



Порядок
взаимодействия в
рамках 44-ФЗ

Постановление Правительства Самарской области от 30 декабря 2013 г. N 843
"Об утверждении Порядка взаимодействия органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для государственных нужд Самарской области, и государственных заказчиков Самарской области, их подведомственных учреждений"

- ▶ Государственные заказчики Самарской области, их подведомственные учреждения определяют поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг путем **подачи заявки в Главное управление организации торгов Самарской области**, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 72 (*Проведение запроса котировок*) и частью 1 статьи 93 (*Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)*) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", а также случаев, предусмотренных отдельными постановлениями Правительства Самарской области.
 - ▶ Муниципальные заказчики определяют поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг путем подачи заявки в Главное управление организации торгов Самарской области в случае, если условием **предоставления межбюджетных трансфертов** из бюджета Самарской области, имеющих целевое назначение, является централизация закупок товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых частично или полностью осуществляется за счет указанных межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных отдельными постановлениями Правительства Самарской области.
 - ▶ Учреждения, предприятия, иные юридические лица Самарской области в случаях, предусмотренных частями 4 и 5 статьи 15 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", определяют поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг путем подачи заявки в Главное управление организации торгов Самарской области, за исключением случаев, предусмотренных отдельными постановлениями Правительства Самарской области.
1. При предоставлении средств из бюджетов автономным учреждениям, государственным, муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты государственной, муниципальной собственности
 2. При предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом РФ бюджетных инвестиций юридическому лицу, в случае реализации инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства

Основные положения и принципы взаимодействия

- ▶ Заказчики формируют в установленном порядке необходимую **документацию**, обеспечивают ее хранение в соответствии с действующим законодательством.
- ▶ Заказчики направляют в уполномоченный орган через АИС "Госзаказ" **заявку** для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг в соответствии с приложением 1 к Порядку (далее - заявка);
- ▶ утвержденную конкурсную, аукционную документацию, документацию о проведении запроса предложений в части утвержденного технического задания, обоснования начальной (максимальной) цены контракта, утвержденных требований к товарам, используемым при оказании услуг, выполнении работ, а также предлагаемым к поставке.

В случаях и порядке, установленных правовыми актами главных распорядителей средств областного бюджета, заказчик, не являющийся главным распорядителем средств областного бюджета, обязан направить главному распорядителю средств областного бюджета, в ведомственном подчинении которого он находится, на **согласование соответствующую заявку**.

Главный распорядитель средств областного бюджета обязан **в срок не позднее пяти рабочих дней** со дня поступления заявки рассмотреть ее и принять решение о согласовании заявки или о возврате заявки на доработку или об отказе в согласовании заявки.

Основные положения и принципы взаимодействия

Уполномоченный орган осуществляет проверку документов и сведений, содержащихся в заявке заказчика на соответствие их требованиям действующего законодательства:

- ▶ Способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
- ▶ Требования к участникам закупки, установленные заказчиком в соответствии с действующим законодательством, исчерпывающий перечень документов, которые должны быть предоставлены участником закупки, а также сведения об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)
- ▶ Сведения о размере и порядке внесения обеспечения заявки на участие в закупке, а также условия банковской гарантии
- ▶ Сведения о размере обеспечения исполнения контракта, сроке и порядке его предоставления, а также информация о банковском сопровождении контракта
- ▶ Критерии (подкритерии) оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев предпринимательства в установленных действующим законодательством случаях

Основные положения и принципы взаимодействия

NEW постановление Правительства Самарской области от 28.12.2016 N 834

В случае проведения совместных конкурсов или аукционов для закупки товаров, работ, услуг, включенных в **Перечень видов товаров, работ, услуг, закупаемых преимущественно на совместных конкурсах или аукционах, осуществляемых ежемесячно** (приложение 5 к Порядку), заказчики направляют в уполномоченный орган заявку в период с **первого по восьмой рабочий день** месяца размещения извещения в единой информационной системе, установленного в плане-графике.

В случае проведения совместных конкурсов или аукционов для закупки товаров, работ, услуг, включенных в **Перечень видов товаров, работ, услуг, закупаемых преимущественно на совместных конкурсах или аукционах, осуществляемых ежеквартально** (приложение 6 к Порядку), заказчики направляют в уполномоченный орган заявку **один раз в квартал в период с первого по восьмой рабочий день второго месяца** текущего календарного квартала.

При осуществлении совместных конкурсов и аукционов в соответствии с данными пунктами организатором таких конкурсов и аукционов является уполномоченный орган.

Основные положения и принципы взаимодействия

NEW постановление Правительства Самарской области от 28.12.2016 N 834

- ▶ Уполномоченный орган рассматривает поступившую от заказчика заявку в течение **десяти рабочих дней** со дня, следующего за днем ее поступления, **а в случае проведения совместных конкурсов или аукционов, когда их организатором выступает уполномоченный орган - после окончания срока, установленного в пунктах 2.4.1 или 2.4.2 Порядка.**
- ▶ В случае соответствия заявки требованиям действующего законодательства, а также наличия в ней сведений и документов, предусмотренных Порядком, уполномоченный орган:
 - утверждает конкурсную, аукционную документацию, документацию о проведении запроса предложений;
 - размещает на официальном сайте извещение об осуществлении закупки в срок **не позднее десяти рабочих дней** со дня, следующего за днем ее поступления, **а в случае проведения совместных конкурсов или аукционов, когда их организатором выступает уполномоченный орган - до конца месяца поступления такой заявки.**

Основные положения и принципы взаимодействия

- ▶ В случае **отсутствия в заявке** сведений и (или) документов, необходимых для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, предусмотренных действующим законодательством и Порядком, либо **несоответствия заявки действующему законодательству** уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем ее поступления, возвращает заявку на доработку заказчику с обязательным указанием причин возврата.
- ▶ В случае **несогласия заказчика с причинами возврата заявки** рассмотрение вопроса может осуществляться согласительной комиссией, созданной уполномоченным органом по просьбе заказчика. В состав согласительной комиссии включаются представители уполномоченного органа в должности не ниже заместителя руководителя и представители заказчика. В качестве представителя заказчика в состав согласительной комиссии включается контрактный управляющий заказчика или руководитель контрактной службы заказчика и иные заинтересованные лица. Создание согласительной комиссии и принятие решения по существу разногласий осуществляются в течение трех рабочих дней со дня обращения заказчика в уполномоченный орган.";
- ▶ Уполномоченный орган рассматривает **повторно поступившую от заказчика заявку** в порядке, предусмотренном Порядком.

Создании комиссии по осуществлению закупок

- ▶ Решение о создании комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг (далее - комиссия) в соответствии с действующим законодательством **принимается уполномоченным органом.**
- ▶ В состав комиссии **включаются представители уполномоченного органа и заказчика** в количестве, предусмотренном действующим законодательством.
- ▶ В случае если заказчик не является главным распорядителем средств областного бюджета, в состав комиссии могут быть включены **представители главного распорядителя средств областного бюджета.**
- ▶ Решение о персональном составе комиссии принимается уполномоченным органом на основании предложенных в составе заявки заказчиками кандидатур для участия в работе комиссий, при этом определяется порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Заказчик, главный распорядитель средств областного бюджета, уполномоченный орган обязаны заменить своего представителя в составе комиссии в случае невозможности выполнять им функции члена комиссии.

Руководитель заказчика, руководитель главного распорядителя средств областного бюджета обеспечивают своевременную явку и участие в работе членов комиссии соответственно представителей заказчика, представителей главного распорядителя средств областного бюджета.

Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

- ▶ На основании заявки заказчика уполномоченным органом **размещается извещение** об осуществлении закупки товаров, работ, услуг, конкурсная, аукционная документация, документация о проведении запроса предложений (далее - документация).
- ▶ При поступлении **запроса на разъяснение положений документации** уполномоченный орган **в день получения запроса** перенаправляет указанный запрос заказчику в письменной или в электронной форме в случае, если предметом запроса является разъяснение положений документации.

Заказчик обязан представить разъяснения уполномоченному органу в письменной форме или в электронной форме **в течение одного рабочего дня** с момента получения запроса о разъяснении документации, но не позднее дня, предшествующего дате опубликования ответа на разъяснение на официальном сайте.

В случае непредставления разъяснения положений документации либо представления разъяснения положений документации позже срока, **ответственность за несоблюдение сроков представления разъяснений** положений документации в соответствии с действующим законодательством несет заказчик.

Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

► **NEW! С 9 августа 2018!**

- До утверждения плана-графика закупок товаров, работ, услуг, в случае если план-график содержит закупки, в отношении которых в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области необходимо получение заключения государственной инспекции финансового контроля Самарской области, заказчик **обязан** в срок не позднее чем за десять рабочих дней до даты размещения плана-графика закупок товаров, работ, услуг в АИС "Госзаказ" направить в **государственную инспекцию финансового контроля** Самарской области документы в целях проведения экспертно-аналитического мероприятия в рамках предварительного контроля в сфере закупок. В случае подготовки внесения изменений в размещенный план-график закупок товаров, работ, услуг в части включения в него закупки, в отношении которой в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области необходимо получение заключения государственной инспекции финансового контроля Самарской области, заказчик обязан направить в государственную инспекцию финансового контроля Самарской области документы в целях проведения экспертно-аналитического мероприятия в рамках предварительного контроля в сфере закупок в срок не позднее чем за десять рабочих дней до даты размещения соответствующих изменений.

Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

▶ **NEW! С 9 августа 2018!**

- ▶ Заказчик **вправе** повторно направить заявку для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг по закупкам, в отношении которых в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области **необходимо получение заключения государственной инспекции финансового контроля Самарской области**, в уполномоченный орган **после получения заключения государственной инспекции финансового контроля Самарской области** либо, в случае если в заключении государственной инспекции финансового контроля Самарской области **содержится информация о выявленных нарушениях и замечаниях**, **после получения письма за подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств**, в ведомственном подчинении которого находится заказчик, либо письма за подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств, выступающего заказчиком, в соответствии с порядком, установленным Правительством Самарской области.
- ▶ При этом осуществление закупки, в отношении которой выдано заключение государственной инспекции финансового контроля Самарской области, в котором содержится информация о выявленных нарушениях и замечаниях, при условии неустранения либо неполного устранения указанных нарушений и замечаний **является основанием для проведения контрольного мероприятия** в порядке, установленном статьей 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Распоряжение Правительства Самарской области от 23.12.2009 № 333-р

▶ **NEW! С 9 августа 2018!**

- ▶ "Об утверждении Регламента взаимодействия министерства управления финансами Самарской области, Главного управления организации торгов Самарской области, главных распорядителей средств областного бюджета, государственных заказчиков, являющихся органами государственной власти и казенными учреждениями Самарской области, бюджетных учреждений Самарской области с **государственной инспекцией финансового контроля Самарской области** при осуществлении контрольных полномочий"
- ▶ Для целей реализации финансовой инспекцией полномочий по осуществлению предварительного контроля в сфере закупок закупками, в отношении которых в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области необходимо получение **заключения финансовой инспекции**, признаются следующие закупки, осуществляемые заказчиками Самарской области и муниципальными заказчиками (в отношении закупок, финансирование которых осуществляется за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Самарской области):

Распоряжение Правительства Самарской области от 23.12.2009 № 333-р

▶ **NEW! С 9 августа 2018!**

- ▶ **а) закупки с начальной (максимальной) ценой контракта 50 млн. рублей и выше, объектом которых являются:**
 - ▶ **поставка, аренда (в том числе финансовая аренда) машин и оборудования;**
 - ▶ **приобретение жилых и нежилых помещений;**
 - ▶ **выполнение проектно-изыскательских работ;**
 - ▶ **выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;**
 - ▶ **благоустройство территорий;**
 - ▶ **содержание, ремонт автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения;**
 - ▶ **оказание услуг медицинских, фармацевтических, по техническому обслуживанию машин и оборудования;**
- ▶ **б) закупки, в отношении которых имеется поручение Губернатора Самарской области, первого вице-губернатора - председателя Правительства Самарской области, первого заместителя председателя Правительства Самарской области о проведении экспертно-аналитического мероприятия в рамках предварительного контроля в сфере закупок.**

Постановление Правительства Самарской области от 23 декабря 2013 г. N 794
"Об утверждении Порядка разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов для обеспечения государственных нужд Самарской области, а также случаи и условия их применения"

- ▶ Разработанные типовые контракты, типовые условия контрактов для обеспечения государственных нужд Самарской области **не применяются бюджетными учреждениями** Самарской области при осуществлении ими закупок товаров, работ, услуг в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 15 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" *(при наличии принятого и размещенного в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" положения о закупках)*.
- ▶ Разработанные в соответствии с настоящим постановлением типовые контракты, типовые условия контрактов для обеспечения государственных нужд Самарской области **не применяются после** размещения в единой информационной системе в сфере закупок типовых контрактов, типовых условий контрактов, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности.

Постановление Правительства Самарской области от 23 декабря 2013 г. N 794
"Об утверждении Порядка разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов для обеспечения государственных нужд Самарской области, а также случаи и условия их применения"

- ▶ Типовые контракты **разрабатываются государственными органами Самарской области**, являющимися главными распорядителями средств областного бюджета, **в том числе Главным управлением организации торгов Самарской области**, и утверждаются правовыми актами государственных органов и Главного управления. Текст типовых контрактов является обязательным приложением к правовым актам.
- ▶ Утвержденные типовые контракты используются подведомственными государственным органам автономными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, если иное не установлено в правовом акте государственного органа или Главного управления.
- ▶ Проект правового акта, утверждающего типовой контракт, разработанный Главным управлением, подлежит согласованию с заинтересованными государственными органами.
- ▶ Утвержденные государственными органами типовые контракты направляются в Главное управление организации торгов Самарской области в течение **5 рабочих дней** со дня их утверждения.
- ▶ Главное управление в течение **5 рабочих дней** с момента получения утвержденных типовых контрактов от государственных органов осуществляет их размещение в региональной информационной системе и на официальном сайте Главного управления www.webtorgi.samregion.ru.
- ▶ Типовые контракты, утвержденные Главным управлением, размещаются в АИС и на официальном сайте Главного управления не позднее одного рабочего дня со дня их утверждения.

Постановление Правительства Самарской области от 23 декабря 2013 г. N 794
"Об утверждении Порядка разработки типовых контрактов, типовых условий
контрактов для обеспечения государственных нужд Самарской области, а также
случаи и условия их применения"

- ▶ С момента утверждения типовые контракты обязательны для использования государственными органами, государственными бюджетными учреждениями Самарской области, иными организациями (далее - заказчики) в случаях, предусмотренных правовыми актами государственных органов или Главного управления.
- ▶ Утвержденные государственными органами типовые контракты не применяются после размещения в АИС типовых контрактов, утвержденных Главным управлением, за исключением типовых контрактов для осуществления закупок, проводимых для нужд министерства здравоохранения Самарской области.
- ▶ При формировании заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчиками генерируется с использованием программных средств АИС проект контракта на основе утвержденных типовых форм контрактов.
- ▶ В случае возникновения потребности в заключении государственного контракта **на иных условиях**, форма и содержание которого не соответствует утвержденным типовым контрактам, типовой контракт может быть дополнен иными условиями, не противоречащими действующему законодательству (далее - нетиповой контракт).
- ▶ Случаи, условия и основания применения нетиповых контрактов устанавливаются правовыми актами государственных органов, утвердивших соответствующие типовые контракты.
- ▶ **Внесение изменений в типовые контракты** осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения типовых контрактов.

Типовые технические задания

Постановлением Правительства Самарской области от 30 ноября 2016 г. № 682 внесены изменения в Порядок взаимодействия заказчиков и Главного управления организации торгов Самарской области в части утверждения формы подачи заявки на поставку товаров.

Форма спецификации для закупки товаров

N п/п	Наименование товара	Наименование показателя, единица измерения показателя (при наличии)	Значение показателя				Нормативная документация, которой должен соответствовать товар (при наличии)	Упаковка/Фасовка <2> (при наличии)	Единица измерения товара	Количество товара
			Минимальные значения показателя <1>	Максимальные значения показателя <1>	Варианты значений показателя с возможностью выбора одного или нескольких значений	Значение показателя, которое не может меняться, в том числе диапазон значений				

<1> При заполнении формы спецификации указывается конкретное числовое значение.

<2> Возможно указать на допустимость использования иной упаковки либо фасовки с сохранением количества товара не менее установленного документацией.