

Порядок предоставления жилых помещений
военнослужащим Вооруженных Сил
Российской Федерации
в соответствии с приказом Министра обороны РФ
от 30 сентября 2010 г. № 1280

Изменения в порядке предоставления жилых помещений военнослужащим ВС РФ

1. С 9 ноября 2010г. приказ Министра обороны РФ от 15 февраля 2000г. №80 «О порядке обеспечения жилыми помещениями в ВС РФ» утратил силу (приказ МО РФ от 30.09.10г. №1297)

2. С 9 ноября 2010г. вступает в силу приказ Министра обороны РФ от 30 сентября 2010г. №1280 «О предоставлении военнослужащим ВС РФ жилых помещений по договору социального найма и служебных жилых помещений», которым утверждены инструкции:

Инструкция о предоставлении военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, жилых помещений по договору социального найма (приложение №1 к приказу).

Инструкция о предоставлении военнослужащим - гражданам Российской Федерации, проходящим военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, служебных жилых помещений (приложение №2 к приказу).

Порядок признания военнослужащих нуждающимися в жилых помещениях по договору социального найма



Порядок предоставления военнослужащим жилых помещений по договору социального найма

Единый реестр МО РФ

Жилищный фонд

Сведения о дате принятия
военнослужащего на учёт

Сведения о жилом
помещении, на которое
оформлено право
собственности РФ, и которое
может быть распределено

Военнослужащий

Заключает с военнослужащим
договор социального найма

Департамент жилищного
обеспечения МО РФ

Вручает (под расписку или
иным способом) извещение

Военнослужащий

Мотивированный
отказ по результатам
проверки документов
(в течение 10 дней с
момента получения
уполномоченным
органом документов
учётного дела)

Организация
закрывающая договора
социального найма

Выписка из решения
(в течение 3-х рабочих дней)

Согласие (отказ)
(в течение 5
рабочих дней)

В случае согласия
направляет
документы учётного
дела
(в течение 30 дней)

В течение 10 дней
выносит **Решение** о предоставлении жилого помещения или
Отказ

Департамент жилищного
обеспечения МО РФ

При непоступлении согласия в
течение 5 рабочих дней с
момента вручения извещения
военнослужащему

Жилое помещение
распределяется другому
военнослужащему

Основные положения инструкции о предоставлении военнослужащим жилых помещений по договору социального найма

1. Принятие военнослужащих на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма осуществляется по заявлению военнослужащего Департаментом жилищного обеспечения Министерства обороны РФ (ДЖО МО РФ).
2. Для принятия на учёт нуждающихся в жилье военнослужащие (лично или заказным письмом) вместе с заявлением должны представить в уполномоченный Минобороны России орган документы согласно пунктов а-з Инструкции.
3. Принятые на учёт нуждающихся военнослужащие включаются в единый реестр военнослужащих Минобороны России, который ведёт уполномоченный орган. Информация из реестра в установленном порядке размещается в глобальной информационной сети Интернет на официальном сайте Минобороны России.
4. Учёт военнослужащих, нуждающихся в жилых помещениях, ведётся по очередности исходя из даты принятия их на учёт. Дата принятия на учёт определяется датой подачи (отправки по почте) в уполномоченный орган заявления и документов.
5. Снятие с учёта военнослужащих, нуждающихся в жилых помещениях, осуществляется уполномоченным органом в случаях, предусмотренных статьёй 56 ЖК РФ. Военнослужащие, снятые с учёта, исключаются из реестра.

продолжение слайда

6. Распределение жилых помещений военнослужащим, принятым на учёт нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма, производится уполномоченным органом по очередности, которая определяется датой принятия на учёт. В случае совпадения даты принятия на учёт, очередность определяется по общей продолжительности военной службы.

7. Извещение о распределении жилого помещения военнослужащему уполномоченным органом вручается под расписку или иным способом, свидетельствующим о факте и дате его получения. Копии извещений направляются командиру воинской части по месту прохождения военнослужащим военной службы.

8. Информацию о принятом военнослужащим решении (согласие или отказ) военнослужащий в **пятидневный** срок направляет в уполномоченный орган. В случае непоступления от военнослужащих согласия (отказа) с предоставлением распределённого жилого помещения в течение 5 дней указанное жилое помещение распределяется другому военнослужащему.

9. Заселение жилых помещений осуществляет орган (организация), заключающая договоры социального найма жилого помещения с военнослужащими.

10. Норма предоставления жилых помещений установлена статьёй 15.1 Федерального закона «О статусе военнослужащих». При этом размер предоставляемой общей площади жилого помещения уменьшается на величину общей площади, находящейся в собственности военнослужащего и (или) членов его семьи. При предоставлении жилых помещений учитывается право на дополнительную жилую площадь.

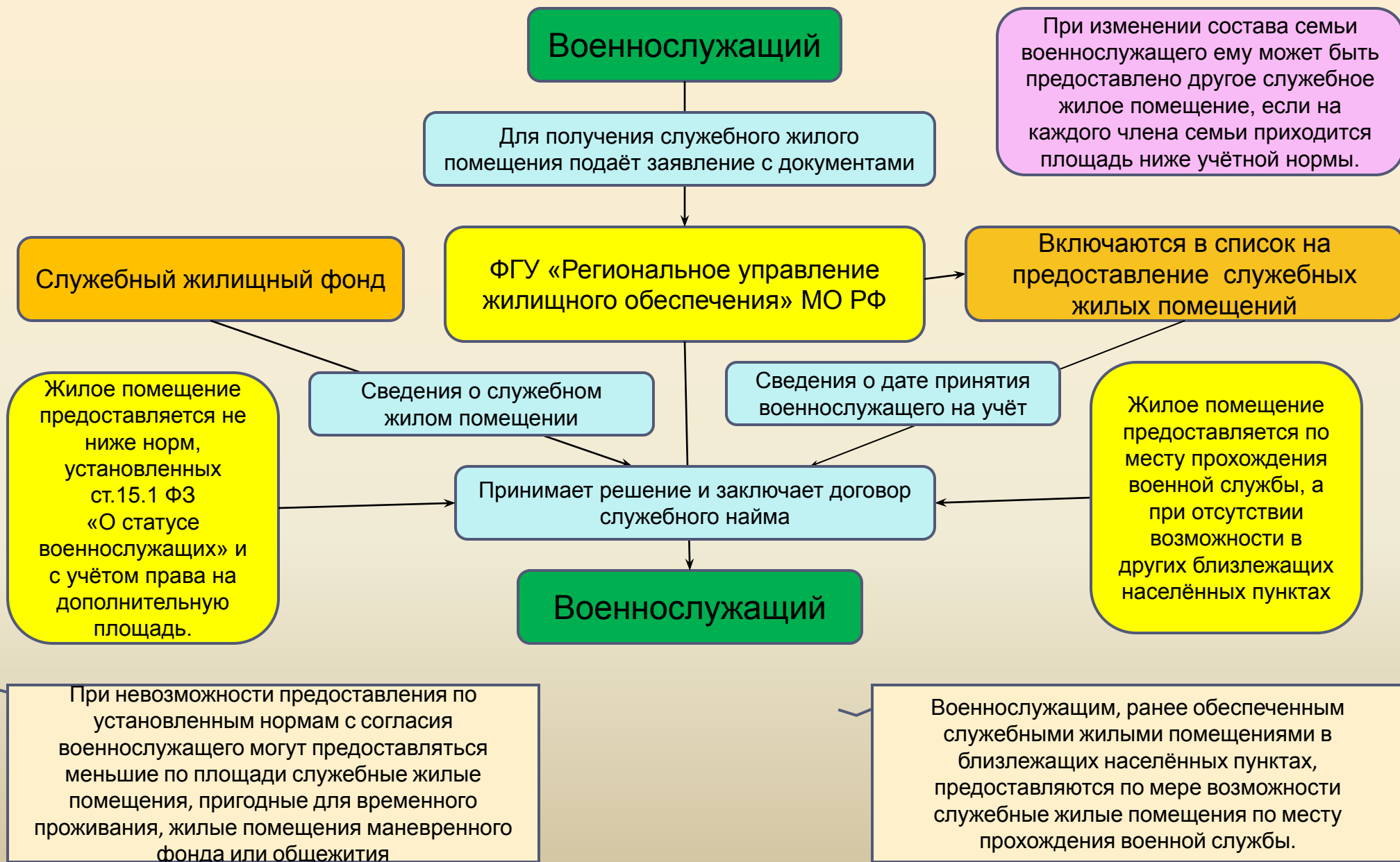
продолжение слайда

11. В случае освобождения жилых помещений, занимаемых военнослужащими и членами их семей, военнослужащие обязаны направить в уполномоченный орган документы, подтверждающие освобождение этого помещения, после чего ему выдаётся (направляется) соответствующая справка.

12. До сдачи военнослужащим ранее занимаемого жилого помещения с ним не может быть заключён договор социального найма.

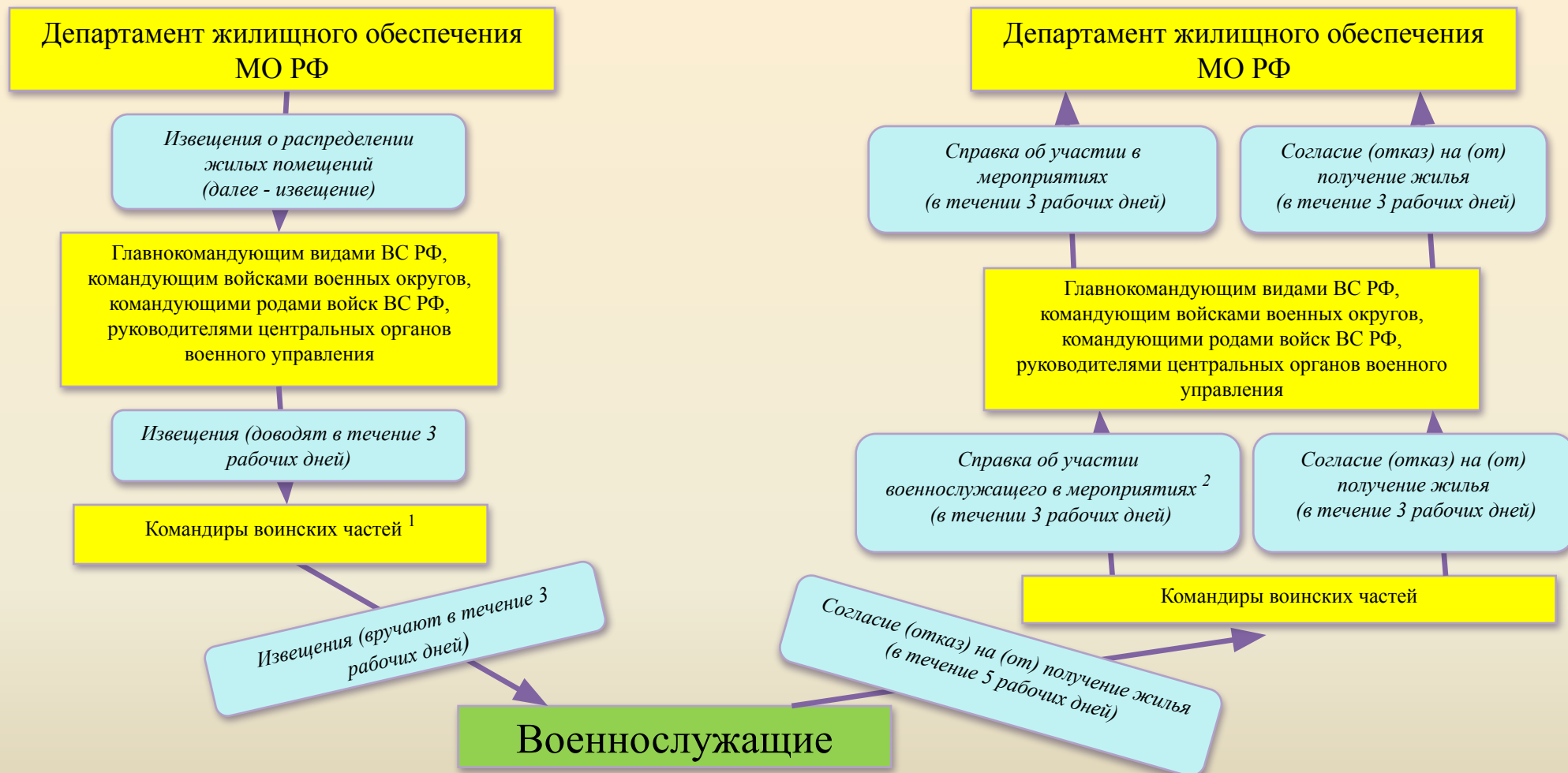
13. Освобождаемые военнослужащими жилые помещения распределяются уполномоченным органом между военнослужащими, принятыми на учёт нуждающихся в жилых помещениях.

Порядок предоставления военнослужащим служебных жилых помещений



В соответствии с пунктом 12 Инструкции, извещения о распределении жилых помещений вручаются уполномоченным органом военнослужащему под расписку или иным способом, свидетельствующим о факте и дате его получения.

Иной способ вручения военнослужащему указанного извещения предусматривает следующее:



1 В случае распределения военнослужащему квартиры жилищными комиссиями в период с 1 июля 2010 по 15 сентября 2010 года – немедленно возвращать извещения в Департамент жилищного обеспечения через Главнокомандующих видами ВС РФ, командующих войсками военных округов, командующих родами войск ВС РФ, руководителей центральных органов военного управления с одновременной отправкой по факсу 696 12 02 с приложением протоколов жилищных комиссий.

2 Нахождение в служебной командировке, отпуске, на лечении, несение боевого дежурства, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения, военного положения и вооруженных конфликтов, участие в боевых действиях, учениях, походах кораблей, предотвращение и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф, а также в иных мероприятиях, связанных с исполнением обязанностей военной службы вне места постоянной дислокации воинской части, нахождения в плену (за исключением случаев добровольной сдачи в плен), положении заложника или интернированного.