

ДОКЛАД

Приветствие Уважаемые.....см кто присутствует на защите.

Слайд 1 Тема курсовой работы, ФИО студента, ФИО руководителя.

Далее читать сжато введение с актуальностью. Раскрыть проблемную ситуацию исследования. Далее отметить в чем противоречие исследования. Перечислить основных авторов по теме и проблеме исследования.

Слайд 2

Проблема исследования

Объект исследования

Предмет исследования

Слайд 3

Цель исследования

Слайд 4

Гипотеза исследования. Предполагается, что

Слайд 5

В работе были поставлены следующие задачи:

Слайд 6

Для реализации цели и решения поставленных задач применялись **методы исследования**, которые представлены на слайде.

Слайд 7 Организация исследования

Слайд 8-12-16??? Количество слайдов в зависимости от проделанной работы и необходимостью предоставления наглядного материала (таблицы, рисунки, диаграммы по ходу исследования и решения задач). Например, слайд 8 Решение первой задачи показало, что.....И показать на слайде решение или исследование по первой задаче - таблицу или рисунок, которые надо сопроводить текстом доклада. Если текст доклада содержал зачитывание каждого вывода после соответствующей задачи, то отдельно выводы не зачитываются. И необходимо доклад закончить фразой: «Выводы позвольте не зачитывать, так как они были представлены в ходе доклада».

Слайд 17? (последний слайд) Благодарю за внимание.

Оформление заголовков

Разделы и подразделы ВКР должны иметь заголовки, которые четко и кратко отражают содержание разделов и подразделов. Заголовки (названия глав) следует печатать по центру прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая, без переноса слов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Необходимо предусмотреть один отступ от основного текста «до» и «после» воспроизведения заголовков разделов или подразделов. Например:

ГЛАВА 1. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ПЕРСПЕКТИВНОСТИ СПОРТСМЕНОВ

Подразделы нумеруются в пределах каждой главы. Номер подраздела состоит из номера главы и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела ставится точка. Затем идет заголовок. Например:

1.1. Задатки, способности, одаренность, талант в двигательной деятельности

Номер может состоять из трех цифр, например: «1.2.3.» (третий пункт второго подраздела первой главы). Затем идет заголовок. Заголовки подразделов и пунктов следует печатать по центру, начиная с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, без переноса слов.

Введение и заключение не нумеруются. Каждый раздел (введение, главы, заключение, список используемой литературы, приложение) размещаются на новой странице. Заголовки разделов не должны быть оторваны от текста, а также не должны находиться внизу страницы. Слова в заголовках не переносятся. Глава подразделяется на подразделы, новый подраздел должен начинаться на той же странице, на которой был окончен предыдущий.

Образец оформления заголовков:

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ СКОРОСТНО-СИЛОВЫХ КАЧЕСТВ И ЛОВКОСТИ В ХОККЕЕ С МЯЧОМ

1.1 Понятие и содержание скоростно-силовых качеств и ловкости у хоккеистов с мячом

Хоккей с мячом способствует разностороннему физическому развитию хоккеиста и вместе с тем предъявляет к его организму исключительно высокие требования. В значительной мере здесь ценится скорость движений, эффективное использование разнообразных двигательных действий в различных ситуациях тактической игры на поле.

Оформление иллюстраций

Иллюстрации (рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки и др.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации должны быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в ВКР.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, он обозначается «Рис. 1» и его наименование располагают посередине строки, под рисунком.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрами обозначения приложения.

Ниже приведен **пример** текста, раскрывающего содержание рисунка, рисунок, заголовков и ссылок на рисунок (первая и последующие):

В сентябре дети двух групп были протестированы. Средние арифметические баллы по каждому из упражнений-тестов двух групп представлены на рисунке 1. По данным можно сказать, что состояние координационных способностей контрольной и экспериментальной группы не имело видимых различий: в третьем упражнении баллы двух групп совпадают (1,1 балл) и шестом - (1,2 балл), а в 1 и 5 упражнениях преимущество контрольной группы на 0,6 рис. 1.

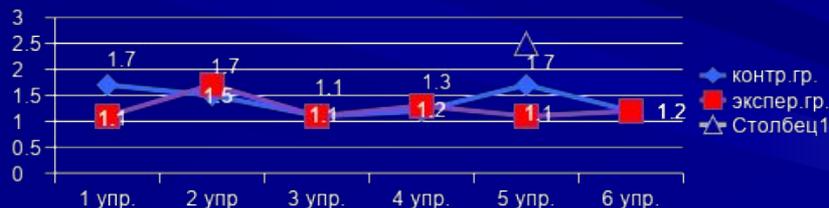


Рис. 1. Уровень координационных способностей детей старшего дошкольного возраста (сентябрь)

Как мы видим, данные графика (рис. 1) практически одинаковые. Из этого следует, что координационные способности двух групп находятся на удовлетворительном уровне (по 3-х бальной шкале). Это позволило начать исследование и выявить влияние аэробной гимнастики на развитие координационных способностей у детей 5-6 лет.

Таким же образом оформляются столбиковые и круговые диаграммы, рисунки, схемы.

Оформление таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и название указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями справа пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Например:

Таблица 1

Показатели эффективности применения избранных средств

Показатели	Данные до эксперимента	Данные после эксперимента	Среднее значение	Уровень достоверности
1	2	3	4	5
СФП				
ОФП				

Продолжение табл. 1

1	2	3	4	5

Окончание табл. 1

1	2	3	4	5

Примечание: СФП – специальная физическая подготовленность, ОФП – общая физическая подготовленность

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Заголовки граф строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Если цифровые данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк. Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы классы и разряды чисел находились строго один под другим.

Числовые величины в одной графе должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Дробные числа приводятся в виде десятичных дробей.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (интервал – 1,0, шрифт – кегль 12, Times New Roman в текстовом редакторе WORD). Заголовки граф таблицы, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Оформление примечаний

Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца и не подчеркивать. Примечания приводят, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию работы, таблиц или графического материала.

Примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится точка и примечание печатается с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без проставления точки.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ОСОБЕННОСТИ ТЕСТИРОВАНИЯ В ВИДАХ СПОРТА СО СЛОЖНОЙ КООРДИНАЦИЕЙ ДВИЖЕНИЙ.....	6
1.1. Виды подготовки в гимнастике со спортивной направленностью.....	6
1.2. Понятие информативности тестов.....	9
1.3. Педагогический контроль в художественной гимнастике.....	14
ГЛАВА 2. МЕТОДИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ ИНФОРМАТИВНОСТИ ДВИГАТЕЛЬНЫХ ТЕСТОВ В СВЯЗИ С СОРЕВНОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТЬЮ В ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ГИМНАСТИКЕ	19
2.1. Методы исследования	19
2.2. Организация исследования	20
Глава 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ИНФОРМАТИВНОСТИ В ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ГИМНАСТИКЕ У СПОРТСМЕНОК МЛАДШИХ РАЗЯДОВ И ИХ ОБСУЖДЕНИЕ.....	23
3.1. Связь видов подготовленности с соревновательным результатом у спортсменок младших разрядов в художественной гимнастике.....	23
3.2. Тесты с наибольшей степенью информативности соревновательной подготовленности спортсменок младших разрядов в художественной гимнастике	25
ВЫВОДЫ.....	27
ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ.....	29
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	32

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Андреев, В.И. Основы педагогики высшей школы: учеб. пособие /В.И. Андреев. – Минск: РИВШ, 2005. – 480 с.
2. Безрукова, В.С. Основные категории теории воспитания и их функции в развитии педагогической науки: дис. ... д-ра пед. наук: 13.00.01 / В.С.Безрукова. – Казань, 1983. – 404 с.
3. Брунер, Дж. Процесс обучения / Дж. Брунер; пер. с англ.О.К. Тихомирова; под ред. А.Р. Лурия. – М.: АПН РСФСР, 1962. – 84 с.
4. Вопросы профессиональной педагогики / под ред. М.Н. Скаткина. –М.:Высш. шк., 1968. – 439 с.
5. Голубев, В.А. Астрономия. Основные понятия и таблицы /В.А.Голубев, И.В. Галузо, А.А. Шимбалев. – Минск: Аверсэв, 2005. – 208 с.
6. Зайнутдинова, Л.Х. Создание и применение электронных учебников (на примере общетехнических дисциплин): монография / Л.Х. Зайнутдинова. – Астрахань: ЦНТЭП, 1999. – 364 с.
7. Ительсон, Л.Б. Психологические теории научения и модели процесса обучения / Л.Б. Ительсон // Сов. педагогика. – 1973. – №3. – С. 83–95.
8. Кульневич, С.В. От стратегии самоорганизации к тактике личностного воспитания [Электронный ресурс] / С.В. Кульневич. – Ростов, 2000. – Режим доступа : <http://uchebauchenyh.narod.ru/stat>. Дата доступа: 20.11.2006.
9. Программа реализации Концепции развития педагогического образования в Республике Беларусь: утверждено постановлением Министерства образования Республики Беларусь 25 октября 2001 г. № 47. – Минск: БГПУ, 2001. – 33 с.
10. www.russiatourism.ru (официальный сайт Федерального агентства по туризму Российской Федерации).
11. www.lentravel.ru (официальный сайт Комитета по физической культуре спорту, туризму и молодежной политике Ленинградской области).