

Организация материально-технического обеспечения (МТО)

1. Понятие о МТО

2. Формы МТО

3. Организационная структура МТО

4. Функции и параметры сделки МТО

Материально - техническое обеспечение (МТО) - ЭТО

*процесс получения и доставки
предприятию средств и предметов
труда в сроки и в количествах,
обеспечивающих его устойчивую
производственную деятельность.*

Основные вопросы МТО

- ✓ определение оптимального количества заказов;
- ✓ выбор поставщиков;
- ✓ снабжение производства оптимальным по количеству и качеству сырьём и материалами.

2. Формы материально-технического обеспечения производства



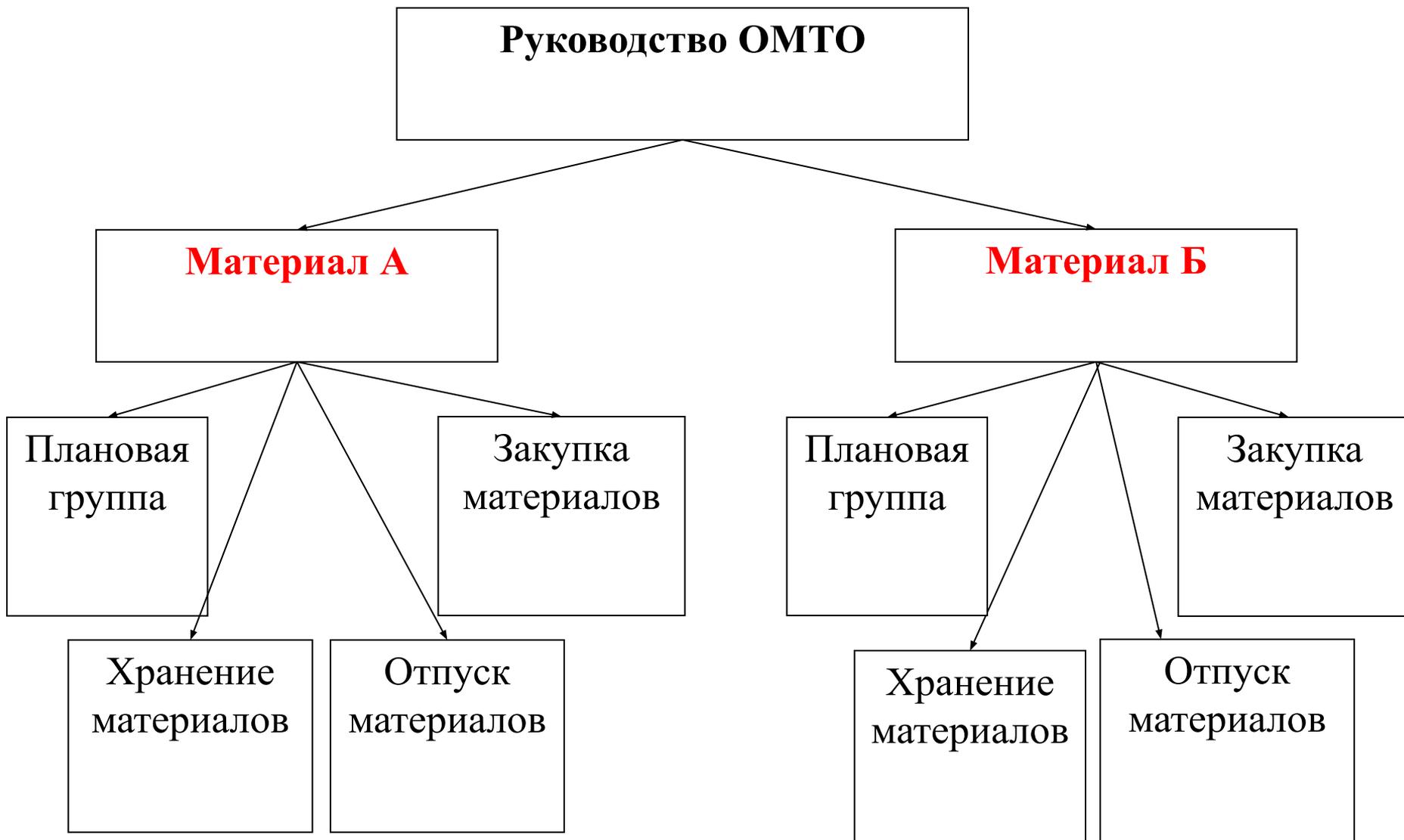
Состав службы материально-технического обеспечения



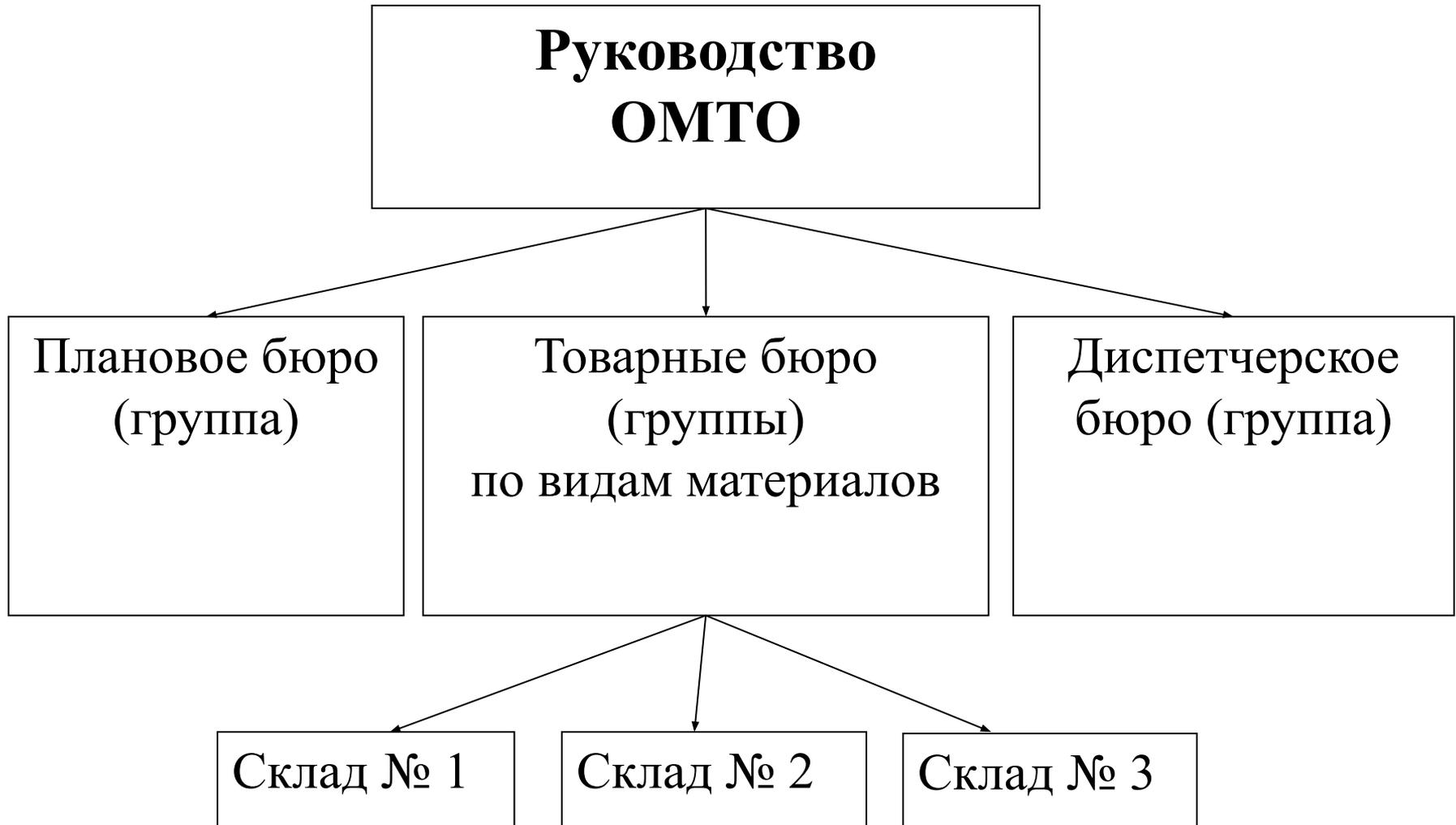
3. Организационная структура ОМТО (по функциональному признаку)



Организационная структура ОМТО (по материальному признаку)



Смешанный тип организационной структуры ОМТО



4. Функции службы материально-технического обеспечения

Планирование материальной потребности

Организация приобретения ресурсов и их доставка

Регулирование размеров материальных запасов

Организация и контроль потребления ресурсов на предприятии

Сбор коммерческой информации

Источники коммерческой информации:

- ✓ ***Представители фирм-продавцов (изготовители и посредники).***
- ✓ ***Технический персонал своей фирмы и других фирм.***
- ✓ ***Рекламные материалы и статьи в прессе.***
- ✓ ***Специальные торговые и промышленные каталоги товаров.***
- ✓ ***Торгово-промышленные ассоциации (палаты и т.п.).***
- ✓ ***Статистические перечни фирм изготовителей и посредников.***

Члены закупочной группы:

- ✓ *Менеджер или другой сотрудник службы закупок, который от лица своей фирмы и по ее доверенности непосредственно приобретает товар;*
- ✓ *Технолог, инженер или оператор, т.е. сотрудник, который, в конечном счете, является конкретным пользователем закупаемого товара;*
- ✓ *Руководитель предприятия или его заместитель, т.е. лицо, которое подписывает платежные документы и доверяет получение товара своим сотрудникам.*

Лица, косвенно влияющие на принятие решения о закупках:

- ✓ *Сотрудники фирмы, не входящие в закупочную группу;*
- ✓ *Родственники людей, участвующих в принятии решений;*
- ✓ *Сотрудники, располагающие коммерческой информацией и способные квалифицированно проконсультировать любого из членов группы по финансовым вопросам*

Типы закупок:

- ✓ **Повторяемые** (восполнение регулярно потребляемых сырья, материалов и изделий);
- ✓ **Разовые** (замена вышедшего из строя или устаревшего оборудования, приобретения технически сложной продукции, мебели, инвентаря и т.п.).
- ✓ **Уникальные** (принципиальная замена производственной технологии, оборудование для вновь вводимых производственных линий или

**Критерии
выбора типа
закупок**

```
graph TD; A[Критерии выбора типа закупок] --- B[Материально-техническая сторона сделки]; A --- C[Экономические последствия сделки]; A --- D[Личные предпочтения участников закупочного центра];
```

**Материально-
техническая
сторона сделки**

**Экономические
последствия
сделки**

**Личные
предпочтения
участников
закупочного
центра**

Материально-технические параметры сделки

**Размер партии
поставки**

**Сроки,
периодичность
поставки**

**Цена единицы
Товара**

**Способ доставки,
условия
хранения**

Экономические последствия сделки

