

ЦЕНТРАЛЬНО-КАЗАХСТАНСКАЯ АКАДЕМИЯ



АДМИНИСТРИРОВАНИЕ В СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ

СРСП 4

СТУДЕНТ СР-16-01
ДУБИН АЛЕКСЕЙ

КАРАГАНДА 2019

МЕТОД	ЗНАЧЕНИЕ	ОСОБЕННОСТИ
<p>Административный</p>	<p>Способ осуществления управленческих воздействий на персонал. Они базируются на власти.</p> <p>Роль административных методов управления: являются мощным рычагом достижения поставленных целей в случаях, когда нужно подчинить коллектив и направить его на решение конкретных задач управления.</p>	<p>Особенность административных методов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прямой характер воздействия – любой регламентирующий или административный акт подлежит обязательному исполнению; - соответствие административных методов нормам органов управления. <p>Способы административного воздействия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Материальная ответственность. 2) Дисциплинарная ответственность 3) Административная ответственность <p>Разновидности административного взыскания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - штрафы; - предупреждения; - административный арест; - исправительные работы; - конфискация или возмездное изъятие предметов.

Метод	ЗНАЧЕНИЕ	ОСОБЕННОСТИ
Правовой	Представляет собой совокупность правовых средств воздействия на все элементы управления, их связи и взаимоотношения.	Этот комплекс правовых средств может включать в себя правовые нормы, правоотношения, а также правовые акты, содержащие эти нормы и отношения. Механизм правового регулирования для наглядности можно представить в виде следующего положения: отношения между участниками процесса управления формулируются в нормах права, которые закрепляются правовыми актами. В содержание механизма правового регулирования входят установление правил, регулирующих деятельность подчиненных, выработка стандартных процедур воздействия на процессы и исполнителей, разработка унифицированных форм воздействия.

МЕТОД	ЗНАЧЕНИЕ	ОСОБЕННОСТИ
Поощрительный	Способ правового воздействия, побуждающий субъектов к совершению определенных действий, полезных с точки зрения общества и государства, путем создания заинтересованности в получении дополнительных благ.	Представляет собой публичное признание заслуг, награждение, оказание общественного почета членам общества, проявившим примерное поведение при выполнении своего общественного долга.

МЕТОД	ЗНАЧЕНИЕ	ОСОБЕННОСТИ
Экономический	представляет собой публичное признание заслуг, награждение, оказание общественного почета членам общества, проявившим примерное поведение при выполнении своего общественного долга.	<p>Примеры:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Субсидирование персонала. Многие организации имеют субсидированные столовые и рестораны для своего персонала.2. Товары со скидкой. Во многих организациях работники имеют возможность приобретать товары и услуги организации со скидкой.3. Ссуды. Возможность получения ссуд с низким процентом на различные потребительские цели.4. Частное страхование здоровья. Некоторые организации осуществляют частное страхование здоровья своих работников, имеют возможность корпоративного обслуживания в частных клиниках.

МЕТОД	ЗНАЧЕНИЕ	ОСОБЕННОСТИ
Социально-психологический	<p>Методы основаны на применении определенных социологических и психологических законов. Их можно использовать как для группы людей, так и для отдельного человека. Благодаря такой методике можно обеспечить спокойную атмосферу и снизить к минимуму возникновение конфликтов, что положительно сказывается на итоге работы.</p>	<p>Виды социальных и психологических методов управления:</p> <ul style="list-style-type: none">способы повышения инициативности и активности;изменение поведения, используя внушение или собственный пример;работникам предоставляют информацию о показателях труда, что должно способствовать изменению отношения к работе;подбор сотрудников осуществляется с учетом психологической совместимости;смена стиля управления, культуры и т.п.;применение различных способов мотивации людей;использование более профессионального подбора сотрудников и дальнейшее их обучение.

МЕТОД	ОСОБЕННОСТИ
Организационно-распорядительный	Ориентированы на поведение: осознание необходимости дисциплины труда, стремление работать в организации, чувстве долга. Любой акт, не важно, регламентирующий или административный, беспрекословно исполняется сотрудникам.