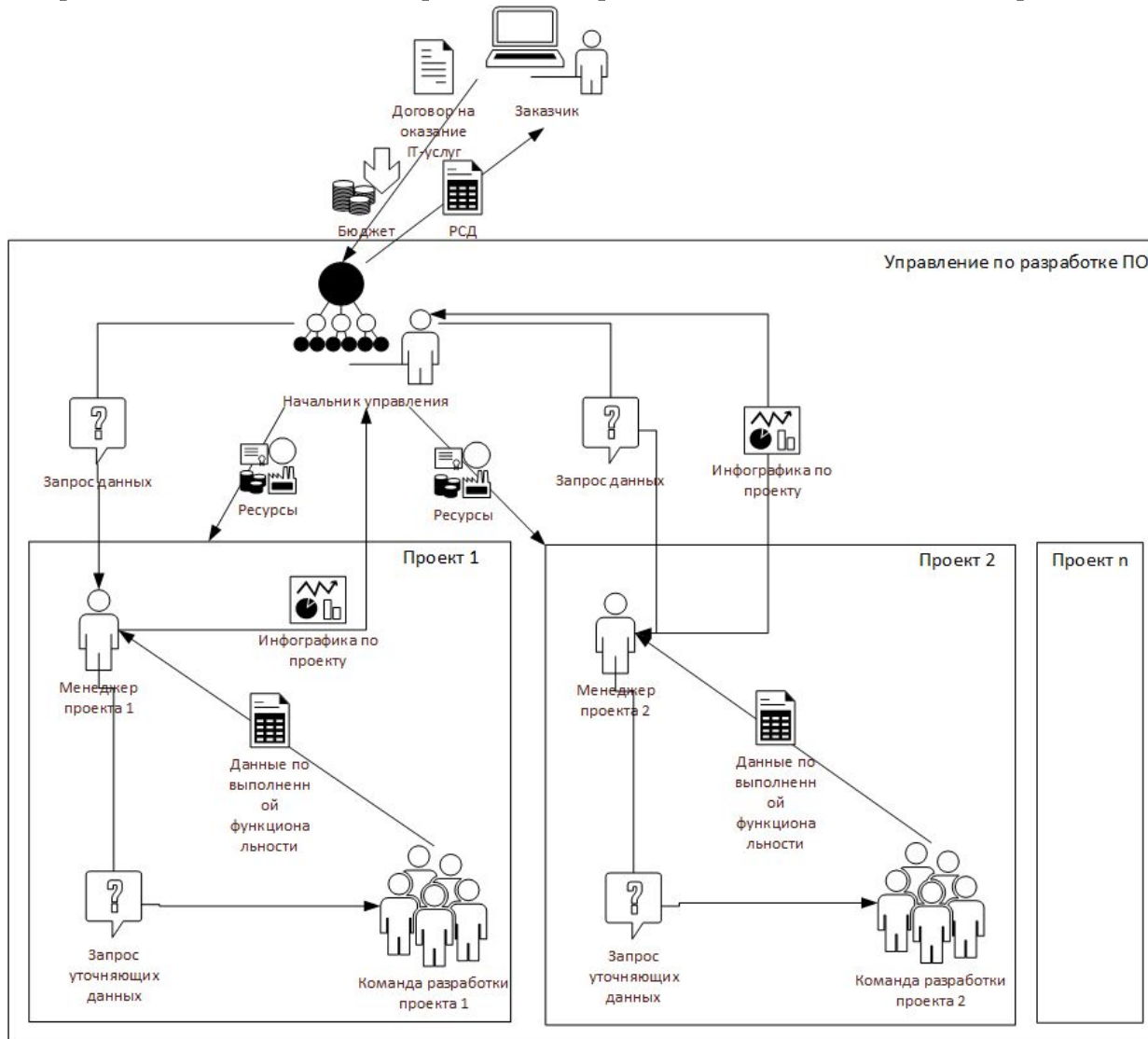


# Матрица ответственности по проекту

Элемент СДР	Участники (конкретные сотрудники)							
	Владелец продукта	Команда создания продукта						
		Аналитик	Архитектор системы	Разработчик	Базист	Тестировщик	Эксперт ПрО	Скрам-мастер
Сбор требований и разработка ТЗ	К	О	К	Н	Н	-	Н	К
Проектирование	-	И	О	К	К	-	Н	К
Развертывание прототипа	К	Н	К	И, О	И	И	Н	К
Опытная эксплуатация	К	К	К	И, О	И	И	-	К
Развертывание системы	К	И	К	И, О	И	И	-	К
Сдача системы в эксплуатацию	К	О	Н	Н	-	И	-	К
Завершение проекта	О	К	-	-	-	-	-	К

# Схема документооборота исследуемого бизнес-процесса предприятия/подразделения



# Матрица ответственности в процессе

		Роли в организации			
Функции в составлении ролей		Начальник управления	Начальник отдела	Инспектор	Эксперт
	Мониторинг сообщений				
	Обработка входящей корреспонденции				
	Рассылка корреспонденции				
	Сбор документации				
И	R – Responsible (исполняет);				

- A – Accountable (несет ответственность, утверждает);
- C – Consult before doing (консультирует до исполнения);
- I – Inform after doing (оповещается после исполнения, информируется).

Иногда можно встретить вариант аббревиатуры – RACIS, где  
S – supported (оказывает поддержку)

---

## Метод ФСА

Направлен на функциональное усовершенствование процессов в первую очередь с т.з. снижения стоимости

Основная его задача – определение стоимости функций в рамках определенного процесса.

Стандартные методы учета затрат не всегда правильно отвечают на вопросы, связанные с определением стоимости процессов предприятия.

Метод ФСА оценивает процесс и эффективность функций, определяет стоимость производства, и указывает возможности для усовершенствования продуктивности и эффективности анализируемых процессов.

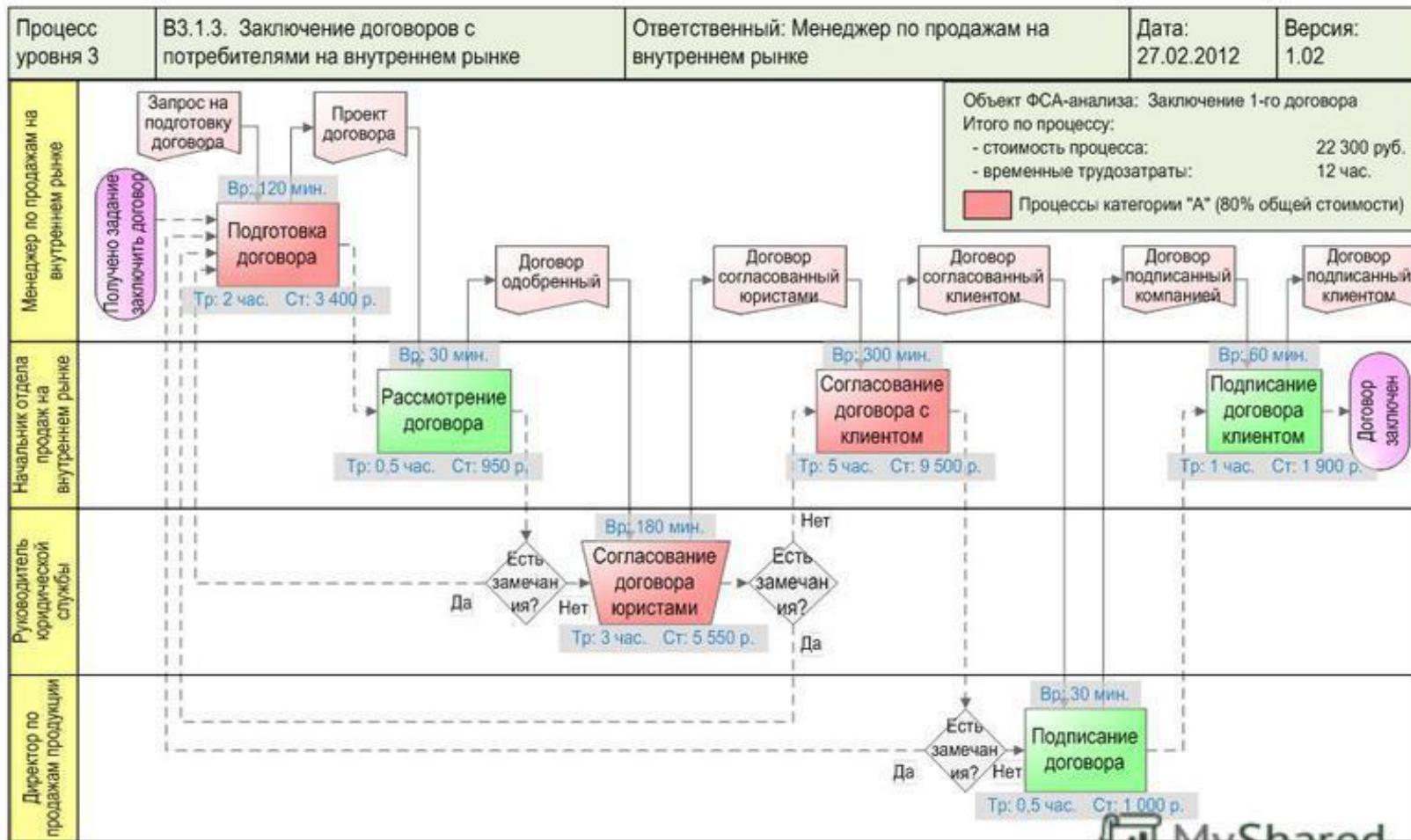
**На практике, ФСА часто проводится не для всей модели, а только для тех процессов, которые необходимо оптимизировать**

---

# *ФСА используется как методология непрерывного совершенствования.*



# Функционально-стоимостной анализ процессов (ФСА)



# Анализ степени автоматизации бизнес-процесса

Операция текущего бизнес-процесса «Распределение ресурсов между проектами»	Характер (ручной/ автоматизированный/ автоматический)
Запрос данных к владельцу продукта	Ручной/автоматизированный
Запрос данных к проектной команде	Ручной/автоматизированный
Сбор данных по объему выполненной функциональности бэклога	Автоматический
Анализ полученных данных от проектной команды	Ручной
Создание инфографики по текущему положению проекта	Автоматизированный
Анализ полученных данных от владельца продукта	Ручной
Принятие решения о распределении ресурсов	Ручной
Составление РСД проектов	Автоматизированный

**Предложения по совершенствованию бизнес-процесса**

# Исходные данные для расчета экономической эффективности

Наименование показателя		Единица измерения	Значение показателя	
			Базовый вариант	Внедряемый вариант
1		4	5	6
Перечень работ процесса, для которого спроектирована информационная система учёта документов архивного отдела	Получение документов	ч.	0,05	0,05
	Обработка документов	ч.	1	1
	Заполнение актов	ч.	3	0,5
	Занесение актов в журналы	ч.	1	0
	Передача документа в архивохранилище	ч.	0,2	0,2
	Составление отчетов	ч.	2,5	0,4
	Отправка отчетов на утверждение	ч.	0,2	0,2
	Отправка отчетов в Росархив	ч.	0,2	0,2

Периодичность процесса 1 раз в месяц



# Затраты времени на разработку и внедрение ИС

Этап создания	Единица измерения	Значение всего ( $t_{раз}; t_{вн};$ )	В т.ч. машинное время ( $t_{раз}^M; t_{вн}^M$ )
Разработка			
Обследование объекта автоматизации	час	8	2
Разработка технического задания	час	12	12
Проектирование подсистемы	час	93	93
Установка модуля	час	65	65
Тестирование	час	10	10
Отладка	час	55	55
Итого по разработке	час	243	237

Этап создания	Единица измерения	Значение всего ( $t_{раз}; t_{вн};$ )	В т.ч. машинное время ( $t_{раз}^M; t_{вн}^M$ )
Внедрение			
Интеграция подсистемы	час	15	15
Отладка и тестирование	час	13	13
Обучение персонала	час	1	1
Итого по внедрению	час	29	29