




Первый звонок!






**День знаний –
«дверь»
в учебный год**

Сентября

1



Специальность
«Преподавание в начальных
классах»
группа – ПНК 22

Куратор группы: Катаева
Елена Ивановна

Телефон 8 919 45 44 705




Администрация техникума

- **Директор** – Шилов Рудольф Геннадьевич.
- **Заместитель директора по учебной работе** – Шевырина Елена Александровна.
- **Заместитель директора по воспитательной работе** – Смердев Андрей Николаевич
- **Заведующий учебной части** – Рябкова Мария Константиновна

Специалисты



- Педагог-психолог – Ушакова Галина Геннадьевна.
 - Социальный педагог – Бойкова Мария Ивановна
 - Педагог-организатор – Коровина Анжела Анатольевна
- 

Правила внутреннего распорядка ГБПОУ «ДГТТ им. П. И. Сюзева»

- Правила внутреннего распорядка ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева» на основании Федерального [закона](#) Правила внутреннего распорядка ГБПОУ «Добрянский гуманитарно-технологический техникум им. П. И. Сюзева» на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Устава Техникума конкретизируют регламентацию внутреннего распорядка деятельности Техникума в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных Федеральным [законом](#) и Уставом условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.



- Правила внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом Техникума, обязательным для исполнения всеми причастными к деятельности Техникума лицами.



Правила внутреннего распорядка направлены на:


- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам;
- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями);

Правила внутреннего распорядка направлены на:

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Техникума;
- На обучающихся настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.
- Охрану и пропускной режим Техникума на основании договора обеспечивает частное охранное предприятие. Требования сотрудников охранного предприятия в сфере их компетенции обязательны для исполнения.

Распорядок




- Настоящий распорядок подлежит исполнению в Техникуме, на его территории, в территориально обособленных подразделениях, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.
 - Учебные и практические занятия в Техникуме проходят с 08 часов 30 минут до 20 часов 00 минут.
- 

Распорядок

- Учебное расписание составляется на учебный период: очная, очно - заочная форма – **семестр**, заочная форма – **сессия**, и вывешивается не позднее, чем за 7 дней до его начала.
- Расписание уроков текущее, и может подвергаться изменениям.
- Продолжительность академического часа в Техникуме составляет **45 минут**.
- Перерыв между занятиями составляет 10 минут.
- **Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускается.**

Распорядок



- Учебными днями являются понедельник - суббота. В праздничные и выходные дни учебные занятия не проводятся.
 - Итоговые и промежуточные аттестации могут проводиться в любые дни недели, включая выходные.
 - Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача, а также на основании писем организаций и заявлений обучающихся.
 - Учебные занятия начинаются и заканчиваются по звонку в установленное расписанием время.
- 

НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ. ПРАВА, ИХ ЗАЩИТА

- Обучающиеся, их родители, работники Техникума на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и **принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения**, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Техникума, а также к обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

НОРМЫ ПОВЕДЕНИЯ. ПРАВА, ИХ ЗАЩИТА

- Каждый обучающийся или работник Техникума при нахождении в техникуме или при выполнении им учебных или должностных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:
- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Техникума;
- при общении с обучающимися и работниками Техникума в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- уважение человеческого достоинства, защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрана жизни и здоровья;

Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки


- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;

Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

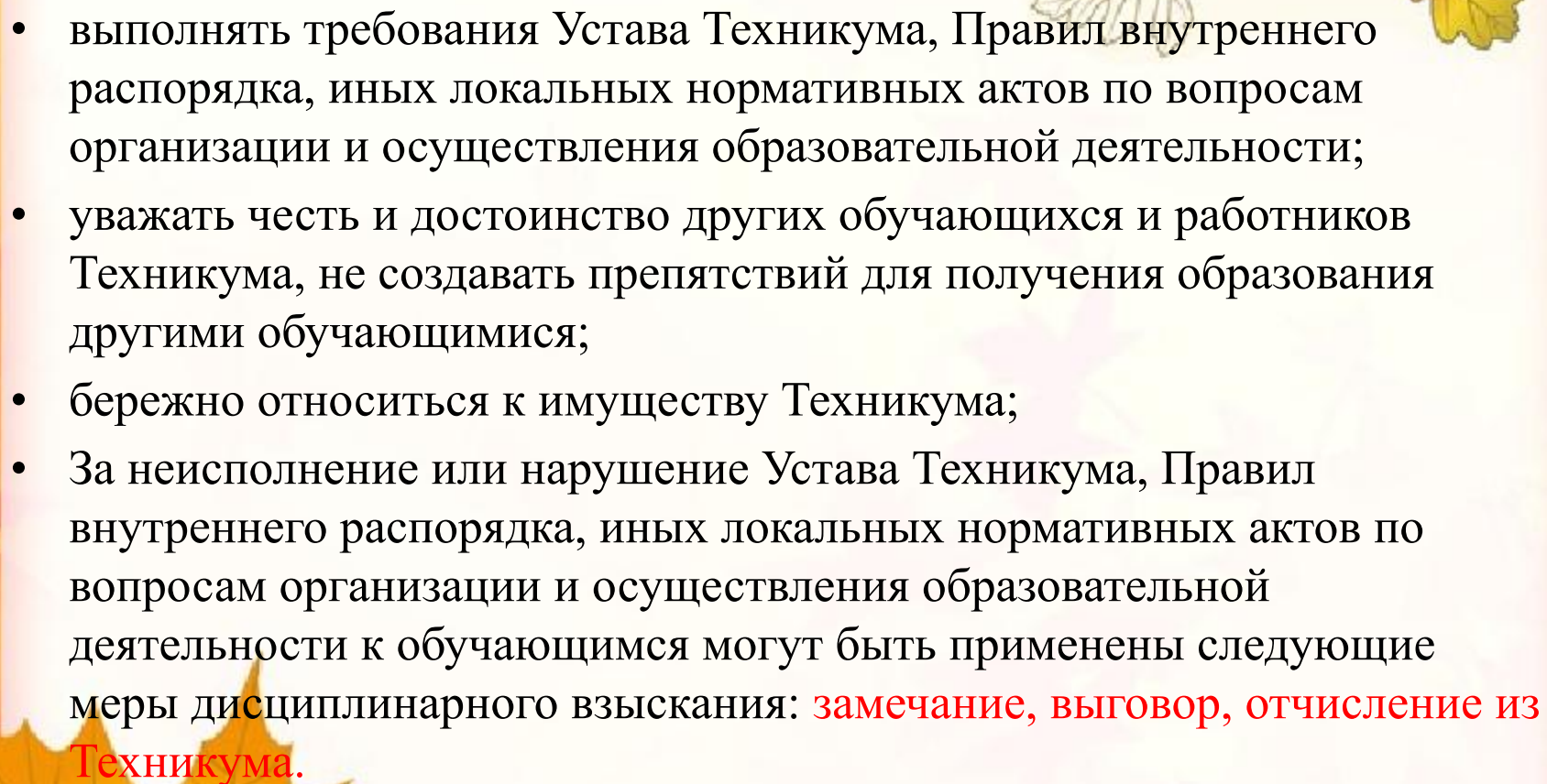
- 
- Вход в техникум осуществляется по **предъявлению электронного пропуска**, (студенческого билета), для посторонних лиц – по паспорту (документу, удостоверяющему личность).
 - Обучающиеся приходят в Техникум за 10 – 15 минут до начала занятий, подготовив учебные принадлежности к учебному занятию.
 - При входе педагога в кабинет, обучающиеся встают в знак приветствия. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в кабинет во время занятий.
 - Ведение конспектов для обучающихся является обязательным, для каждого предмета ведется отдельная тетрадь. Для уроков физической культуры обязательным является наличие спортивной формы и обуви.

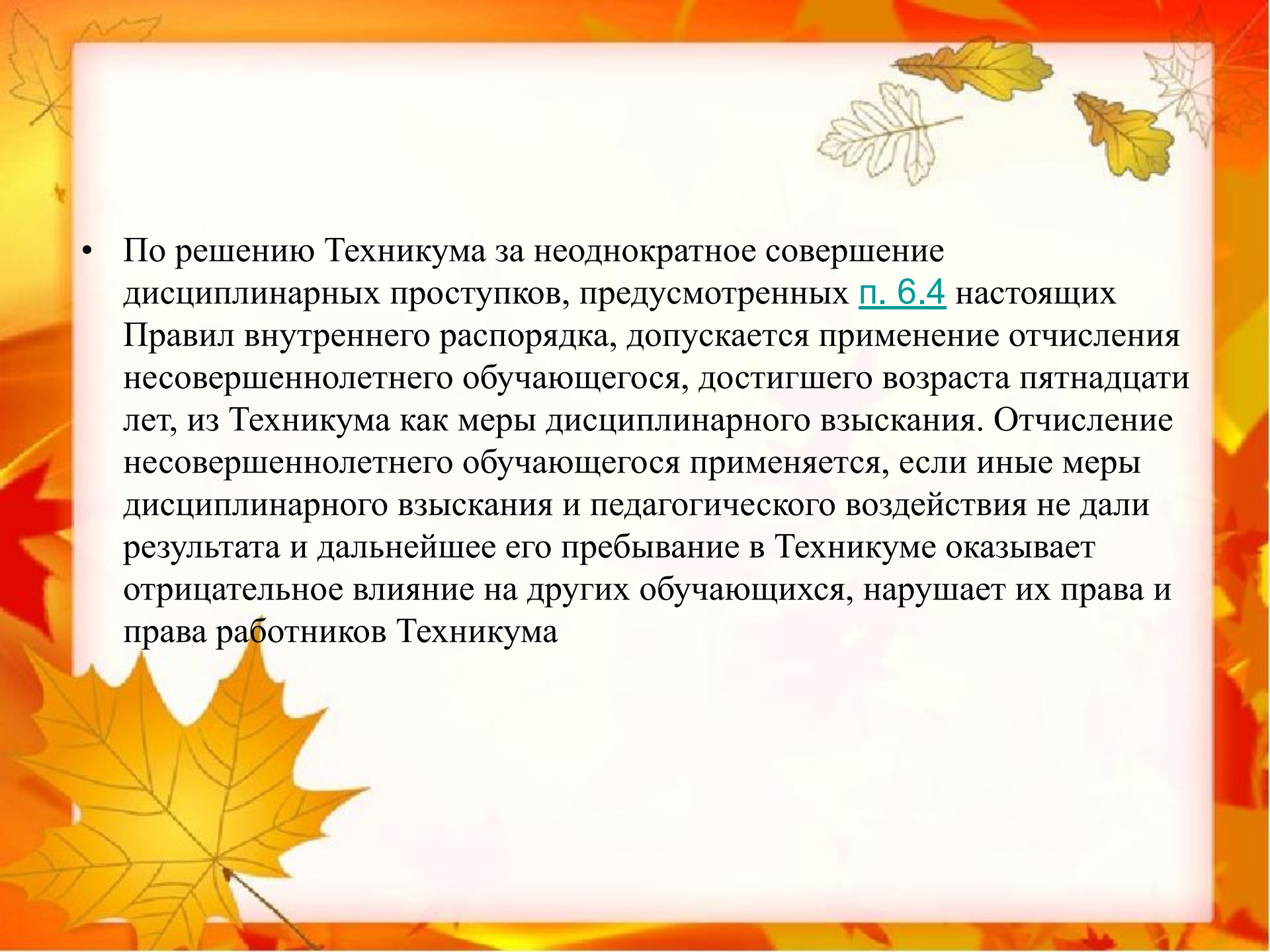
ВНЕШНИЙ ВИД

- Внешний вид каждого обучающегося или работника Техникума при нахождении в Техникуме или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.
- Техникум по согласованию с органами и заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.
- Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ДИСЦИПЛИНА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Обязанности и ответственность обучающихся установлены действующим законодательством, в том числе [ст. 43](#) Федерального закона.
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- 
- выполнять требования Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу Техникума;
 - За неисполнение или нарушение Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: **замечание, выговор, отчисление из Техникума.**

- 
- По решению Техникума за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных [п. 6.4](#) настоящих Правил внутреннего распорядка, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Техникума как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума



- За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Техникума, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Техникума и другие лица могут нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.



МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

- За добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для обучающихся установлены следующие поощрения:
- - объявление благодарности устно или в приказе Техникума;
- - награждение Почетной грамотой, Благодарственным письмом, подарком или денежной премией;
- - занесение на Доску Почета техникума;
- - сообщение родителям о хорошем поведении и успехах в учебе и труде;
- - досрочное снятие ранее наложенного взыскания.
- Лучшие коллективы поощряются проведением бесплатных экскурсий, поездок, посещением театров и других зрелищных мероприятий.

САМОУПРАВЛЕНИЕ

- В каждой группе назначается староста, который непосредственно подчинен куратору и обеспечивает выполнение обучающимися всех их указаний и распоряжений.
- Основными функциями старосты являются:
 - а) персональный учет посещения всех видов учебных занятий;
 - б) предоставление необходимой информации о неявках и опозданиях на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
 - в) контроль состояния учебной дисциплины на занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;
 - г) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информации;
- Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися.

В Техникуме запрещается:

- приносить и распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

В Техникуме запрещается:

- играть в азартные игры;
- курить в помещении и на территории Техникума, а также в неустановленных местах;
- сквернословить, кричать, шуметь;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- находиться в помещениях Техникума в верхней одежде, головных уборах;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

Учебный план

44.02.02 Преподавание в начальных классах

по программе
углубленной
подготовки

на 2022-2026
уч.г.г.

- **Квалификация:** учитель начальных классов
- **Форма обучения** – очная
- **Нормативный срок освоения ОПОП** – 3 года 10 мес.
- на базе основного общего образования
- **Профиль получаемого профессионального образования** – гуманитарный

Контроль знаний

- *нормы учебной нагрузки обучающихся*: максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю, максимальный объем учебной нагрузки – 54 часа в неделю
- *продолжительность учебной недели* - шестидневная;
- *продолжительность занятий*: группировка парами по 45 мин. урок с перерывом 10 минут после каждого урока, последовательность и чередование уроков в каждой группе определяется расписанием занятий;
- *система контроля и оценки процесса и результатов освоения ОПОП*: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, защита курсовых работ
- *формы и процедуры текущего контроля знаний*: дидактические тесты, устный опрос, защита практических и лабораторных работ в устной и письменной формах, контрольная работа, защита рефератов;
- **Консультации**

Учебная нагрузка

	Дисциплина	Преподаватель	Форма аттестации	Количество часов	Кабинет
ОУД.01	Русский язык	Ковина Елена Михайловна	-/Э	117	45
ОУД.02	Литература	Хлопина Екатерина Владимировна	-/Э	195	26
ОУД.03	Иностранный язык	Рычагова Ольга Викторовна	-/ДЗ	117	33
ОУД.04	Математика	Трушниковна Галина Петровна	- /Э	156	22
ОУД.05	История	Кугаевская Ольга Владимировна	ДЗ/ДЗ	156	44
ОУД.06	Физическая культура	Забудский Вадим Иванович	ДЗ / ДЗ	117	
ОУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	Кованова Татьяна Геннадьевна	-/ДЗ	70	35
ОУД.08	Астрономия	Плюснина Елена Евгеньевна	ДЗ	36	21
ОУД.09	Обществознание (вкл. Экономику и право)	Кугаевская Ольга Владимировна	ДЗ/Э	143	44
ОУД.10	Естествознание	Катаева Елена Ивановна	-/ДЗ	186	24
ОУД.11	Родная литература	Хлопина Екатерина Владимировна	-/ДЗ	48	26
ОУД.12	Исследовательская (проектная) деятельность	Коровина Анжела Анатольевна	-/ДЗ	63	11

*Вспомним мудрое латинское
изречение:*

1
сентября

*«Учимся не для школы,
а для жизни».*

*Учитесь для себя, для своего
удовольствия и успеха!*

