

# ***ТВОРЧЕСКИЙ ПРОЕКТ ПО ТЕХНОЛОГИИ***

**НАПИСАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ  
ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ**

**ЗАЩИТА ТВОРЧЕСКИХ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ УЧАЩИМИСЯ**

***Методические рекомендации***

**Министерство образования Московской области  
Государственное образовательное учреждение  
высшего образования Московской области  
Московский государственный областной университет  
Факультет технологии и предпринимательства**

**Г.Н. Татко, О.В. Будникова, Г.В. Пичугина**

**ТВОРЧЕСКИЙ ПРОЕКТ  
ПО ТЕХНОЛОГИИ**

**(НАПИСАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ  
И ЗАЩИТА ТВОРЧЕСКИХ ПРОЕКТНЫХ РАБОТ УЧАЩИМИСЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ)**

**(КУЛЬТУРА ДОМА И ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ТВОРЧЕСТВО)**

*Методические рекомендации*



**Москва**

**2017**

Цель методических рекомендаций - помочь учителю организовать работу учащегося по планомерному выполнению проекта, по систематизации собранного в процессе работы над проектом материала и написанию пояснительной записки.

1994 год

*«Технология. 5-9 кл.».*

*Программа для общеобразовательных учреждений. М.-  
Просвещение*

**«Проект** - творческая завершенная работа, соответствующая возрастным возможностям ребенка. Важно чтобы при выполнении проектов, начиная с младших классов, школьники участвовали в выявлении потребности семьи, школы, общества в той или иной продукции и услугах, оценке имеющихся технических возможностей и экономической целесообразности, выдвижении идей проекта, разработке конструкции и технологии изготовления продукции (изделия), их осуществлении и оценки, в том числе возможности реализации»

Примерная программа «Технология. 5-9 кл.» 2015 г. под ред. Е.Я. Когана дано такое определение:

**«Проектная деятельность** - способ преобразования реальности в соответствии с выявленной целью. В основе проектной деятельности учащегося лежит деятельность по изменению реальности, включающая этапы разработки проекта, реализации проекта и оценки результатов его реализации, и деятельность педагога по его сопровождению. Учебный проект предполагает выполнение технического задания, выданного педагогом в форме описания проблемной ситуации, или описание ситуации и поставленной цели деятельности, или характеристики заданного продукта, таким образом, учебный проект может включать лишь часть этапов проектной деятельности».

# Структура проекта

**Теоретическая  
часть  
работы**

**Пояснительная  
записка**

**Практическая  
часть работы**

**Процесс изготовления арт-  
объекта, коллекции, модели  
в материале**

**Презентация  
проекта**

**Процедура защиты проекта**

# Алгоритм выполнения проекта

- 1. Формулирование и утверждение темы проекта, уточнение объёма работы, целей, содержания.
- 1. Сбор и анализ информации по теме исследования.
- 2. Выполнение художественного проектирования коллекции или изделия.
- 3. Выполнение графической части проекта с указанием названия, фамилии, имени автора). Уточнение художественного эскиза.
- 4. Изготовление моделей в материале.
- 5. Контроль соответствия эскиза и готового изделия коллекции.
- 6. Написание и оформление пояснительной записки. Проверка законченного проекта научным руководителем, получение отзыва о работе и допуска к защите проекта.
- 7. Подготовка презентации проекта. Написание сценария защиты проекта: показа/демонстрации объектов проекта, подбор музыкального или иного сопровождения. Продумывание рекламного обеспечения.
- 8. Разработка личного образа – имиджа для процедуры защиты своего проекта (подбор одежды, причёски, макияжа, обуви, аксессуаров; отработка позы, жестов; интонаций в процессе презентации).

# Первая глава пояснительной записки проекта (предпроектное исследование)

- Глава должна иметь обзорно–аналитический характер и, как правило, является теоретической. В этой главе дается развернутая характеристика объекта и частично в обобщенном виде рассматривается предмет исследования, выделяются основные концепции и точки зрения на проблему, прослеживается эволюция взглядов или идей, а так же **отражается позиция автора проектной работы.**



# **Первая глава пояснительной записки проекта (предпроектное исследование)**

- **Критика мнений отдельных авторов должна быть основана на сопоставлении доводов , их обобщении, анализе практики.**
- **При этом необходимо предлагать собственное решение того или иного вопроса. Могут приводиться статистические данные, материалы анкетирования, интервью, примеры из практики деятельности конкретных учреждений.**
- **В пояснительной записке могут быть глава или параграф, посвященные истории вопроса, в которых раскрывается степень разработанности изучаемой проблемы и показана осведомленность учащегося о том, какие аспекты проблемы изучены достаточно , частично, либо только затронуты в специальной литературе и нуждаются в дальнейшей разработке.**

# **Первая глава пояснительной записки проекта (предпроектное исследование)**

Предпроектное исследование содержит следующие позиции, которые необходимо отразить для наиболее полного раскрытия темы проекта:

- исследование истории развития объекта в соответствии с темой проекта (3-4 страницы с рисунками);
- анализ направлений/тенденций формы, цветовой гаммы, используемых материалов, рисунков, декора (3-4 страницы с рисунками);
- анализ исторических прототипов и современных аналогов (3-4 страницы с рисунками).

**Результаты предпроектного исследования выражаются в том, что творческие источники переосмысливаются, информация обобщается, систематизируется и реализуются в конкретных методах формообразования.**

**В процессе обработки информации формируется основная авторская идея в виде художественного образа**

# Вторая глава пояснительной записки проекта

- Глава по большей части **раскрывает, насколько это возможно, предмет исследования.** В ней приводятся практические материалы, как правило, по проектированию изделия/ий или технологиям изготовления, либо и то и другое по теме исследования. Во второй главе должны быть раскрыты **все особенности индивидуальной работы над проектом, сделаны соответствующие выводы и отражены в тексте.**
- При обобщении результатов своей практической деятельности следует отбирать не только положительные, но и отрицательные факты, оценивать их с точки зрения теории и практики, анализировать причины затруднений и неудач. Отстаивая свою точку зрения, обучающийся должен обосновать ее, аргументировать свою позицию.

## Вторая глава пояснительной записки проекта

- В данном разделе должны быть представлены графические изображения моделей в контексте с проектируемой средой.
- Варианты подачи эскизов представлены в Приложении .
- **На этапе эскизного проектирования решаются основные задачи: форма, цвет, масштаб, пропорции, функциональная образность.**
- В данном подразделе должны быть представлены эскизы коллекции
- Технический рисунок должен сопровождаться описанием внешнего вида модели.
- **Все представленные эскизы должны содержать сопроводительный текст и быть пронумерованы.**

# Заключение

- Это завершающая часть работы.
- **В заключении отмечаются новизна предложенной идеи, современность конструктивного решения, степень соответствия проектного решения состоянию и перспективам развития дизайна и индустрии моды, прогрессивность используемого метода проектирования и оценка степени достижения поставленных цели и задач выполненного проекта.**
- Можно отметить перспективность внедрения модели, изделия или коллекции в производство, их конкурентоспособность. Объём заключения может быть от 1,5 до 2-х страниц.
- В целом, заключение выполняет функции характеристики теоретического исследования, практической работы и ее значимости.

# Правила оформления пояснительной записки

- При написании и оформлении проектной работы следует руководствоваться требованиями ГОСТов:
  - ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам.
  - ГОСТ Р 7.05-2008 Библиографическая ссылка. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
- Текст проектной работы должен быть набран на персональном компьютере с помощью программы Microsoft Word 6.0 (или более поздних версиях), распечатан на бумаге формата А4 на одной стороне листа.

# Правила оформления пояснительной записки

- Должны быть выдержаны следующие характеристики:
  - шрифт Times New Roman (обычный);
  - размер шрифта 14;
  - межстрочный интервал 1,5 строки;
  - выравнивание текста на странице «по ширине»;
  - абзацы в тексте начинают отступом в 1,25 см;
  - при простом перечислении с новой строки – отступ 0,5 см;
  - при перечислении с использованием маркеров рекомендуется использование дефиса или, при необходимости, строчной буквы (за исключением ё,з,о,г,ь,й,ы,ъ), после которой ставится скобка. При использовании форматов номеров допускается автоматическое определение отступа.
- Поля – обычные:
  - верхнее 2 см;
  - нижнее 2 см;
  - левое 3 см;
  - правое 1,5 см.

# Правила оформления пояснительной записки

- Должны быть выдержаны следующие характеристики:
  - шрифт Times New Roman (обычный);
  - размер шрифта 14;
  - межстрочный интервал 1,5 строки;
  - выравнивание текста на странице «по ширине»;
  - абзацы в тексте начинают отступом в 1,25 см;
  - при простом перечислении с новой строки – отступ 0,5 см;
  - при перечислении с использованием маркеров рекомендуется использование дефиса или, при необходимости, строчной буквы (за исключением ё,з,о,г,ь,й,ы,ъ), после которой ставится скобка. При использовании форматов номеров допускается автоматическое определение отступа.
- Поля – обычные:
  - верхнее 2 см;
  - нижнее 2 см;
  - левое 3 см;
  - правое 1,5 см.



# Правила оформления пояснительной записки

- **Нумерация страниц**
- Номера страниц проставляют арабскими цифрами в середине **нижнего** поля страницы, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14. Нумерация страниц сквозная, т.е. без пропусков и повторений.
- Титульный лист является первой страницей работы, не нумеруется, но используется особый колонтитул для первой страницы.

# Правила оформления пояснительной записки

## Таблицы

Цифровой материал в работе оформляют в виде таблиц.

Таблицы должны иметь название, определяющее их тему и содержание, т.е. нумерационные и тематические заголовки.

Сокращения в заголовках не допускаются.

При оформлении таблицы название таблицы помещается над таблицей по центру, без абзацного отступа в одну строку с её номером через тире (знак № не ставится). В конце заголовков таблиц точку не ставят.

Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком графы, и с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. Пример оформления таблицы см. ниже.

# Правила оформления пояснительной записки

## Таблицы пример

*Таблица 2.3.1*

*Формирование доходов от внедрения проекта в производство*

Год	Начало года		Конец года		Отклонение	
	Сумма (тыс.руб.)	%	Сумма (тыс.руб.)	%	Кол-во	%
2016/17	16	100	16	100	0	0
2017/18	34	100	25	73,5	9	26,5
2018/19	33	100	26	78,8	7	21,2

# Обратить внимание!

**Формулы**

**Иллюстрации**

**Ссылка в тексте работы**

**Список литературы**

## 10 тестовых вопросов

1 балл за вопрос

5 вопросов с возможностью выбора только одного из четырех вариантов ответа

5 вопросов с выбором двух, либо трех правильных ответов из шести

**10 баллов**

## 3 численные задачи

По 3 балла за каждую задачу

**9 баллов**

Практическая часть  
ВсОШ по технологии



## 2 текстовые задачи

По 3 балла за каждую задачу

**6 баллов**

## 5 выпадающих списков

Максимум 3 балла за каждый список  
Список состоит из трех вариантов слева и шести вариантов справа, 3 из которых верны  
По 1-му баллу за каждое верное соотношение

**15 баллов**