

Оформление проектной документации

Структура ПЗ

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть (главы, пункты) + ссылки
5. Заключение
6. Список используемой литературы
7. Приложения (схемы, чертежи, графики, рисунки, фото и др.)



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №7

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ (УЧЕНИЧЕСКИЙ) ТВОРЧЕСКИЙ ПРОЕКТ

▲ «ТЕМА»

Выполнила учащаяся 10 класса

МБОУ СОШ № __, (ваша школа)

Программа: «Дизайн интерьера»

Ф.И.О.

Проверил: руководитель проекта,

Осипова Алена Игоревна

г. Сургут, 2016 г.

Введение

ПРОЕКТ

1. Актуальность
2. Цель
3. Задачи
4. Объект исследования
5. Предмет исследования

ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

1. Актуальность
2. Цель
3. Задачи
4. Объект исследования
5. Предмет исследования
6. Гипотеза исследования
7. Краткая характеристика источников информации



ВВЕДЕНИЕ

Какое самое уютное, самое семейное место в доме, обладающее неповторимой энергетикой, и собирающее всю семью вместе? Несомненно, это кухня. Именно здесь происходит все важные разговоры и милые беседы, а за чашкой ароматного чая или кофе обсуждаются насущные проблемы или семейные планы. Самые близкие гости тоже приглашаются посидеть на кухню. И, скорее всего, больше половины своего домашнего времени женщина проводит на кухне. Уют на кухне создают милые сердцу мелочи: салфетки, скатерти, подставки под посуду, конфетницы, хлебницы и прочее.

Особая гордость хорошей хозяйки – это аксессуары, которые она сделала своими руками. Именно они делают кухню самой уютной. Аксессуары для кухни своими руками – это и вышитые рушники, и вязаные салфетки под сахарницу, и «грелка» на заварочный чайник, и яркие прихватки. Сам процесс изготовления изделия доставляет радость, а результат порадует и домочадцев, и гостей.

Мне захотелось доставить радость моей маме и изготовить подобные мелочи своими руками. Поэтому тема моего проекта – разработка и изготовление кухонного комплекта (прихватки и «грелки» на заварочный чайник).

Цель проекта – разработать и изготовить кухонный комплект.

Для реализации поставленной цели мне необходимо решить следующие задачи:

1. Изучить, проанализировать и отобрать необходимые источники информации.
2. Составить план работы.
3. Изучить рынок материалов и подобрать нужные.
4. Снять необходимые мерки.
5. Разработать конструкцию изделия.
6. Выбрать методы обработки.
7. Составить технологическую карту на изготовление изделия.

Требования в проекте

1. Формат А4 (210 x 297)
2. Печать – односторонняя! Пункты – с нового листа!
3. Шрифт - Times New Roman, 14 пт (яркий),
4. Междустрочный интервал – 1,5
5. Поля (Л –30, П - 15, В –20, Н –20)
6. Красная строка – 12 – 12,5
7. В заголовках (без •, без переноса, без сокращений)
8. В тексте (без сокращений)
9. Нумерация страниц:
 - с 3 страницы (введение);
 - ! не нумеруются: титульный лист,
содержание,
приложения

Требования в ПЗ

- 10. Нумерация пунктов
- 10.1. I. А..... .
- 1. А..... .
- 1.1. А..... .
- 1. А.....:
- а) а.....; или - а.....;
- б) а..... или - а..... .

- 11.



1. [Наименование раздела]

Разделы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами, в пределах всей работы.

Разделы "Содержание", "Введение", "Заключение", "Список использованных источников" и "Приложения" *не нумеруются* и записываются *по центру* с прописной буквы.

Разделы при необходимости могут разделяться на подразделы, пункты и подпункты.

1.1 [Наименование подраздела]

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой.

Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела. Номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками. Пункты, как правило, заголовков не имеют. При необходимости пункты могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, например: 4.2.1.1, 4.2.1.2 и т. д.

1.1.1 Заголовки разделов и подразделов следует записывать с красной строки с прописной буквы, *не подчеркивая*. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Каждый раздел *рекомендуется* начинать с нового листа (страницы). В конце заголовка точка не ставится.

Times New Roman №14

текст - обычный

абзацный отступ – 12 мм

выравнивание - влево

межстрочный – одинарный

интервал после абзаца – 12 пт,

после названия точка не

ставится,

каждый раздел – с новой

страницы

Times New Roman №14

текст - обычный

абзацный отступ – 12 мм

выравнивание - влево

межстрочный – одинарный

интервалы: до абзаца – 12 пт,

после – 6 пт

после названия точка

не ставится

Пункты и подпункты.

абзацный отступ – 12 мм

отдельной строки не требуют

и имеют формат обычного

текста

Оформление текстовых ссылок

- Для того чтобы уберечь свои руки от обжигающих и бурлящих кастрюль, мало какая хозяйка на кухне, обойдется без её основного атрибута – прихватки для горячего. Уже давно прихватки стали не только домашними помощницами (кулинария без них как без рук!), а ещё и украшениями кухни [3], с. 23.

Оформление приложений

Приложение 2

Цветовой круг



Рис. 1

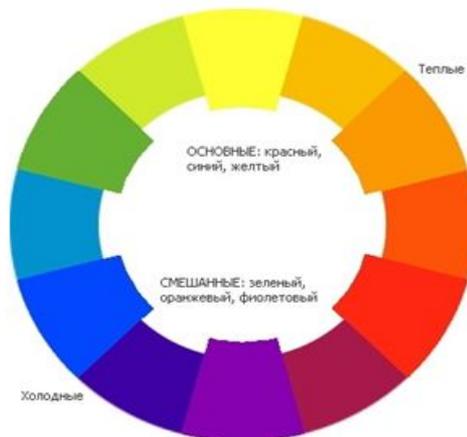


Рис. 2

Оформление формул

1. Среднегодовая стоимость основных фондов по видам, в целом по предприятию и по активной части:

$$\Phi_{ср} = \Phi_{нач} + \sum_{i=1}^n \frac{\Phi_{введ} * n_1}{12} - \sum_{i=1}^z \frac{\Phi_{выб} * n_2}{12}, \quad (1)$$

- где $\Phi_{нач}$ – стоимость ОПФ на начало планируемого периода (руб.);
 $\Phi_{введ}$ – стоимость вновь введённых в течение года основных фондов (руб.);
 $\Phi_{выб}$ – стоимость выбывших в течение года основных фондов (руб.);
 n_1 – количество полных месяцев, в течение которых основные фонды находились в эксплуатации (месяцев);
 n_2 – количество полных месяцев со дня выбытия основных фондов до конца года (месяцев);
 k, z – количество видов вновь введённых и выбывающих основных фондов соответственно.

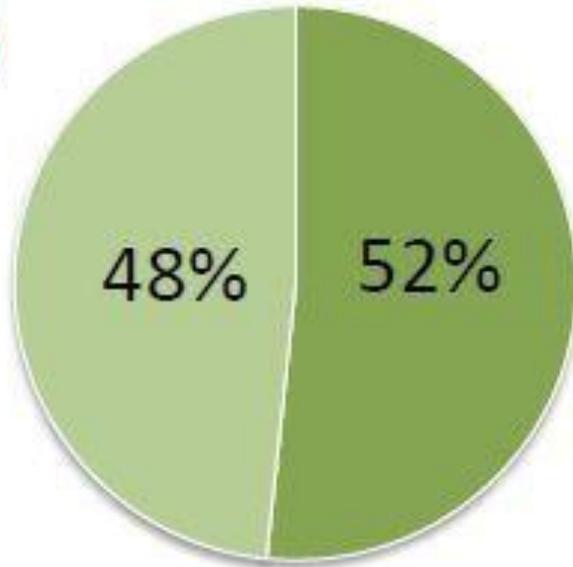
ФОНДОВ СООТВЕТСТВЕННО.

k, z – КОЛИЧЕСТВО ВИДОВ НОВО ВВЕДЁННЫХ И ВЫБИВАЮЩИХ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ СООТВЕТСТВЕННО.

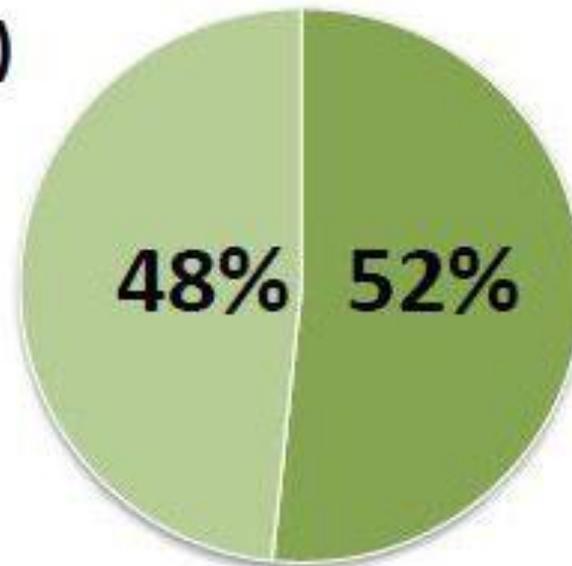
n_2 – КОЛИЧЕСТВО ПОЛНЫХ МЕСЯЦЕВ СО ДНЯ ВЫБИТИЯ ОСНОВНЫХ ФОНДОВ ДО КОНЦА ГОДА (МЕСЯЦЕВ).

Оформление графиков

а)



б)



■ доходы
■ расходы

Оформление таблиц

Психодиагностическая шкала уровня притязаний

Таблица 1

Показатель	Баллы
Очень высокий	5 и более
Высокий	3 – 4,99
Умеренный	1 – 2,99
Низкий	-1,49 +0,99
Очень низкий	-1,5 и менее

Оформление источников информации

ИСТОЧНИКИ ИНФОРМАЦИИ

1. Рукоделие для всех. Аксессуары из ткани и других материалов. – М.: Астрель, 2000. – 552с.: ил. – (Современная энциклопедия домашнего хозяйства).
2. Тершковиц Т.А. Рукоделие для дома. – М.: АСТ, 2001. – 496 с.: ил.
3. <http://www.knitting-tale.ru>
4. <http://www.darievna.ru>