

Основы проектной деятельности

Структура проектной заявки

Зачем нужна проектная заявка?

Проектирование – продумывание как решить проблему

Проектная заявка – описание деятельности, которую проектировщик намерен осуществить

Чем продуманнее и конкретнее описание, тем проще и эффективнее осуществление

Структура проектной заявки

1. Титульный лист
2. Краткая аннотация проекта
3. Обоснование необходимости проекта
4. Проектная идея
5. Цели и задачи проекта
6. Ресурсы
7. Целевая аудитория
8. План реализации проекта
9. Ожидаемые результаты и социальные эффекты
10. Риски проекта и пути их предотвращения
11. Бюджет проекта

1. Титульный лист

- Название организации

ПОЧУ СПО «Высший юридический колледж»

- Название проекта
- Специальность, группа, состав проектной команды

2. Краткая аннотация проекта

Краткое обобщенное содержание всех пунктов проектной заявки

Лучше писать после того, как написаны все остальные пункты

3. Обоснование необходимости проекта

- Описание проблемы

Почему возникла необходимость в выполнении проекта?

- Анализ проблемной ситуации

Какие источники информации (помимо самого проектировщика) свидетельствуют о том, что проблема существует и ее важно решить?

- Актуальность проекта

Почему именно сейчас необходимо решать проблему?

4. Проектная идея

Каким способом вы предлагаете решить проблему

В чем новизна предлагаемого решения?

Насколько предлагаемый способ решит или снизит остроту поставленной проблемы?

5. Цель и задачи проекта

Цель: какой результат должен был достигнут в ходе реализации проекта для решения проблемной ситуации

Цель формулируется по правилу SMART!

Результат должен быть конкретен, измерим, достижим, реалистичен и ограничен временем

Задачи: действия, которые необходимо совершить для этого

6. Ресурсы

Перечисляются все виды ресурсов, которые будут задействованы в проекте

Какие ресурсы – кадры, оборудование, финансы и др. – должны быть использованы для проведения мероприятий, намеченных в проекте?

Из каких источников поступят эти ресурсы?

Какие показатели позволяют оценить эффективность использования средств?

7. Целевая аудитория

- для кого задуман проект

Целевая аудитория

- Кто получит от этого пользу

«Благополучатели»

8. План реализации проекта

Мероприятие	Сроки	Ресурсы	Результат	Ответственный
Провести анкетирование учащихся	8-10 апр	Принтер, бумага (25 анкет), помещение	Данные анкет 25 человек	Иванова М.П.
Оформить аудиторию для проведения игры	15 апр	Шарики – 25 шт. Цветной картон – 50 л. Маркеры – 3 пач. Ватман – 10 л.	Оформленное помещение для проведения игры	Петров П. П.
...				

9. Ожидаемые результаты и социальные эффекты

Перечисляются основные количественно выраженные результаты, которые будут получены в ходе реализации проекта и те качественные изменения, которые могут проявиться в ходе реализации проекта

10. Риски проекта и пути их предотвращения

Таблица SWOT-анализа

	<i>плюсы</i>	<i>минусы</i>
<i>Внутренняя среда</i>	S Сильные стороны	W Слабые стороны
<i>Внешняя среда</i>	O Возможности	T Угрозы

11. Критерии эффективности проекта

Описать основные критерии, по которым можно судить об эффективности проекта

12. Бюджет проекта

№	Статья расходов	Расчет	Сумма	В том числе	
				Имеется	Требуется
1.	Оплата труда				
2.	Оборудование				
3.	Аренда помещений				
4.	Канцтовары				
5.	Типографские расходы				
6.	Услуги сторонних организаций				
7.	...				
ИТОГО:					