команды, распределения ролей, выявление лидеров, развитие креативного мышления, умения «договариваться» и понимать коллегу «без слов» и др.

- **«Веревочный курс»**

Образование команды, отработка коммуникативных техник, распределение ролей и выявление лидера команды, работа на достижение цели, образование кросс-коммуникативных связей и др



Работа в команде



октябрь/ноябрь
2016



Тренинг «Эффективные коммуникации»

Формат тренинга: аудиторный, 1 день, 8 часов, до 20 человек

Цель тренинга:

- Научиться конструировать презентации в соответствии с решаемыми задачами
- Научиться соблюдать баланс визуальной и вербальной составляющей в презентации
- Ознакомиться с навыками публичных выступлений и ораторского искусства
- Освоить приемы уверенного поведения перед аудиторией.

Программа:

Тема 1. Введение в презентации, обзор жанров, приемов ошибок при проведении презентаций.

Тема 2. Разработка структуры презентации. Подготовка визуальных материалов (слайдов, раздаточного материала)

Тема 3. Секреты ораторского искусства, способы управления волнением

Тема 4. Эффективное выступление, работа с аудиторией



Эффективная
презентация





*Мы молодая компания!
Мы не мыслим стандартами
и шаблонами. Мы не говорим
"Так не делается".
Нам интересно делать
"невозможное" и достигать
новых высот.*

**С уважением,
Агентство Уникальных Событий
«НЕФОРМАТ»**

Анна: +7 912 485 06 92 **Ольга:** +7 912 592 90 67 **Наталия:** +7 919 45 422 42

e-mail: neformat.event@gmail.com

http://vk.com/neformat_perm_ekb