

# **Особенности заключения трудового договора в организациях, осуществляющих деятельность на территории Республики Карелия**

Главный специалист Управления труда и  
занятости Республики Карелия

**Шанина Светлана Юрьевна**

## *Трудовой договор*



**Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником**

**Работодатель обязуется**

предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции

обеспечить условия труда

своевременно и в полном размере  
выплачивать работнику  
заработную плату

**Работник обязуется**

лично выполнять трудовую функцию

соблюдать правила внутреннего  
трудового распорядка

## *Возраст, с которого допускается заключение трудового договора*



Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста **16 лет**.

- Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста **15 лет** для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью.
- Трудовой договор может быть заключен с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста **14 лет**, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, с письменного согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства.

## Содержание трудового договора

- **В трудовом договоре указываются:**

фамилия, имя, отчество  
работника и наименование  
работодателя

сведения о документах,  
удостоверяющих личность работника и  
работодателя физического лица

идентификационный номер  
налогоплательщика (для  
работодателей, за исключением  
работодателей - физических лиц,  
не являющихся  
индивидуальными  
предпринимателями)

сведения о представителе  
работодателя, подписавшем  
трудовой договор, и основание, в  
силу которого он наделен  
соответствующими  
полномочиями

место и дата  
заключения  
трудового  
договора

*Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия*



- **место работы**, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - **место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения**;
- **трудовая функция** (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);
- **дата начала работы**, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора;
- **условия оплаты труда** (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

*Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия*



- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);
- гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- условия труда на рабочем месте;
- условие об обязательном социальном страховании работника;
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

*В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия:*



- **об уточнении места работы** (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;
- **об испытании;**
- о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);
- об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;
- о видах и об условиях дополнительного страхования работника;
- об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## *Срок трудового договора*

неопределенный  
срок

на определенный  
срок  
не более пяти лет

Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения (часть первая статьи 59 ТК РФ)

В случаях, предусмотренных частью второй статьи 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.



## *Срок трудового договора*



- Если в трудовом договоре **не оговорен срок** его действия, то договор считается **заключенным на неопределенный срок**.
- В случае, когда ни одна из сторон **не потребовала расторжения** срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается **заключенным на неопределенный срок**.
- Трудовой договор, заключенный на определенный срок при отсутствии достаточных к тому оснований, установленных судом, считается заключенным на неопределенный срок.

## Основания заключения срочного трудового договора



на время исполнения  
обязанностей  
отсутствующего работника

на время выполнения  
временных (до двух  
месяцев) работ

для выполнения  
сезонных работ

с лицами,  
направляемыми на работу  
за границу

с лицами, направленными органами службы  
занятости населения на работы временного  
характера и общественные работы

с руководителями,  
заместителями  
руководителей и главными  
бухгалтерами

для проведения  
неотложных работ по  
предотвращению катастроф,  
аварий, несчастных случаев

с поступающими на  
работу пенсионерами по  
возрасту

## *Форма трудового договора, оформление приема на работу*



**Трудовой договор заключается:**- в письменной форме;

- в двух экземплярах;

- каждый экземпляр подписывается сторонами

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

## *Форма трудового договора, оформление приема на работу*



Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его уполномоченного на это представителя

При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе

В случае, если отношения, связанные с использованием личного труда, возникли на основании гражданско-правового договора, но впоследствии были признаны трудовыми отношениями, - работодатель обязан оформить трудовой договор не позднее трех рабочих дней со дня признания этих отношений трудовыми отношениями, если иное не установлено судом

## *Условия оплаты труда*



**Заработная плата** – это должностной оклад, а также компенсационные и стимулирующие выплаты.

**Заработная плата** устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у данного работодателя системами оплаты труда в пределах утвержденного фонда.

**Начисленная месячная заработная плата** работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

**Минимальный размер оплаты труда** устанавливается одновременно на всей территории Российской Федерации федеральным законом (с **01.01.2021** года – **12792 руб.**).

## *Минимальный размер оплаты труда*



Сверх минимального размера оплаты труда начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплата за сверхурочную работу, работу в ночное время, работу в выходные и нерабочие праздничные дни, а также дополнительная оплата (доплата) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей).

## *Минимальный размер оплаты труда*



В Республике Карелия работнику, полностью отработавшему месячную норму рабочего времени и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности) заработная плата с 01.01.2021 года должна начисляться в размере не менее:

- **21106,8** рублей (Кондопожский, Лахденпохский, Олонецкий, Питкярантский, Прионежский, Пряжинский, Сортавальский, Суоярвский районы и г. Петрозаводск);
- **23025,6** рублей (Медвежьегорский, Муезерский, Пудожский, Сегежский);
- **28142,4** рубля (Беломорский, Калевальский, Кемский, Лоухский районы, г. Костомукша).

## *Режим рабочего времени*



**Рабочее время** – время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности.

**Нормальная продолжительность** рабочего времени не может превышать **40 часов** в неделю.

### **Сокращенное рабочее время**

для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, коллективным договором или трудовым договором устанавливается 36-часовая рабочая неделя

для работников до 16 лет – не более 24 ч. в нед.  
для работников от 16 до 18 лет – не более 35 ч. в нед.

для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 ч. в нед.

для работников, условия труда на рабочих местах которых отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 ч. в нед.



## Отпуска

- **Ежегодный основной оплачиваемый отпуск – 28 календ. дней**
- **Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам- инвалидам – не менее 30 к.д.**
- **Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет – 31 к.д.**
- **Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск**

За вредные и (или)  
опасные условия труда  
- мин. 7 к.д.

За особый характер  
работы

За ненормированный  
рабочий день  
- мин. 3 к.д.

За работу в районах  
Крайнего Севера  
– 24 к.д.  
в местностях,  
приравненных к  
районам КС – 16 к.д.

## *Основания прекращения трудового договора*

соглашение сторон

истечение срока трудового договора

инициатива работника

инициатива работодателя

обстоятельства, не зависящие от воли  
сторон

перевод работника по его просьбе или с  
его согласия на работу к другому  
работодателю или переход на выборную  
работу (должность)

отказ работника от перевода на другую  
работу, необходимого ему в соответствии с  
медицинским заключением

отказ работника от продолжения работы  
в связи со сменой собственника имущества  
организации, с изменением  
подведомственности (подчиненности)  
организации либо ее реорганизацией

отказ работника от продолжения работы  
в связи с изменением определенных  
сторонами условий трудового договора

отказ работника от перевода на работу в  
другую местность вместе с работодателем

## *Прекращение трудового договора*



**Прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) работодателя.**

**С приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись.**

**Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника.**

**В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя и произвести с ним расчет.**

## Различия трудового и гражданско-правового договора

- |    |   |    |   |
|----|---|----|---|
| 1. | Порядок заключения договора, права и обязанности сторон определяются нормами <u>ТК РФ</u> | 1. | Порядок заключения договора, права и обязанности сторон определяются нормами <u>ГК РФ</u> |
| 2. | Сторонами договора являются <u>работник и работодатель</u>                                | 2. | Сторонами договора являются <u>заказчик и подрядчик</u>                                   |
| 3. | <u>Личное</u> выполнение работником своих трудовых обязанностей                           | 3. | Подрядчик обязуется выполнить определенную работу   |
| 4. | Зарботная плата выплачивается <u>не реже, чем каждые полмесяца</u>                        | 4. | <u>Единая сумма</u> оплаты за выполненный объем работы                                    |
| 5. | Режим рабочего времени устанавливается работодателем                                      | 5. | Режим рабочего времени подрядчик <u>не обязан соблюдать</u>                               |
| 6. | Подчинение Правилам внутреннего трудового распорядка                                      | 6. | Подрядчик не обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка                    |
| 7. | Определенный и (или) неопределенный срок трудового договора                               | 7. | Всегда определенный срок (начальный и конечный сроки выполнения работы)                   |
| 8. | Обеспечение условий труда, предусмотренных трудовым договором                             | 8. | Заказчик может оказывать содействие в выполнении работы                                   |

**Спасибо за внимание!**