



**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ
К ЗАЩИТЕ
МАГИСТЕРСКОЙ
ДИССЕРТАЦИИ**



**1. Основные виды
деятельности,
реализуемые в период
преддипломной практики**

- 1. Доработка чернового варианта текста магистерской диссертации и его проверка на плагиат.
- 2. Подготовка аннотации магистерской диссертации.
- 3. Подготовка доклада для предварительной апробации выпускной квалификационной работы.
- 4. Проведение предварительной апробации магистерской диссертации.
- 5. Подготовка основных документов, предоставляемых в Государственную аттестационную комиссию.

- Предварительная защита магистерской диссертации проводится с целью проверки качества ее содержания и подготовке к официальной защите. Для проведения предварительной защита магистрант готовит ряд документов:
- - полный непереpletенный (несброшюрованный) текст диссертации и ее электронную копию;
- - доклад о результатах исследований, проведенных в рамках работы над диссертацией;
- - РР-презентацию или иной иллюстративный материал;
- - скриншот отчета проверки на заимствование;

- Процесс подготовки доклада для выступления на предварительной защите заключается в подборе теоретического и фактического материала, определение композиции, позволяющей раскрыть основные положения работы, оформление его в виде тезисов или развернутого текста и выбора стиля выступления, а также подбора иллюстративного материала необходимого для освещения текста доклада.

- Первая часть доклада в основных моментах повторяет введение выпускной квалификационной работы.
- Вторая, самая большая по объему часть, которая в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, характеризует основные положения основной части работы. При этом особое внимание обращается на итоговые результаты.
- Заканчивается доклад выводами.

- Для доклада предоставляется ограниченное время (10-12 мин.).
- Чтобы изложить доклад без лишней спешки, его текст должен быть изложен на 5 – 6 страницах печатного текста.
- Поскольку текст доклада необходимо сопровождать иллюстративным материалом необходимо оставить резерв времени на отвлечения на них для пояснений.
- Иллюстративные материалы должны соответствовать тексту доклада и образовывать его канву с таким расчетом, чтобы облегчить понимание излагаемого содержания.

● Проверка на плагиат.

- Проверка на плагиат является обязательной и осуществляется магистрантом через систему Антиплагиат.ру (<http://www.Antiplagiat.ru>). Авторская (незаимствованная) часть текста магистерской диссертации должна составлять не менее 60%.
- Автор диссертации несет ответственность за достоверность приведенных данных и сведений, обоснованность выводов, соблюдения законодательных норм об охране авторских прав. Если диссертация магистранта не соответствует установленным требованиям заимствования, он обязан доработать текст в соответствии с установленными нормами правового заимствования.

- Не позднее, чем за две недели до начала государственной аттестации научный руководитель должен получить распечатанный на принтере и подписанный автором текст.
- Если, по его мнению, работа готова к защите, он ставит свою подпись на последнем (регистрационном) листе выпускной квалификационной работы и пишет отзыв.

- в Отзыве указывается на соответствие выполненной магистерской диссертации профилю подготовки магистранта. Затем очень кратко характеризуется проделанная работа, отмечается ее актуальность, практическая значимость, степень достижения поставленной в работе цели, полнота и оригинальность решения поставленных задач, наличия в диссертации элементов научной и практической новизны, возможность их применения на практике.

- Указывается степень подготовленности и инициативности выпускника, ответственность и самостоятельность при проведении исследований, сформированность у него навыков научно-исследовательской деятельности, а также дается оценка готовности такой работы к защите.
- Заканчивается отзыв указанием на степень соответствия ее требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам магистратуры.

- *Рецензирование* магистерской диссертации поручается преподавателям, имеющим ученую степень и звание.
- Рецензенты утверждаются проректором по учебной работе по представлению заведующих кафедрами, которая определена в качестве внешнего рецензента.

- Рецензент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость, степень обоснованности выводов и рекомендаций.
- Наряду с положительными сторонами такой работы отмечаются и недостатки, в частности, может быть указано на отступление логичности и грамотности изложения материала, выявленные фактические ошибки и т.п.

- В заключение рецензии высказывается мнение о работе в целом и определяется возможность ее допуска к защите перед членами ГЭК.
- Содержание рецензии на выпускную квалификационную работу доводится до сведения ее автора с тем, чтобы он мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументировано их отвести).

- При наличии существенных замечаний рецензента магистрант устраняет их или если он не согласен с отдельными замечаниями, доказательно обосновывает спорные моменты.
- Все исправления и ответы на замечания магистрант согласует с научным руководителем.

- После окончательной доработки текст брошюруется в жесткий переплет.
- Сброшюрованный текст выпускной квалификационной работы с ее электронной копией на CD, аннотация, рецензия, отзыв научного руководителя и скриншот отчета проверки диссертации через систему Антиплагиат.ру передаются заведующему выпускающей кафедры на утверждение (**не позднее, чем за 10 дней до начала ГИА**)

- **После утверждения заведующим кафедрой, но не позднее, чем за неделю до начала работы Государственной экзаменационной комиссии, магистерская диссертация и все сопровождающие документы передаются в деканат факультета, где она находится до начала работы Государственной экзаменационной комиссии, а затем представляется в ГЭК. После защиты диссертация передается на хранение в канцелярию вуза.**

- В соответствии с «Положением о порядке выполнения и защита магистерской диссертации» печатные версии защищенных диссертаций хранятся в архиве академии 5 лет.
- Электронные версии успешно защищенных диссертаций в виде одного файла (титульный лист, текст и приложения) в формате PDF передаются выпускающей кафедрой в Управление информационного обеспечения, размещаются на определенном для этих целей сервере, проходят библиографическую обработку, подлежат занесению в электронный библиографический каталог