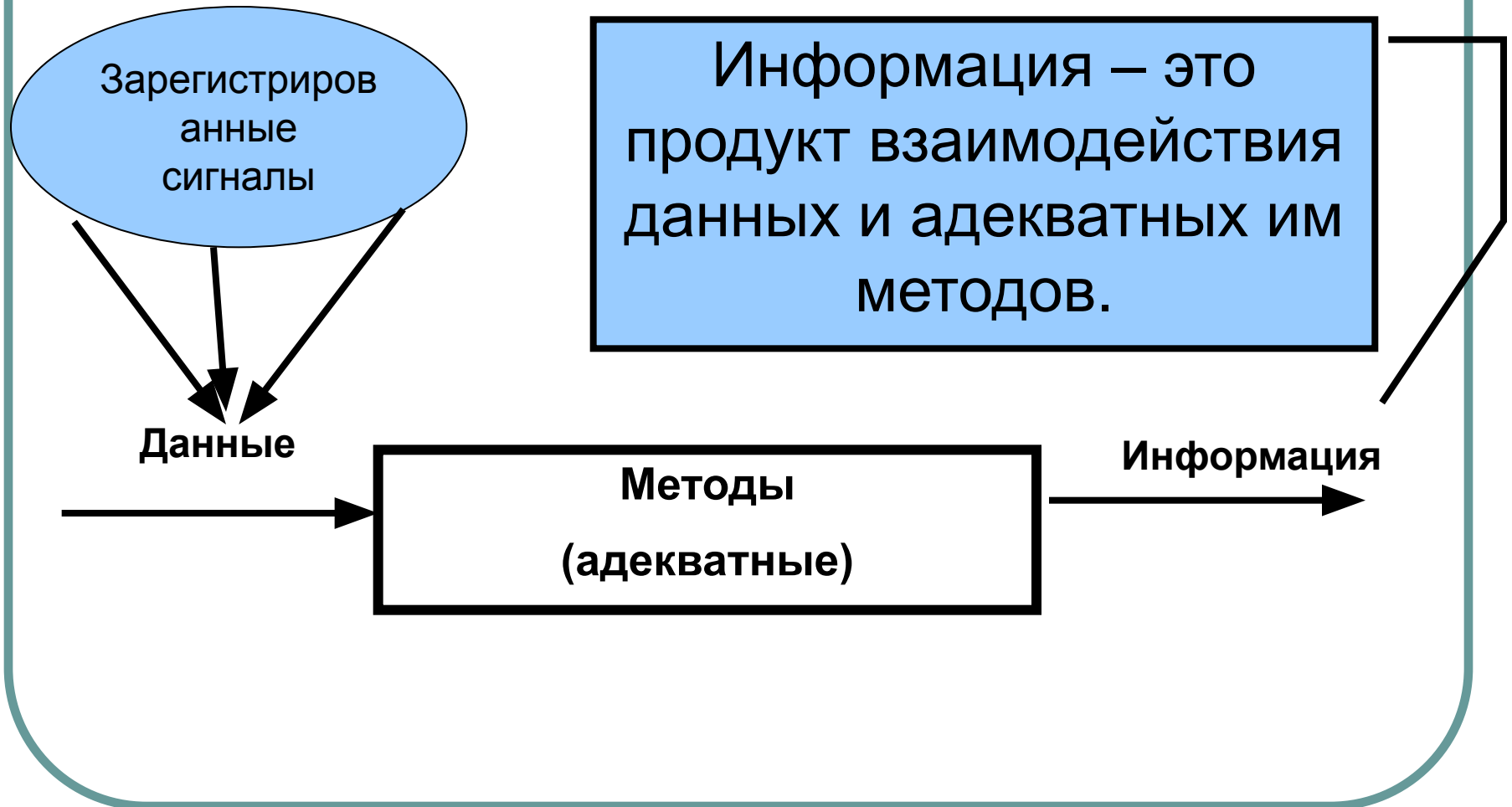


# Экономическая информация и ее свойства

## Лекция 1

# Понятие информации



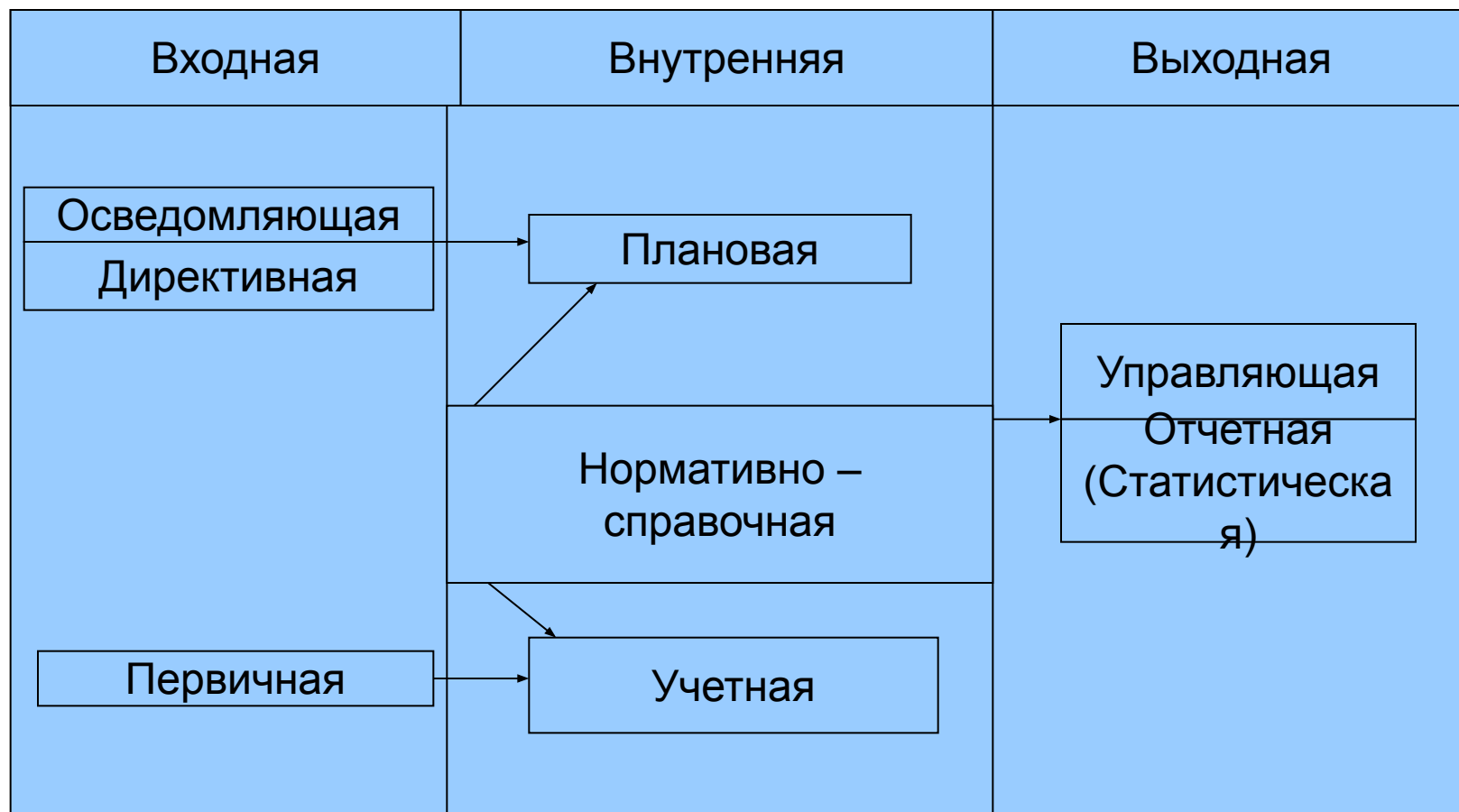
# ИНФОРМАЦИЯ

- *Является важнейшим стратегическим ресурсом системы управления.*
- Один из основоположников теории информации Клод Шеннон определил *информацию как уменьшение степени неопределенности знания о каком-либо объекте, системе, процессе или явлении или как снятую неопределенность.*

# Экономическая информация

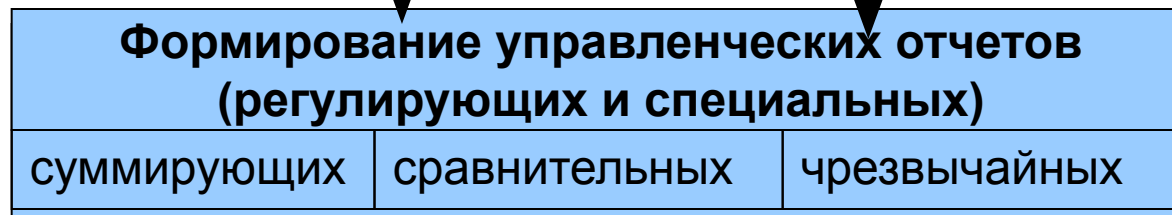
- представляет собой совокупность различных сведений экономического характера, которые можно фиксировать, передавать, обрабатывать, хранить и использовать в процессе планирования, учета, контроля, анализа на всех уровнях управления народным хозяйством.
- Она отражает деятельность предприятий и организаций посредством натуральных, стоимостных и др. показателей.

# Общая структурная схема цикла информационного процесса



# Основные компоненты информационных технологий управления И ЭКОНОМИКИ

Информация из информационной системы операционного уровня



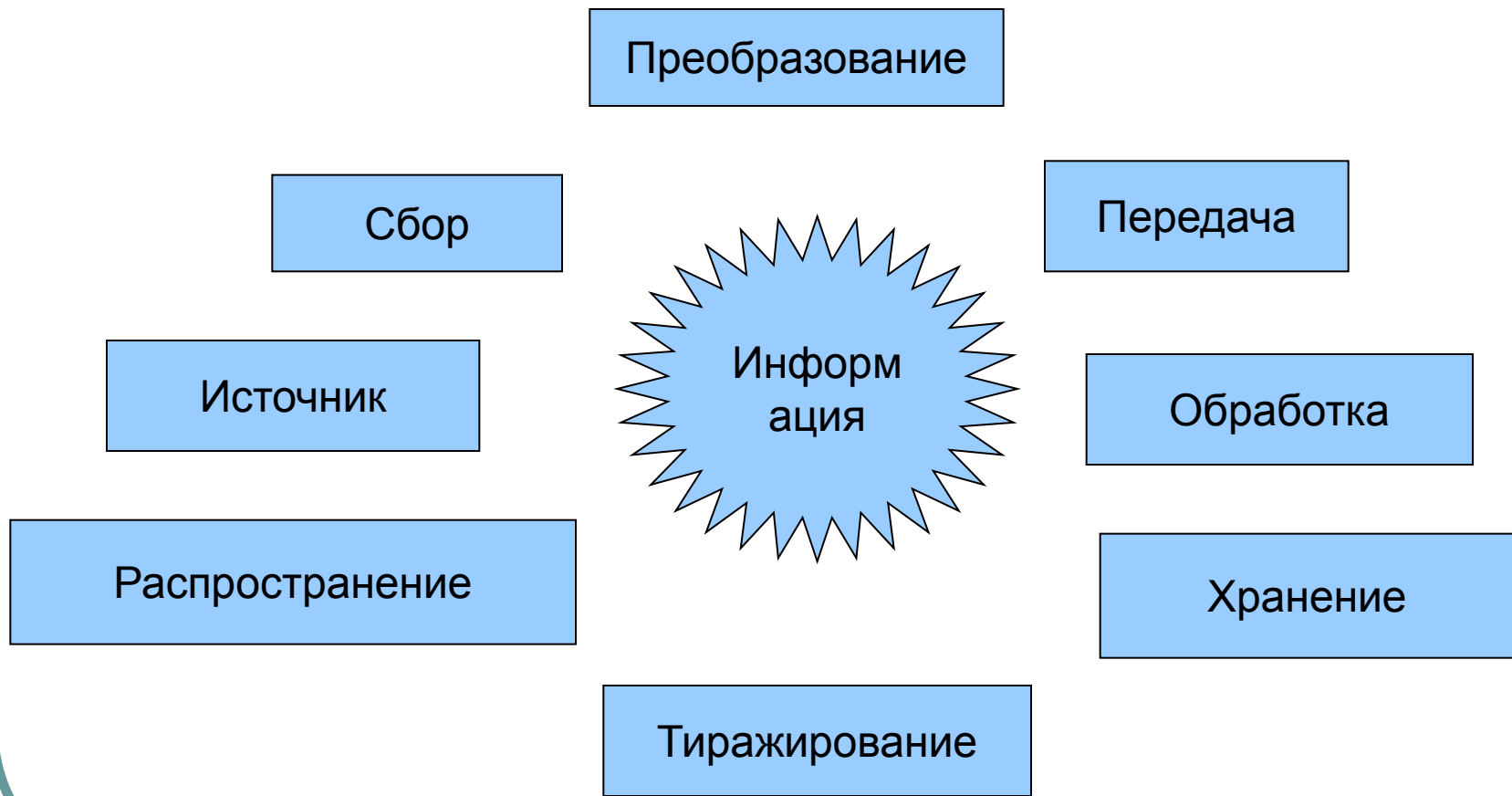
Информация для менеджера, принимающего решения



# Виды экономической информации

1. **Входная информация** (поступает в орган управления извне)
2. **Директивная информация** (исходит из вышестоящих органов и в зависимости от характера подчиненности может включать параметры и условия формирования обязательных налоговых выплат, плановые задания и их корректировки, выделенные лимиты).
3. **Осведомляющая информация** (поступает от вышестоящих органов, а также от фирм, предприятий и организаций, связанных с объектом управления).
4. **Нормативно – справочная информация** (это экономические, технологические, материальные и трудовые нормативы, расчетные коэффициенты, каталоги, номенклатурные справочники).
5. **Учетная информация** (относится к фактическому процессу производству и его конкретным экономическим условиям).
6. **Прогнозная и плановая информация**

# Характер использования экономической информации в управлении





# Важнейшие свойства экономической информации

- *Достоверность и полнота информации;*
- *Ценность, актуальность, своевременность, оперативность;*
- *Ясность и понятность*
- *Релевантность информации*

# *Информация достоверна,*

- если она не искажает истинное положение дел. Достоверность является вероятностной оценкой точности (безошибочности) информации, зависящей от используемых технологий.

## *Информация полна,*

- если ее достаточно для понимания и принятия решений. Информация может быть неполной как по составу, так и по объему сведений. В любом случае дефицит информации приводит к невозможности выполнения функций управления в нужное время, в указанном месте, в соответствующем виде.

# Ценность информации

- **зависит от того, какие задачи решаются с ее помощью.**

# Своевременность информации

- характеризует временной интервал между возникновением потребности в информации и реализацией этой потребности. Своевременность определяет выбор средств обработки информации.

# Оперативность информации

- выражает «скорость» получения информации и определяет выбор средств сбора и передачи информации.

# *Информация становится ясной и полезной,*

- если она выражена языком, на котором говорят те, кому предназначена эта информация.

# Релевантность

- Релевантность – это способность информации соответствовать запросам потребителя



# Актуальность информации

- Актуальность информации отражает ее адекватность (соответствие) действительному состоянию объекта.
- Актуальность связана с периодичностью получения информации.

# Три формы адекватности информации

- синтаксическая,
- семантическая,
- прагматическая.

# Черты экономической информации:

- *большие объемы;*
- *многократное повторение циклов ее получения и преобразования в установленные временные периоды (месяц, квартал, год и т.д.)*
- *многообразие источников и потребителей ;*
- *значительный удельный вес логических операций при ее обработке.*
- *Это все предопределяет использование средства ВТ для ее сбора, накопления, передачи и обработки.*

# Задачи экономической информатики на современном этапе

1. Обеспечение жизненного цикла документов (создание, оформление, регистрация верификация, хранение, удаление)
2. Обеспечение совместного доступа к документам
3. Обеспечение автоматизированного процесса движения документов в соответствии с установленными технологиями их обработки
4. Контроль исполнения
5. Введение индивидуальных расписаний деятельности сотрудников, согласованных в рамках единого плана работы офиса
6. Служебные функции процесса документооборота (стилистическое и полиграфическое оформление, тиражирование, формирование производных отчетов, служба консультаций и т.д.)

# Информация: структура, форма, измерения

Структура информации – это то, что определяет взаимосвязи между ее составными элементами. Фундаментальным свойством информации является свойство системности. Как известно, системой называют такую совокупность, которая обладает такими свойствами, которыми не обладает ни один из входящих в нее элементов в отдельности.

Другой стороной информации является форма ее представления. Среди основных форм могут быть названы:

- Символьно – текстовая (информация, представленная совокупностью букв, цифр, знаков и т.п.)
- Графическая (изображение и т.п.)
- Звуковая

# По структурному составу

информационные совокупности можно разделить на:

- реквизиты;
- показатели;
- документы.

# Реквизиты

Реквизиты-  
признаки

Реквизиты-  
основания

Совокупность логически связанных  
реквизитов-признаков и реквизитов-оснований,  
имеющая экономический смысл, образует

показатель

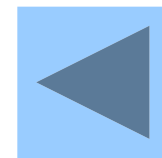
документы

На основе показателей  
строятся документы



# Реквизиты

- Это элементарные неделимые единицы экономической информации, выражающие *определенные свойства объекта*.
- Реквизиты подразделяются на *реквизиты-признаки* и *реквизиты-основания*.





# Реквизиты-признаки

- характеризуют *качественные свойства* описываемого объекта (время и место действия, фамилия, имя, отчество исполнителя, наименование работы и др.).



# Реквизиты-основания

- дают *количественную характеристику явления*, выраженную в определенных единицах измерения (сумма вклада в рублях, ставка налога в процентах и т.д.). Отдельно взятые реквизиты-признаки и реквизиты-основания экономического смысла не имеют, поэтому применяются только в сочетании друг с другом.



# Показатель

- *Совокупность логически связанных реквизитов-признаков и реквизитов-оснований, имеющая экономический смысл, образует показатель.*

# Документы

На основе показателей строятся  
**документы**

- Документы, используемые в процессе управления и учета, могут включать один или несколько показателей с обязательным указанием лица, ответственного за содержащуюся в них информацию.



# Цель изучения экономической информации

## Выявить:

- состав информационных совокупностей и их структуру;
- закономерности их преобразования;
- объемно-временные и качественные характеристики (полноту, достоверность, своевременность, точность);
- способы их получения, обработки, защиты и использования.

# Своевременная и точная информация – основа бизнеса

