



Система  
Кадры

**КАДРОВОЕ  
ДЕЛО®**

# Как работать с персональными данными в 2021 году из-за изменений в законах

25 марта 2021 года

# Персональные данные в работе кадровой службы

Статьи по теме в журнале «Кадровое дело»:

[Как теперь передавать персданные работника. С 1 марта новые правила](#)

[Как уведомить Роскомнадзор о работе с персональными данными](#)

# Персональные данные

Любая информация, которая прямо или косвенно относится к определенному физическому лицу – субъекту персональных данных

п. 1 ч. 1 ст. 3 Федерального закона  
от 27.07.2006. № 152-ФЗ  
«О персональных данных»

# Персональные данные в работе кадрового специалиста

## Личные документы сотрудника

- паспорт;
- трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности: СТД-Р и СТД-ПФР;
- СНИЛС или АДИ-РЕГ;
- документы воинского учета: военный билет, временное удостоверение, приписное свидетельство, справка № 1/у;
- документы об образовании и о квалификации;
- справки об отсутствии судимости и отсутствии наказания за употребление наркотиков;
- свидетельства: о рождении, браке, разводе и т. д.

## Кадровые документы работодателя

- трудовой договор и дополнительные соглашения;
- личная карточка;
- приказы о приеме, переводах и увольнении;
- служебные, докладные записки и т. д.

# Нельзя хранить в личном деле

- постановление Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда от 14.03.2014 № А53-12557/2013;
- постановление Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда от 14.03.2014 № А53-12557/2013;
- постановление Федерального арбитражного суда Северо-Кавказского округа от 11.03.2014 № А53-10287/2013

## Копии личных документов сотрудника

- паспорта;
- трудовой книжки;
- СНИЛС и АДИ-РЕГ;
- документов воинского учета;
- документов об образовании и о квалификации;
- свидетельств: о рождении, браке, разводе и т. д.

# Копии в личных делах

Исключение закон сделал для государственных и муниципальных служащих. В их личные дела работодатели обязаны включать копии документов. Например, копии паспортов, трудовой книжки, документов об образовании и т. Д.

Положение,  
утв. Указом Президента от 30.05.2005 № 609

# Обязательные документы по обработке персональных данных в организации

Скачать

**Уведомление о начале обработки персданных**

<https://e.kdelo.ru/876007>

**Положение о работе с персданными  
Политику защиты и обработки персданных**

<https://e.kdelo.ru/881715>

Собрать

**Согласие на обработку и передачу персданных**

<https://e.kdelo.ru/875984>

# Обязательные документы

## Положение

### Положение о работе с персональными данными работников

Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»  
(ООО «Альфа»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ООО «Альфа»  
\_\_\_\_\_ А.В. Львов  
1 марта 2021 года

#### ПОЛОЖЕНИЕ

1 марта 2021 года

Москва

О работе с персональными данными работников

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о работе с персональными данными работников ООО «Альфа» разработано в соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ и нормативно-правовыми актами, действующими на территории России.

1.2. Настоящее положение определяет порядок работы (сбора, обработки, использования, распространения, хранения и т. д.) с персональными данными работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с 1 марта 2021 года.

## Политика

### Политика защиты и обработки персональных данных

**Когда понадобится:** исключить штраф по части 3 статьи 13.11 КоАП.

#### ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

общества с ограниченной ответственностью «Альфа»  
(далее – ООО «Альфа»)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «Альфа» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью «Альфа» (далее - Оператор, ООО «Альфа»).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.



# Обязательные документы

## Согласие на обработку

Директору ООО «Альфа»  
Львову А.В.  
125008, Москва,  
ул. Михалковская, д. 20  
от А.С. Кондратьева,  
паспорт серии 45 01 № 255123  
выдан «12» февраля 2000 года  
ОВД «Хамовники» г. Москвы,  
зарегистрированного(ой) по адресу:  
119021, Москва,  
ул. Хамовнический вал, д. 8, кв. 64

### СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, Кондратьев Александр Сергеевич, представляю Работодателю (оператору) ООО «Альфа» (ОГРН 1234567890123, ИНН 7708123456), зарегистрированному по адресу: 125008, г. Москва, ул. Михалковская, д. 20, свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

## Согласие на распространение

Директору  
Общества с ограниченной ответственностью «Альфа» (ООО «Альфа») Львову Александру Владимировичу,  
адрес местонахождения: 125008, Москва, ул. Михалковская, д. 20  
ОГРН: 1234567890123, ИНН: 7708123456  
ОКВЭД: 41.10, ОКПО: 32346308  
ОКОГУ: 4210014, ОКОПФ: 12300, ОКФС: 16  
от  
Кондратьева Александра Сергеевича,  
паспорт серии 45 01 № 255123 выдан «12» февраля 2000 года  
ОВД «Хамовники» г. Москвы,  
зарегистрированного(ой) по адресу: 119021, Москва,  
ул. Хамовнический вал, д. 8, кв. 64,  
адрес электронной почты:  
kondratyev@yandex.ru,  
номер телефона:  
+7 (987) 765-87-47

### Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим я, Кондратьев Александр Сергеевич, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ООО «Альфа» моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте и корпоративном портале ООО «Альфа» в следующем порядке:

# Обязательные документы

## Приказ о назначении ответственного

Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»  
(ООО «Альфа»)

ПРИКАЗ

20 июня 2018 года

№ 321

Москва

О назначении ответственного по работе с персональными данными

Руководствуясь статьей 22.1 Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным по работе с персональными данными в головном отделении ООО «Альфа» руководителя отдела кадров Е.Э. Грому.
  2. На время отсутствия Е.Э. Грому ответственным по работе с персональными данными является менеджер А.С. Кондратьев.
  3. Работнику, указанному в пункте 1 (п. 2) настоящего приказа, осуществлять режим обработки и защиты персональных данных работников.
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
20.06.2018

\_\_\_\_\_ А.В. Львов

С приказом ознакомлены:  
Руководитель отдела кадров  
20.06.2018

\_\_\_\_\_ Е.Э. Грому

Менеджер  
20.06.2018

\_\_\_\_\_ А.С. Кондратьев

# Обязательные документы

## Обязательство о неразглашении

Директору  
«Альфа»  
А.В. Львову от  
руководителя  
отдела кадров  
Е.Э. Громовой

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, руководитель отдела кадров «Альфы» Е.Э. Громова, паспорт серии 4515, номер 145678, выданный ОВД района Черемушки Москвы 16 апреля 2007 года, код подразделения 770-876, понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников «Альфы» и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам «Альфы». В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников «Альфы» строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения о порядке обработки персональных данных работников «Альфы».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках «Альфы», относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

- об анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;

## Допсоглашение о допуске

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1  
к трудовому договору от 14.05.2018 № 175

г. Москва

03.06.2019

«Альфа», именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Александра Владимировича Львова, действующего на основании Устава, с одной стороны и наладчик оборудования Алексей Владимирович Лампочкин, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны договорились внести в трудовой договор от 14.05.2018 № 175 следующие изменения:

1. Дополнить пункт 2.3 трудового договора от 14.05.2018 № 175 «Обязанности Работника» следующим содержанием:

«Работник, допущенный в установленном порядке к обработке персональных данных, обязан выполнять требования по обработке персональных данных и обеспечению конфиденциальности персональных данных сотрудников ООО «Альфа», установленные Положением об обработке персональных данных работников ООО «Альфа», Положением о порядке хранения и защиты персональных данных пользователей, Политикой защиты и обработки персональных данных ООО «Альфа».

Работник, виновный в нарушении норм, регулирующих обработку и обеспечение конфиденциальности персональных данных сотрудников ООО «Альфа», привлекается к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

2. Все другие условия трудового договора от 14.05.2018 № 175 считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя, и вступает в силу с 3 июня 2019 года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Работодатель

Работник



# Обязательные документы

## Уведомление Роскомнадзора

Приложение № 1  
к Методическим рекомендациям  
по уведомлению уполномоченного  
органа начала деятельности о  
по обработке персональных данных  
и внесении изменений ранее в  
представленные сведения

### Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

*Общество с ограниченной ответственностью «Солнышко» (ООО «Солнышко»),  
ИНН 7710123456, КПП 771001001, ОКПО 65498732, ОГРН 1234056780123*

(полное и сокращенное наименования (ИНН, ОГРН), фамилия, имя, отчество (при наличии) Оператора)  
*123025, г. Москва, ул. Дмитровская, д. 54*

(адрес местонахождения и почтовый адрес Оператора)

руководствуясь:

*Трудовым кодексом Российской Федерации*

(правовое основание обработки персональных данных)

с целью:

*осуществления трудовых взаимоотношений с работниками и видов деятельности  
в соответствии с Уставом организации*

(цель обработки персональных данных)

осуществляет обработку:

*Ф. И. О., дат и мест рождения, адресов регистрации и фактического проживания,*

(категории персональных данных)

*телефонов, электронной почты, специальных и биометрических персональных данных*

принадлежащих:

*работникам ООО «Солнышко»*

(категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются)

# Категории персональных данных

## Общие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- семейное положение;
- имущественное положение;
- образование, профессия;
- доходы;

## Специальные:

- расовая, национальная принадлежности;
- политические взгляды;
- религиозные или философские убеждения;
- состояния здоровья, интимной жизни;
- сведения о судимости

## Биометрические:

- ДНК, радужная оболочка глаз;
- дактилоскопическая информация;
- фото, голос

# Категории персональных данных

## Можно обрабатывать

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- семейное положение;
- имущественное положение;
- образование, профессия;
- состояния здоровья;
- сведения о судимости;
- фото, голос

## Нельзя обрабатывать

- социальное положение;
- доходы;
- расовая, национальная принадлежности;
- политические взгляды;
- религиозные или философские убеждения;
- состояния интимной жизни;
- ДНК, радужная оболочка глаз;
- дактилоскопическая информация

# Допуск

## Регламент допуска

Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»  
(ООО «Альфа»)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ООО «Альфа»  
\_\_\_\_\_ А.В. Львов  
18.01.2018

### РЕГЛАМЕНТ

18.01.2018

Москва

О допуске работников к обработке персональных данных

#### 1. Общие положения

- 1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников «Альфа» разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.
- 1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.
- 1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с 21 января 2017 года.

# Передача третьим лицам



# Передача

## Согласие на распространение

Директору  
Общества с ограниченной ответственностью «Альфа» (ООО «Альфа»)  
Львову Александру Владимировичу,  
адрес местонахождения: 125008, Москва, ул. Михалковская, д. 20  
ОГРН: 1234567890123, ИНН: 7708123456  
ОКВЭД: 41.10, ОКПО: 32346308  
ОКОГУ: 4210014, ОКОПФ: 12300, ОКФС: 16  
от  
Кондратьева Александра Сергеевича,  
паспорт серии 45 01 № 255123 выдан «12» февраля 2000 года  
ОВД «Хамовники» г. Москва,  
зарегистрированного(ой) по адресу: 119021, Москва,  
ул.Хамовнический вал, д. 8, кв. 64,  
адрес электронной почты:  
kondratyev@yandex.ru,  
номер телефона:  
+7 (987) 765-87-47

**Согласие на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, Кондратьев Александр Сергеевич, руководствуясь статьей 10.1  
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о  
согласии на распространение ООО «Альфа» моих персональных данных с целью  
размещения информации обо мне на официальном сайте и корпоративном портале  
ООО «Альфа» в следующем порядке:

# Хранение и уничтожение

# Хранение персональных данных

## На бумаге

В сейфах или металлических негорюемых шкафах с замками или в специально оборудованных помещениях

Правила,  
утв. приказом Минкультуры от  
31.03.2015 № 526

## В электронном виде

Так, чтобы посторонние лица не могли получить доступ к персональным данным

постановление Правительства от  
01.11.2012 № 1119

# Уничтожение персональных данных

- **После того, как истечет нормативный срок хранения**  
(приказ Росархива от 20.12.2019 № 236)
- **В течение 30 дней после того, как достигли цели обработки**  
(ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ)
- **Специальные категории – немедленно после достижения цели обработки** (ч. 4 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ)

# Ответственность

**Бесплатный кадровый аудитор по теме**

<https://e.kdelo.ru/881715>

# Штрафы

С 27 марта 2021 года увеличили в 10 раз

Нарушение	Штраф за первое нарушение, тыс. руб.		Штраф за повторное нарушение, тыс. руб.		Основание, КоАП
	должностному лицу	организации	должностному лицу	организации	
Обрабатываете персданные в случаях, которых нет в законе, если они несовместимы с целью обработки	10—20	60—100	20—50	100—300	Часть 1 ст. 13.11
Обрабатываете персданные без согласия сотрудника или с ошибками в нем	20—40	30—150	40—100	300—500	Часть 2 ст. 13.11
Не опубликовали или не предоставили неограниченный доступ к политике обработки персданных	6—12	30—60	6—12	30—60	Часть 3 ст. 13.11
Не предоставили по требованию сотрудника информацию об обработке его персданных	8—12	40—80	8—12	40—80	Часть 4 ст. 13.11
Отказались уточнить, блокировать или уничтожить персданные по требованию сотрудника	8—20	50—90	30—50	300—500	Часть 5 ст. 13.11
Допустили неправомерные действия с персданными из-за нарушений условий их сохранности	8—20	50—100	8—20	50—100	Часть 6 ст. 13.11

# Обрабатываете персданные вне закона или не в тех целях, для которых их собирали

- Работодателя оштрафуют на сумму до 100 000 руб., если он обрабатывает персданные в целях, которые отличаются от тех, что есть в законе, ч. 1 ст. 13.11 КоАП. До 27 марта максимальный штраф был вдвое меньше и на первый раз можно было отделаться даже предупреждением. Теперь штрафа не избежать, а повторное нарушение обойдется компании до 300 000 руб., то есть в шесть раз дороже, чем раньше.
- Обрабатывать персональные данные можно только в случаях, которые определяет закон. Для работодателя это два случая. Первый — обработка данных, которая необходима, чтобы выполнить условия договора с сотрудником: трудового, ученического, о материальной ответственности и т. д. Второй — выполнение обязанностей для достижения целей, которые установил закон. Это случаи, когда вы передаете персданные сотрудников, например, в ПФР, налоговую и военкоматы, п. 2, 5 ч. 1 ст. 6 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

# Обрабатываете персданные без согласия или с нарушением состава сведений в согласии

- Новый штраф за обработку персданных без согласия или ошибки в нем вырос вдвое — до 150 000 руб. Появился штраф и за повторное нарушение — до 500 000 руб., ч. 2 ст. 13.11 КоАП. Вы вправе обрабатывать персданные работника и без его согласия, если действуете исключительно в рамках закона.
- Однако лучше не рисковать и получать согласия у всех сотрудников сразу при приеме на работу. Поскольку даже номер личного мобильного телефона и адрес электронной почты сотрудника закон получать не требует, а значит, уже для этого понадобится согласие. При этом информация о номере телефона и электронной почте понадобится, чтобы заполнять личные карточки Т-2 или отправлять расчетные листки работникам.
- Учтите, что штрафуют не только за то, что согласий на обработку персданных нет в принципе. Если в них не окажется обязательных сведений, компанию тоже оштрафуют — эти нарушения считаются равнозначными.



# Не опубликовали политику обработки персданных на сайте организации

- Штраф за то, что не опубликовали политику обработки персданных или опубликовали, но в закрытом доступе, тоже удвоили. Раньше можно было обойтись и предупреждением. Однако теперь за это — только штраф на сумму до 60 000 руб. по части 3 статьи 13.11 КоАП. Это нарушение обычно вводит в ступор работодателей, у которых нет официального сайта компании. Тогда возникает вопрос, где публиковать эту политику и зачем она вообще нужна. На самом деле все очень просто.
- Утверждать политику обработки персональных данных должны только те работодатели, которые собирают персональные данные посетителей на своем официальном сайте. Например, если на сайте есть форма обратной связи или возможность регистрации. Поскольку в такой ситуации вы собираете как минимум имена и электронные адреса посетителей сайта, которые тоже относятся к персональным данным.

# Сотруднику не предоставили информацию об обработке его персданных

- Если не предоставите сотруднику информацию об обработке его персональных данных, теперь компанию оштрафуют на 80 000 руб., ч. 4 ст. 13.11 КоАП. Раньше можно было заплатить вдвое меньше или получить предупреждение.
- За повторное нарушение отдельный штраф не установили.

# Отказались уточнить, блокировать или уничтожить персданные

- Максимальный штраф за то, что не услышали работника и отказались по его требованию уничтожить или блокировать его персданные, вырос больше чем в 10 раз, ч. 5 ст. 13.11 КоАП. Штраф за первое такое нарушение вырос вдвое — до 90 000 руб.
- Если проверяющие в течение года поймают компанию на такой же ошибке, то заплатить придется уже 500 000 руб.

# Не обеспечили сохранность персональных данных, и это привело к неправомерным действиям с ними

- Если в результате того, что работодатель не обеспечил сохранность персональных данных на бумажных носителях, доступ к ним получили те, кто не имел права работать с персданными, а данные изменили, заблокировали, скопировали, предоставили, распространили или уничтожили, организацию ждет штраф до 100 000 руб. по части 6 статьи 13.11 КоАП. До изменений штраф был вдвое меньше.

Ирина Богомолова,

Главный редактор журнала  
«Кадровое дело»,  
[bogomolova@action-media.ru](mailto:bogomolova@action-media.ru)

**Спасибо за  
внимание!**



Система  
Кадры

**КАДРОВОЕ  
ДЕЛО®**