

Организация соревнований

Бадьиной Александры
группы 1ПСО-12

Спортивно-массовые соревнования позволяют решать педагогические, спортивно-методические и общественносоциальные задачи.

Во время соревнований решаются те же педагогические задачи, что и на занятиях физической культурой и спортом в целом, т.е. совершенствование физической, технической, тактической, психической и теоретической подготовленности. Однако при этом все сдвиги, происходящие в организме, превосходят уровень, характерный для тренировочных занятий.

Особенно велико значение соревнований для формирования волевых черт характера. Они также способствуют развитию в целом физкультуры и спорта и позволяют педагогически воздействовать на зрителей.

Соревнования - яркое, эмоциональное зрелище. Удовольствие от спортивных зрелищ возникает вследствие соучастия в них зрителя, которого привлекает высокий уровень развития двигательных качеств, смелые и решительные действия участников, их высокие достижения.

Если рассматривать подготовку и проведение соревнований как специальное событие, то можно выделить этапы его подготовки:

1 этап - Организационно-подготовительный. На данном этапе решаются следующие задачи:

- а. Принятие решения о проведении соревнований, назначение руководителей;
- б. Определение целей, задач соревнований;
- в. Составление календарного плана, положения о соревнованиях;
- г. Планирование;
- д. Определение сметы и решение вопроса о финансировании;
- е. Публичное заявление о мероприятии;
- ж. Окончательное планирование, подготовка и организация мероприятия, рассылка приглашений;
- з. Обустройство места проведения, монтаж оборудования;



В положении о соревнованиях освещаются следующие разделы:

1. Название соревнования, его характер и вид спорта;
2. Цели и задачи - указываются основные цели данного мероприятия и задачи, которые раскрывают их реализацию. Данный раздел является одним из главных, т.к., исходя из поставленных целей, определяется программа соревнований, условия проведения, требования к участникам и судьям, материальному и финансовому обеспечению, экологические требования;
3. Руководство проведением - указываются организации, осуществляющие общее руководство, и организация, осуществляющая непосредственное проведение соревнований, а также оргкомитет, главная судейская коллегия, фамилия, имя, отчество, судейская категория главного судьи соревнований;

4. Участники соревнований и требования к ним - указываются требования к командам и участникам:
- по административному признаку, исходя из установленных принципов проведения и статуса (для Всероссийских Чемпионатов - сборные команды Федераций областей, краев, республик, входящих в состав России). Однако в связи с желанием получить большее количество команд, к соревнованиям могут допускаться и другие команды этих регионов, но при этом в общем зачете (если он оговорен) участвует одна команда - представитель Федерации спортивного туризма данного региона. Другой вариант - придавать соревнованиям статус «открытых».
 - по количественному составу команды, в том числе требования к полу участников, число запасных участников, представитель, тренер (обязательно) и судья соответствующей категории (при необходимости).
 - по возрасту и спортивной квалификации участников, согласно требованиям, предъявляемым к участникам соревнований;

5. Сроки и место проведения - указываются точные сроки, место проведения, время работы мандатной комиссии.

При необходимости указывается схема подъезда к месту соревнований;

6. Условия приема участников - указываются условия приема команд. В том числе условия проживания участников, приготовления пищи, экологические и специфические требования;

7. Программа соревнований - указывается программа соревнований по дням и времени проведения,

система проведения соревнований. Дополнительно указывается время проведения совещаний с представителями команд, время работы различных служб (мандатной комиссии, технической

комиссии и т.д.), время открытия и закрытия соревнований

8. Определение результатов – указывается, что определение результатов производится согласно «правилам» проводимых соревнований или иных систем подсчета очков в личных или командных зачетах.
9. Порядок и сроки подачи заявок - указывается порядок и сроки подачи предварительных заявок, форма заявки;
10. Награждение - указывается условия награждения победителей личного и командного первенства;
11. Порядок подачи протестов и их рассмотрения;
12. Финансирование - указываются источники финансирования, которые могут состоять из бюджетных средств, стартовых и спонсорских взносов, при этом необходимо учитывать, что бюджетные статьи не должны дублироваться с другими источниками. При безналичных расчетах указываются реквизиты банка для перечисления и пример платежного поручения;
13. Дополнительные условия проведения соревнований

2 этап – основной, на котором осуществляется непосредственное проведение соревнований. Основные задачи данного этапа:

- а. Официальное открытие соревнований;
- б. Проведение соревнований с учетом составленной программы;
- в. Официальное закрытие, награждение победителей.



При анализе соревнования (спортивно-массового мероприятия) необходимо провести экспертную оценку по следующим критериям:

- Обеспечение комфорта участников соревнований;
- Успешность рекламной кампании (количество зрителей, присутствие почётных гостей, присутствие прессы);
- Исполнение регламента соревнований;
- Судейство (исполнение судьями своих функциональных обязанностей в полном объёме, своевременность подачи судейских решений в секретариат соревнований, наличие/отсутствие апелляций);
- Соблюдение правил техники безопасности при проведении спортивно-массовых мероприятий (наличие/отсутствие врача (дежурной машины скорой медицинской помощи), необходимого медицинского оборудования, соблюдение правил размещения спортсменов и зрителей);
- Оформление мероприятия;
- Обеспечение связи между судьями, главным судьей, комментатором, секретарём соревнований;
- Обеспечение призового и наградного фонда;
- Оперативность и качество обеспечения участников отчётными документами.

Соревнование проводит судейская коллегия, которая обычно комплектуется за 2-3 недели до его начала. Квалификация судей должна соответствовать значимости соревнований. Количество судей в коллегии зависит от вида соревнований, масштаба соревнований, количества участников и технической оснащённости соревнований.

Главным руководителем соревнований, ответственным за их проведение является главный судья.

Основным документом для участия в соревнованиях являются заявки на участие спортсмена или команды. Заявки в установленный срок подаются участвующими в соревнованиях организациями в судейскую коллегия или в специально создаваемую мандатную комиссию. Первоначально заявка подаётся заблаговременно (сроки указаны в положении) для того, чтобы организаторы могли оценить примерное количество участников соревнований. Окончательная заявка подаётся в момент регистрации всех участников соревнований.

На первом заседании судейской коллегии проводится жеребьёвка. Жеребьёвка может быть общей для всех участников или групповой, при которой спортсменов распределяют на несколько групп в зависимости от квалификации и показанных ранее результатов.

3 этап – заключительный, на котором необходимо выполнить следующие работы:

а. Собрать, привести в порядок и сдать полученный инвентарь и оборудование;

б. Привести в порядок всю документацию, относящуюся к соревнованиям. Вся техническая документация о соревнованиях (заявки, карточки участников, протоколы старта и финиша, протоколы этапов, личные карточки участников и т.п.) подшивается и хранится в организации, проводящей мероприятие;

в. Размножить протоколы соревнований и выдать (разослать) их по назначению, оформить для представителей папки с протоколами, программами соревнований, афишами о них, образцами разметки, билетов участников и т.п. Папки следует оформить эмблемами соревнований или открытками с видами города, где они проходили;

г. Провести финансовые расчёты с судьями и обслуживающим персоналом (если они приглашались на договорной и оплачиваемой основе);

д. Подготовить и сдать финансовый отчёт о соревнованиях. К финансовому отчёту должны быть приложены все оправдательные документы (ведомости на питание участников, судей, на оплату обслуживающего персонала, акты, счета, квитанция и т.д.);

е. Сдать и оприходовать неиспользованные награды и призы.

Немаловажным фактором для чёткой организации и проведения соревнований является его анализ и подведение итогов с целью учесть недочёты, ошибки, выслушать пожелания спортсменов, тренеров, судей и прочих заинтересованных лиц. При подведении итогов необходимо выяснить: достигнуты ли поставленные цели и выполнены ли задачи мероприятия



**Спасибо з
вниманию!!!**

