



К Система
Кадры

**КАДРОВОЕ
ДЕЛО®**

Как работать с персональными данными в 2021 году из-за изменений в законах

25 марта 2021 года

Персональные данные в работе кадровой службы

Статьи по теме в журнале «Кадровое дело»:

[Как теперь передавать персданные работника. С 1 марта новые правила](#)

[Как уведомить Роскомнадзор о работе с персональными данными](#)

Персональные данные

Любая информация, которая прямо или косвенно относится к определенному физическому лицу – субъекту персональных данных

п. 1 ч. 1 ст. 3 Федерального закона
от 27.07.2006. № 152-ФЗ
«О персональных данных»

Персональные данные в работе кадрового специалиста

Личные документы сотрудника

- паспорт;
- трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности: СТД-Р и СТД-ПФР;
- СНИЛС или АДИ-РЕГ;
- документы воинского учета: военный билет, временное удостоверение, приписное свидетельство, справка № 1/у;
- документы об образовании и о квалификации;
- справки об отсутствии судимости и отсутствии наказания за употребление наркотиков;
- свидетельства: о рождении, браке, разводе и т. д.

Кадровые документы работодателя

- трудовой договор и дополнительные соглашения;
- личная карточка;
- приказы о приеме, переводах и увольнении;
- служебные, докладные записки и т. д.

Нельзя хранить в личном деле

- постановление Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда от 14.03.2014 № А53-12557/2013;
- постановление Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда от 14.03.2014 № А53-12557/2013;
- постановление Федерального арбитражного суда Северо-Кавказского округа от 11.03.2014 № А53-10287/2013

Копии личных документов сотрудника

- паспорта;
- трудовой книжки;
- СНИЛС и АДИ-РЕГ;
- документов воинского учета;
- документов об образовании и о квалификации;
- свидетельств: о рождении, браке, разводе и т. д.

Копии в личных делах

Исключение закон сделал для государственных и муниципальных служащих. В их личные дела работодатели обязаны включать копии документов. Например, копии паспортов, трудовой книжки, документов об образовании и т. д.

Положение,
утв. Указом Президента от 30.05.2005 № 609

Обязательные документы по обработке персональных данных в организации

Скачать

Уведомление о начале обработки персданных

<https://e.kdelo.ru/876007>

**Положение о работе с персданными
Политику защиты и обработки персданных**

<https://e.kdelo.ru/881715>

Собрать

Согласие на обработку и передачу персданных

<https://e.kdelo.ru/875984>

Обязательные документы

Положение

Положение о работе с персональными данными работников

Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»
(ООО «Альфа»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «Альфа»
_____ А.В. Львов
1 марта 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ

1 марта 2021 года

Москва

О работе с персональными данными работников

1. Общие положения

1.1. Положение о работе с персональными данными работников ООО «Альфа» разработано в соответствии с Трудовым кодексом, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ, Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ и нормативно-правовыми актами, действующими на территории России.

1.2. Настоящее положение определяет порядок работы (сбора, обработки, использования, распространения, хранения и т. д.) с персональными данными работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с 1 марта 2021 года.

Политика

Политика защиты и обработки персональных данных

Когда понадобится: исключить штраф по части 3 статьи 13.11 КоАП.

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

общества с ограниченной ответственностью «Альфа»
(далее – ООО «Альфа»)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «Альфа» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью «Альфа» (далее - Оператор, ООО «Альфа»).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

Обязательные документы

Согласие на обработку

Директору ООО «Альфа»
Львову А.В.
125008, Москва,
ул. Михалковская, д. 20
от А.С. Кондратьева,
паспорт серии 45 01 № 255123
выдан «12» февраля 2000 года
ОВД «Хамовники» г. Москвы,
зарегистрированного(ой) по адресу:
119021, Москва,
ул. Хамовнический вал, д. 8, кв. 64

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, Кондратьев Александр Сергеевич, представляю Работодателю (оператору) ООО «Альфа» (ОГРН 1234567890123, ИНН 7708123456), зарегистрированному по адресу: 125008, г. Москва, ул. Михалковская, д. 20, свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Согласие на распространение

Директору
Общества с ограниченной ответственностью «Альфа» (ООО «Альфа») Львову Александру Владимировичу,
адрес местонахождения: 125008, Москва, ул. Михалковская, д. 20
ОГРН: 1234567890123, ИНН: 7708123456
ОКВЭД: 41.10, ОКПО: 32346308
ОКОГУ: 4210014, ОКОПФ: 12300, ОКФС: 16
от
Кондратьева Александра Сергеевича,
паспорт серии 45 01 № 255123 выдан «12» февраля 2000 года
ОВД «Хамовники» г. Москвы,
зарегистрированного(ой) по адресу: 119021, Москва,
ул.Хамовнический вал, д. 8, кв. 64,
адрес электронной почты:
kondratyev@yandex.ru,
номер телефона:
+7 (987) 765-87-47

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Настоящим я, Кондратьев Александр Сергеевич, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ООО «Альфа» моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте и корпоративном портале ООО «Альфа» в следующем порядке:

Обязательные документы

Приказ о назначении ответственного

Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»
(ООО «Альфа»)

ПРИКАЗ

20 июня 2018 года

№ 321

Москва

О назначении ответственного по работе с персональными данными

Руководствуясь статьей 22.1 Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным по работе с персональными данными в головном отделении ООО «Альфа» руководителя отдела кадров Е.Э. Громову.
 2. На время отсутствия Е.Э. Громовой ответственным по работе с персональными данными является менеджер А.С. Кондратьев.
 3. Работнику, указанному в пункте 1 (п. 2) настоящего приказа, осуществлять режим обработки и защиты персональных данных работников.
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор
20.06.2018

_____ А.В. Львов

С приказом ознакомлены:
Руководитель отдела кадров
20.06.2018

_____ Е.Э. Громова

Менеджер
20.06.2018

_____ А.С. Кондратьев

Обязательные документы

Обязательство о неразглашении

Директору
«Альфа»
А.В. Львову от
руководителя
отдела кадров
Е.Э. Громовой

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, руководитель отдела кадров «Альфы» Е.Э. Громова, паспорт серии 4515, номер 145678, выданный ОВД района Черемушки Москвы 16 апреля 2007 года, код подразделения 770-876, понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников «Альфы» и во время исполнения своих обязанностей осуществляю их обработку (в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и (или) косвенный ущерб работникам «Альфы». В связи с этим даю обязательство при обработке персональных данных работников «Альфы» строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также Положения о порядке обработки персональных данных работников «Альфы».

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных действующим законодательством, не имею права разглашать сведения о работниках «Альфы», относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения:

- об анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;

Допсоглашение о допуске

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1
к трудовому договору от 14.05.2018 № 175

г. Москва

03.06.2019

«Альфа», именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Александра Владимировича Львова, действующего на основании Устава, с одной стороны и наладчик оборудования Алексей Владимирович Лампочкин, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны договорились внести в трудовой договор от 14.05.2018 № 175 следующие изменения:

1. Дополнить пункт 2.3 трудового договора от 14.05.2018 № 175 «Обязанности Работника» следующим содержанием:

«Работник, допущенный в установленном порядке к обработке персональных данных, обязан выполнять требования по обработке персональных данных и обеспечению конфиденциальности персональных данных сотрудников ООО «Альфа», установленные Положением об обработке персональных данных работников ООО «Альфа», Положением о порядке хранения и защиты персональных данных пользователей, Политикой защиты и обработки персональных данных ООО «Альфа».

Работник, виновный в нарушении норм, регулирующих обработку и обеспечение конфиденциальности персональных данных сотрудников ООО «Альфа», привлекается к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

2. Все другие условия трудового договора от 14.05.2018 № 175 считать неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя, и вступает в силу с 3 июня 2019 года. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Подписи сторон:

Работодатель

Работник

Обязательные документы

Уведомление Роскомнадзора

Приложение № 1
к Методическим рекомендациям
по уведомлению уполномоченного
органа начала деятельности о
по обработке персональных данных
и внесении изменений ранее в
представленные сведения

Уведомление об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных

*Общество с ограниченной ответственностью «Солнышко» (ООО «Солнышко»),
ИНН 7710123456, КПП 771001001, ОКПО 65498732, ОГРН 1234056780123*

(полное и сокращенное наименования (ИНН, ОГРН), фамилия, имя, отчество (при наличии) Оператора)
123025, г. Москва, ул. Дмитровская, д. 54

(адрес местонахождения и почтовый адрес Оператора)

руководствуясь:

Трудовым кодексом Российской Федерации

(правовое основание обработки персональных данных)

с целью:

*осуществления трудовых взаимоотношений с работниками и видов деятельности
в соответствии с Уставом организации*

(цель обработки персональных данных)

осуществляет обработку:

Ф. И. О., дат и мест рождения, адресов регистрации и фактического проживания,

(категории персональных данных)

телефонов, электронной почты, специальных и биометрических персональных данных

принадлежащих:

работникам ООО «Солнышко»

(категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются)

Категории персональных данных

Общие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- семейное положение;
- имущественное положение;
- образование, профессия;
- доходы;

Специальные:

- расовая, национальная принадлежности;
- политические взгляды;
- религиозные или философские убеждения;
- состояния здоровья, интимной жизни;
- сведения о судимости

Биометрические:

- ДНК, радужная оболочка глаз;
- дактилоскопическая информация;
- фото, голос

Категории персональных данных

Можно обрабатывать

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- место рождения;
- адрес;
- семейное положение;
- имущественное положение;
- образование, профессия;
- состояния здоровья;
- сведения о судимости;
- фото, голос

Нельзя обрабатывать

- социальное положение;
- доходы;
- расовая, национальная принадлежности;
- политические взгляды;
- религиозные или философские убеждения;
- состояния интимной жизни;
- ДНК, радужная оболочка глаз;
- дактилоскопическая информация

Допуск

Регламент допуска

Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»
(ООО «Альфа»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ООО «Альфа»
_____ А.В. Львов
18.01.2018

РЕГЛАМЕНТ

18.01.2018

Москва

О допуске работников к обработке персональных данных

1. Общие положения

- 1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников «Альфа» разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.
- 1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.
- 1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с 21 января 2017 года.

Передача третьим лицам

Передача

Согласие на распространение

Директору
Общества с ограниченной ответственностью «Альфа» (ООО «Альфа»)
Львову Александру Владимировичу,
адрес местонахождения: 125008, Москва, ул. Михалковская, д. 20
ОГРН: 1234567890123, ИНН: 7708123456
ОКВЭД: 41.10, ОКПО: 32346308
ОКОГУ: 4210014, ОКОПФ: 12300, ОКФС: 16
от
Кондратьева Александра Сергеевича,
паспорт серии 45 01 № 255123 выдан «12» февраля 2000 года
ОВД «Хамовники» г. Москва,
зарегистрированного(ой) по адресу: 119021, Москва,
ул.Хамовнический вал, д. 8, кв. 64,
адрес электронной почты:
kondratyev@yandex.ru,
номер телефона:
+7 (987) 765-87-47

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим я, Кондратьев Александр Сергеевич, руководствуясь статьей 10.1
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о
согласии на распространение ООО «Альфа» моих персональных данных с целью
размещения информации обо мне на официальном сайте и корпоративном портале
ООО «Альфа» в следующем порядке:

Хранение и уничтожение

Хранение персональных данных

На бумаге

В сейфах или металлических негорюемых шкафах с замками или в специально оборудованных помещениях

Правила,
утв. приказом Минкультуры от
31.03.2015 № 526

В электронном виде

Так, чтобы посторонние лица не могли получить доступ к персональным данным

постановление Правительства от
01.11.2012 № 1119

Уничтожение персональных данных

- **После того, как истечет нормативный срок хранения**
(приказ Росархива от 20.12.2019 № 236)
- **В течение 30 дней после того, как достигли цели обработки**
(ч. 4 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ)
- **Специальные категории – немедленно после достижения цели обработки** (ч. 4 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ)

Ответственность

Бесплатный кадровый аудитор по теме

<https://e.kdelo.ru/881715>

Штрафы

С 27 марта 2021 года увеличили в 10 раз

Нарушение	Штраф за первое нарушение, тыс. руб.		Штраф за повторное нарушение, тыс. руб.		Основание, КоАП
	должностному лицу	организации	должностному лицу	организации	
Обрабатываете персданные в случаях, которых нет в законе, если они несовместимы с целью обработки	10—20	60—100	20—50	100—300	Часть 1 ст. 13.11
Обрабатываете персданные без согласия сотрудника или с ошибками в нем	20—40	30—150	40—100	300—500	Часть 2 ст. 13.11
Не опубликовали или не предоставили неограниченный доступ к политике обработки персданных	6—12	30—60	6—12	30—60	Часть 3 ст. 13.11
Не предоставили по требованию сотрудника информацию об обработке его персданных	8—12	40—80	8—12	40—80	Часть 4 ст. 13.11
Отказались уточнить, блокировать или уничтожить персданные по требованию сотрудника	8—20	50—90	30—50	300—500	Часть 5 ст. 13.11
Допустили неправомерные действия с персданными из-за нарушений условий их сохранности	8—20	50—100	8—20	50—100	Часть 6 ст. 13.11

Обрабатываете персданные вне закона или не в тех целях, для которых их собирали

- Работодателя оштрафуют на сумму до 100 000 руб., если он обрабатывает персданные в целях, которые отличаются от тех, что есть в законе, ч. 1 ст. 13.11 КоАП. До 27 марта максимальный штраф был вдвое меньше и на первый раз можно было отделаться даже предупреждением. Теперь штрафа не избежать, а повторное нарушение обойдется компании до 300 000 руб., то есть в шесть раз дороже, чем раньше.
- Обрабатывать персональные данные можно только в случаях, которые определяет закон. Для работодателя это два случая. Первый — обработка данных, которая необходима, чтобы выполнить условия договора с сотрудником: трудового, ученического, о материальной ответственности и т. д. Второй — выполнение обязанностей для достижения целей, которые установил закон. Это случаи, когда вы передаете персданные сотрудников, например, в ПФР, налоговую и военкоматы, п. 2, 5 ч. 1 ст. 6 Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Обрабатываете персданные без согласия или с нарушением состава сведений в согласии

- Новый штраф за обработку персданных без согласия или ошибки в нем вырос вдвое — до 150 000 руб. Появился штраф и за повторное нарушение — до 500 000 руб., ч. 2 ст. 13.11 КоАП. Вы вправе обрабатывать персданные работника и без его согласия, если действуете исключительно в рамках закона.
- Однако лучше не рисковать и получать согласия у всех сотрудников сразу при приеме на работу. Поскольку даже номер личного мобильного телефона и адрес электронной почты сотрудника закон получать не требует, а значит, уже для этого понадобится согласие. При этом информация о номере телефона и электронной почте понадобится, чтобы заполнять личные карточки Т-2 или отправлять расчетные листки работникам.
- Учтите, что штрафуют не только за то, что согласий на обработку персданных нет в принципе. Если в них не окажется обязательных сведений, компанию тоже оштрафуют — эти нарушения считаются равнозначными.

Не опубликовали политику обработки персданных на сайте организации

- Штраф за то, что не опубликовали политику обработки персданных или опубликовали, но в закрытом доступе, тоже удвоили. Раньше можно было обойтись и предупреждением. Однако теперь за это — только штраф на сумму до 60 000 руб. по части 3 статьи 13.11 КоАП. Это нарушение обычно вводит в ступор работодателей, у которых нет официального сайта компании. Тогда возникает вопрос, где публиковать эту политику и зачем она вообще нужна. На самом деле все очень просто.
- Утверждать политику обработки персональных данных должны только те работодатели, которые собирают персональные данные посетителей на своем официальном сайте. Например, если на сайте есть форма обратной связи или возможность регистрации. Поскольку в такой ситуации вы собираете как минимум имена и электронные адреса посетителей сайта, которые тоже относятся к персональным данным.

Сотруднику не предоставили информацию об обработке его персданных

- Если не предоставите сотруднику информацию об обработке его персональных данных, теперь компанию оштрафуют на 80 000 руб., ч. 4 ст. 13.11 КоАП. Раньше можно было заплатить вдвое меньше или получить предупреждение.
- За повторное нарушение отдельный штраф не установили.

Отказались уточнить, блокировать или уничтожить персданные

- Максимальный штраф за то, что не услышали работника и отказались по его требованию уничтожить или блокировать его персданные, вырос больше чем в 10 раз, ч. 5 ст. 13.11 КоАП. Штраф за первое такое нарушение вырос вдвое — до 90 000 руб.
- Если проверяющие в течение года поймают компанию на такой же ошибке, то заплатить придется уже 500 000 руб.

Не обеспечили сохранность персональных данных, и это привело к неправомерным действиям с ними

- Если в результате того, что работодатель не обеспечил сохранность персональных данных на бумажных носителях, доступ к ним получили те, кто не имел права работать с персданными, а данные изменили, заблокировали, скопировали, предоставили, распространили или уничтожили, организацию ждет штраф до 100 000 руб. по части 6 статьи 13.11 КоАП. До изменений штраф был вдвое меньше.

Ирина Богомолова,

Главный редактор журнала
«Кадровое дело»,
bogomolova@action-media.ru

**Спасибо за
внимание!**

 Система
Кадры

**КАДРОВОЕ
ДЕЛО®**