

У нас ПЕДСОВЕТ

# План работы

- 1. Алгоритм работы пед. коллектива
- 2. Работа с документацией (сроки, требования)
- 3. Алгоритм работы классных руководителей
- 4. Еще раз о «2»!



# ЛЕТНИЙ ГРАФИК РАБОТЫ

- 01 июня – собеседование при директоре по нагрузке (все МО по графику)
- **03 июня** - проведение ЕГЭ по русскому языку
- **07 июня** – проведение ЕГЭ по математике
- **08 июня** – **поступление** в 7-11 класс (тестирование по математике)
- **09 июня** - **поступление** в 7-11 класс (тестирование по английскому языку)
- **10 июня** – **поступление** в 7-11 класс (тестирование по русскому языку)
- **11 июня** – проведение ЕГЭ
- **16-17 июня** – **экзамен для обучающихся, переведенных условно;** вручение аттестатов (9 класс)
- **18 июня** – проведение ЕГЭ
- **23 июня** – пед. совет
- **29 июня** – **выпускной в 11 классах**

- **Работа с документами**

- **31 мая** - работа с ЭЖ, проверка прохождения программы. 33 недели (9,11 классы) часа/34 недели(5-8,10 классы) дистанционно.
- **31 мая** заполнение таблицы прохождения программы, по мере внесения уроков О. Н. Вертянкиной завершить запись уроков до 04 июня включительно.
- **07 - 10 июня** – корректировка рабочих программ, **11 июня** – сдаем программы методистам

# ЭЖ

- Записываем уроки **по 31 мая** включительно (34 недели).
- **На последнем уроке после темы урока должна быть сделана запись (не в комментариях).**
- По программе -... часов
- Дано.....часов
- Программа выполнена полностью.
- Учитель ФИО
- Заместитель директора по УВР

# Памятка классным руководителям

- **1. Сформировать индивидуальные графики консультаций (01-14 июня), выслать родителям до 31 мая, собрать графики с подписью родителей на 1 занятия, сдать в учебную часть (контроль посещения занятий).**
- **2. 02 июня** – работа с Параграфом, не ставим «2», оставляя пустые клетки (только в 21, 22 кабинетах), оформление личных дел обучающихся (пока не выставляем «2», оставляем пустые клетки, в инд. режиме – с завучем).
- **3. 16-17 июня** — коррекция данных в Параграфе, завершение оформления личных дел учащихся.
- **4. 21 июня** — экспорт ЭЖ (по алгоритму О. Н. Вертянкиной), печать итоговых ведомостей после проверки завучей в эл. варианте (формулировки, № протокола – администрация), сшить, сдать в учебную часть О. Н. Вертянкиной (если в классе нет «2», экспортировать журнал можно раньше)

# Список работников по «ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ЗАКАЗУ»

- **Водолазко О.В.:** Шелохнева Л.Н., Тамбовцева Ю.В., Пономарёва А.М., Кузьмина А.В., Назарова Л.А.
- **Муль Л.В.:** Чучункова М.В., Чебанова К.А., Горкина Г.А., Маянц Н.И.
- **Стогова И.Н.:** Герболинская Н.В., Кожевникова Н.А., Васильева И.А., Минеева Н.С., Домелашвилли И.В., Лоскутова И.Г.
- **Вертянкина О. Н.:** Василенко Н.В., Манджавидзе М. А., Галькова М.Е., Ковалев С.Д., Артамонов Д.А., Васильев Е.В., Пономарев Е.В., Сеницын А.Ю.

- **«Кабинетные работники»**
- **Канцелярия: Храмцова Н.А.**
- 
- **Кабинет биологии, лаборантская: Кроо К. С., Светлова С.В., Александрова И.Н., Карпова Г.Н.**
- 
- **Кабинет информатики: Кондратьева И.А., Некрасова О.А.**





**До свидания,  
школа!**



**Здравствуй,  
лето!**

