

# МЕНЕДЖМЕНТ

## «Требования к личности менеджера»

Батурин Владимир Юрьевич, к.э.н.,  
преподаватель

# Требования к личности менеджера

**Менеджер** — лицо, занимающее постоянную должность и отвечающее за конкретный хозяйственный объект или конкретный участок в системе управления, имеющий в своем подчинении одного или группу работников и наделенный правами и полномочиями по принятию решений, реализации этих решений и распоряжению ресурсами: материалами, оборудованием, финансами и т.д.



# Черты и качества руководителя (Г.Х. Попов)

- быстрая и точная ориентировка в психологии людей,
- практический склад ума,
- видение частных конкретных практических задач и эффективных путей их разрешения;
- способность видеть и решать проблемы;
- способность решать проблемы творчески, а не по шаблону;
- гибкость и подвижность ума;
- способность привлекать к себе людей;
- сила воли в сочетании с практическим умом;
- мужество и самообладание;
- настойчивость;
- самовоспитание для овладения недостающими свойствами.

# Черты и качества руководителя

- способность управлять собой;
- разумные личные ценности;
- четкие личные цели;
- упор на постоянный личный рост;
- навык решать проблемы;
- изобретательность и способность к инновациям;
- высокая способность влиять на окружающих;
- знание современных управленческих подходов;
- способность руководить и т.д.

# Профессия менеджера включает:

- **Управленческая деятельность**  
(принятие управленческих решений)
- **Организационная деятельность** (создание организации, ее совершенствование, организация труда подчиненных, контроль)
- **Организационная деятельность** (создание организации, ее совершенствование, организация труда подчиненных, контроль)
- **Организационная деятельность** (создание организации, ее совершенствование, организация труда подчиненных, контроль)
- **Другие:** аналитическая, диагностическая, исследовательская, проектно-плановая, методическая, информационная, консультационная, инновационная, педагогическая

# Источники власти менеджеров

- **Власть** – это возможность влиять на поведение других людей.
- **Властные полномочия** – объем прав, которыми располагает руководитель при принятии решений без согласования с высшим руководством.
- Источники власти менеджеров:
  - **1. Личностные:**
    - власть эксперта,
    - власть харизмы,
    - власть информации,
    - власть убеждения.
  - **2. Организационные:**
    - власть принятия решений,
    - власть вознаграждений,
    - власть принуждения,
    - власть над ресурсами,
    - власть связей,
    - власть традиции.

**Власть эксперта.** Заключается в способности руководителя влиять на поведение подчиненных в силу своей подготовки и уровня образования, опыта и таланта, умений и навыков, наличия специализированных знаний.

**Власть харизмы (или эталонная власть, или власть примера).** Связана со способностью руководителя влиять на подчиненных благодаря личной привлекательности, наличию сильных личностных качеств.

**Власть информации.** Базируется на возможности получения нужной и важной информации и умении использовать ее для влияния на подчиненных.

**Власть убеждения.** Основывается на умении менеджера влиять на других с помощью эффективной (эмоциональной, логической и аргументированной) передачи своей точки зрения.

## **Власть принятия решений**

**Власть вознаграждения** — способ влияния, основанный на положительном воздействии с целью добиться от подчиненного желаемого результата.

**Власть принуждения** (влияние через страх). Строится на страхе подчиненных быть наказанными.

**Власть над ресурсами.** Основывается на контроле руководством распределения потоков ограниченных ресурсов, которые обычно в организациях направлены сверху вниз.

**Власть связей.** Создается путем распространения менеджером информации о его связях с влиятельными людьми.

**Власть традиции (законная власть).** Строится на выработке у подчиненных готовности по традиции признавать законную власть руководства и подчиняться ему.



# Классификация ролей менеджера (Минцберг, 1973 г.)

## 1. Межличностные роли:

- Главный руководитель (лицо организации)
  - Лидер
  - Связующее звено

## 2. Информационные роли:

- Приемник информации (монитор)
- Распространитель информации (передатчик)
- Представитель (рупор организации)

## 3. Управленческие роли (роли, связанные с принятием решений):

- Предприниматель (инициатор)
- Устранитель проблем (стабилизатор)
- Распределитель ресурсов
- Ведущий переговоры (посредник)